

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Факультет журналістики

Кафедра журналістики та нових медіа

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



Олексій ЖИЛЬЦОВ

_____ 2026 р.

ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів

спеціальності: 061 «Журналістика»

рівня вищої освіти: першого (бакалаврського)

освітньої програми: 061.00.01 «Журналістика»

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ	
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Код ЄДРПОУ 45307965	
Програма № <u>2520/26</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти:	
<u>ЖИЛЬЦОВ</u>	(прізвище, ініціали)
« <u>26</u> » _____ 20 <u>26</u> р.	

Київ – 2026

РОЗРОБНИК:

Світлана ПЕТРЕНКО, доктор філософії з журналістики, доцент кафедри журналістики та нових медіа Факультету журналістики

Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри журналістики та нових медіа

Протокол від 24.02.2025 р. № 8

Завідувач кафедри



Інга ПОГРЕБНЯК

Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 061.00.01 «Журналістика»

24.02.2025 р. № 8

Гарант освітньо-професійної програми

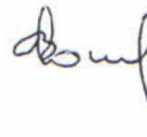


Андрій БОРЕЦЬ

Програму практики перевірено

____.____.2025 р.

Заступник декана Факультету журналістики



Вікторія СОШИНСЬКА

Пролонговано:

на 20 <u>25</u> /20 <u>26</u> н.р.		(Підпис)	(ПІБ)	« <u>20</u> » <u>01</u> 20 <u>26</u> р., протокол № <u>6</u>
на 20__/20__ н.р.	_____	(Підпис)	(ПІБ)	«__» __ 20__ р., протокол № _____
на 20__/20__ н.р.	_____	(Підпис)	(ПІБ)	«__» __ 20__ р., протокол № _____
на 20__/20__ н.р.	_____	(Підпис)	(ПІБ)	«__» __ 20__ р., протокол № _____

Найменування показників	Характеристика за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів / годин	4,5/135	4,5 / 135
Курс	4	4
Семестр	8	8
Кількість змістових модулів з розподілом:		
Обсяг кредитів	4,5	4,5
Обсяг годин	135	135
Тривалість (у тижнях)	3	3
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. БАЗИ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відповідно до освітньої програми (ОП) 061.00.01 Журналістика спрямована на підготовку й апробацію в умовах медіавиробництва кваліфікаційної бакалаврської роботи, її прикладної компоненти, практичну реалізацію професійних навичок, загальних, спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів освіти, отриманих у процесі навчання та під час навчальної і виробничих практик.

Базами переддипломної практики можуть бути різні види медіа, що, відповідно до Закону України «Про медіа» (ст.1), є засобами поширення масової інформації у будь-якій формі, які періодично чи регулярно виходять у світ під редакційним контролем та постійною назвою (друковані, аудіовізуальні, онлайн медіа), а також незалежні студії-виробники, медіапідрозділи різних організацій, що здійснюють інформаційну та

комунікаційну діяльність.

Базами практики можуть виступати як місцеві, регіональні, галузеві, спеціалізовані, загальноукраїнські, національні медіаорганізації, так і зарубіжні – європейські студії-виробники, організації та компанії, що здійснюють інформаційно-комунікаційну діяльність та надають можливість здобувачам належним чином виконати програму переддипломної практики.

Перелік баз практики формується відповідно до укладених угод між Київським столичним університетом імені Бориса Грінченка (далі – Університет) і організаціями різних форм власності та підпорядкування, що здійснюють діяльність у сфері медіа та журналістики, а також за офіційно поданими листами-клопотаннями від організацій, установ, підприємств, що здійснюють діяльність у сфері журналістики та медіавиробництва.

Також базами переддипломної практики є університетські медіа та творчо-виробничі майстерні радіо-, теле- й інтернет-журналістики, діяльність яких відповідає змісту підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Журналістика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та які забезпечують належні умови для виконання програми переддипломної практики за ОПП 061.00.01 Журналістика.

До орієнтовного переліку баз практики для проходження переддипломної практики входять:

- АТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (АТ «НСТУ»);
- Центр інформаційних ресурсів Міністерства оборони України (Військове телебачення України «Армія TV», Радіо «Армія FM»);
- Центральна телерадіостудія Міністерства оборони України (Військове радіо України «Армія FM»);
- ГС "Українська культурна спадщина", газета «Рідний край»;
- ТОВ «Новий канал»;
- ТОВ «ЗН УА», редакція «Дзеркало тижня»;
- ГО «Детектор Медіа»;
- Інформаційне агентство «РБК-Україна»
- Українська редакція «Радіо Свобода»;
- Медіагрупа "Сіль" (видання "Полтавська хвиля" та "Сіль.Медіа");
- КП КМР «Телекомпанія "Київ"»;
- КП "ТелеРадіоСтудія "Бориспіль";
- ТРК "Вежа" (м. Івано-Франківськ);
- ТОВ «ТРК Студія 1+1» («1+1 Медіа», Управління спортивних програм);
- ПрАТ «Телерадіокомпанія "Люкс"»
- ТОВ «Медіакомунікації», редакція «Букви»;
- ТОВ «Стоп корупції ТБ»;
- ГО «Культурна дія», Редакція Медіа "Погляд";
- ГО «Об'єднання "Толока"»;

- ГО "Зміст. Медійна ініціатива";
- ПП "Городоцький районний телерадіопресцентр";
- ТОВ «Інформаційна агенція незалежних журналістів»;
- ТОВ «Американ Експрес+»;
- ТОВ "НЕЙМ ПІАР";
- ТОВ "ЮЛА КОМПАНІ";
- ТОВ "ПЕДАН Бюро";
- Газета «Вечірній Київ» Університету Грінченка;
- НВМ «Грінченко-інформ» Університету Грінченка;
- Студентське інтернет-радіо «Radio BG» Університету Грінченка;
- НВМ «А-студія» Університету Грінченка.

Перелік баз практики постійно оновлюється з огляду на зміни на медіаринку. Базы практики визначаються відповідно до завдань переддипломної практики та є реальними професійними середовищами для закріплення фахових компетенцій.

Здобувач(ка) має право проходити переддипломну практику на самостійно обраній базі практики за умови можливості виконання завдань програми практики та відповідності професійних завдань змісту підготовки фахівців за спеціальністю.

3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми 061.00.01 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Мета переддипломної практики – підготовка й апробація в умовах медіавиробництва кваліфікаційної бакалаврської роботи, а саме її прикладної компоненти, практична реалізація авторських журналістських ідей / проєктів, закріплення професійних навичок, загальних, спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів освіти, отриманих у процесі навчання та під час навчальної і виробничих практик.

Завдання переддипломної практики спрямовані на закріплення комплексного теоретично-практичного досвіду, пов'язаного з фахом, та передбачають:

- здійснення власного авторського медійного проєкту, реалізація прикладної журналістської ідеї в межах кваліфікаційної бакалаврської роботи, що відповідає фаховій діяльності в галузі медіа та набутим журналістським компетентностям;
- створення актуального інформаційного контенту, просування медіапродуктів, в тому числі на власних інформаційних ресурсах/цифрових платформах;
- вивчення, опрацювання та систематизація матеріалів для бакалаврської кваліфікаційної роботи;
- узагальнення та систематизація теоретичних знань, необхідних як для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи, так і для професійної журналістської діяльності;
- закріплення стійких навичок самостійної роботи та здатності до професійного самовдосконалення здобувача(ки) як майбутнього(ї) поліфункціонального(ї) фахівця(чині) у сфері журналістики та медіа.

Переддипломна практика спрямована на поглиблення та вдосконалення **загальних компетентностей**:

ЗК-05 – навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК-06 – здатність породжувати нові ідеї, адаптації та дії в новій ситуації;

ЗК-11 – здатність спілкуватися державною мовою.

Переддипломна практика сприяє розвитку **спеціальних (фахових) компетентностей**:

ФК-2 – здатність формувати інформаційний контент;

ФК-3 – здатність створювати медіапродукт;

ФК-4 – здатність організовувати та контролювати командну професійну діяльність;

ФК-5 – здатність ефективно просувати створений медіапродукт;

ФК-6 – здатність до провадження безпечної медіадільності;

ФК-7 – здатність нести відповідальність за результати журналістської роботи (критична оцінка діяльності);

ФК-8 – здатність працювати в команді, редакційному колективі, володіти соціальними навичками, відповідально виконувати професійну функцію.

4. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

У результаті проходження переддипломної практики здобувачі здобувають і вдосконалюють такі професійні навички та здатності:

ПРН-2 – застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції;

ПРН-6 – планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень і передбачуваних ризиків; **ПРН-7** –

ПРН-9 – оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства;

ПРН-10 – оцінювати діяльність колег з точки зору збереження та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень;

ПРН-11 – вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою;

ПРН-12 – вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою;

ПРН-13 – передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення та методи соціальнокомунікаційних наук;

ПРН-15 – створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення;

ПРН-16 – планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію;

ПРН-18 – використовувати необхідні знання та технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

5. СТРУКТУРА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
Етап 1. Вивчення документації та планування діяльності	
1. Установча конференція	1
2. Вивчення документації, пов'язаної із проходженням практики	2
3. Планування практики, визначення завдань	2
Разом	5
Етап. 2. Виконання завдань практики	
1. Прибуття на базу практики, проходження інструктажів.	3
2. Змістовий компонент	
2.1. Ознайомлення з роботою медіаорганізації, редакційного колективу, місією та завданнями, основними засобами та технологіями медіавиробництва й управління медіапроцесами.	8
2.2. Узгодження завдань від бази практики із завданнями програми переддипломної практики, спрямованими на реалізацію власної журналістської ідеї/проєкту та підготовку кваліфікаційної бакалаврської роботи.	2
2.3. Виконання завдань з підготовки й апробації кваліфікаційної бакалаврської роботи, а саме: – здійснення власного авторського медійного проєкту, реалізація прикладної журналістської ідеї в межах кваліфікаційної бакалаврської роботи, що відповідає фаховій діяльності в галузі медіа та набутим журналістським компетентностям; – вивчення, опрацювання та систематизація матеріалів для бакалаврської кваліфікаційної роботи; – узагальнення та систематизація теоретичних знань, необхідних як для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи, так і для професійної журналістської діяльності.	75
2.4. Виконання завдань бази практики, в тому числі: – створення актуального інформаційного контенту з використанням інформаційних і комунікаційних технологій, просування медіапродуктів, в тому числі на власних інформаційних ресурсах/цифрових платформах; – підготовка власних медіапродуктів та виконання індивідуальних завдань, що закріплюють навички самостійної роботи та здатність до професійного самовдосконалення майбутнього поліфункціонального фахівця у сфері журналістики та медіа.	32
3. Самостійна робота	
3.1. Ведення щоденника практики	3
3.2. Розміщення інформації про медіапродукти/медіапроєкт в	1

Е-Портфоліо здобувача.	
Разом	123
Етап. 3. Звітування про проходження практики	
1. Оформлення документації про проходження практики.	4
2. Підготовка матеріалів для презентації.	3
3. Звіт про результати практики.	1
Разом	7
Усього	135

6. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

6.1. Особливості організації і проведення практики

Навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здобувачів спеціальності 061 Журналістика першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОП 061.00.01 Журналістика здійснює кафедра журналістики та нових медіа Факультету журналістики.

Для організації практики кафедрою здійснюється:

- розробка та затвердження програми практики;
- розробка та затвердження форм звітної документації ;
- встановлення баз практик й укладання договорів про проведення практики із відповідними організаціями.

Бази практики та форми її проведення підбираються відповідно до завдань переддипломної практики та затверджуються кафедрою журналістики та нових медіа. До переліку баз практики, завдань і заходів кафедрою можуть вноситися зміни (доповнення, заміни, відміни), спрямовані на підвищення ефективності практики.

Не пізніше, ніж за місяць до початку практики, здобувач(ка) повинен(а): визначитися із місцем її проходження, послуговуючись наявною на кафедрі базою практики або самостійно; погодити свій вибір із керівником практики від Університету та подати на кафедру лист-погодження від організації, що приймає здобувача(ку) для виконання завдань переддипломної практики.

На початку практики здобувачі ознайомлюються з програмою переддипломної практики, дізнаються, основні вимоги щодо її проходження, отримують консультацію-інструктаж щодо проходження практики та оформлення документів за її результатами, а також необхідні для успішного проходження практики рекомендації, документи.

Розподіл здобувачів за базами практики та призначення керівників практики з-поміж викладацького складу кафедри відбувається за розпорядженням декана Факультету журналістики. Керівником переддипломної практики від Університету здобувача(ки) призначається відповідно науковий керівник кваліфікаційної бакалаврської роботи цього (цієї) здобувача(ки). Керівники практики від кафедри (Університету) та від баз практики перевіряють організацію та якість проходження практики здобувачами.

Від організації, що є базою практики, переддипломною практикою керують фахівці з-поміж досвідчених, найбільш кваліфікованих співробітників, яких призначено наказом адміністрації цього підприємства.

Для виконання завдань переддипломної практики здобувач(ка) повинен(а) детально ознайомитись із технологією й організацією

виробництва, особливостями та специфікою організації, її функціональними підрозділами, відділами, а також із технічним забезпеченням виробничого процесу, умовами праці, особливостями прикладного програмного забезпечення тощо.

Викладачі кафедри журналістики, які призначені керівниками переддипломної практики, забезпечують організаційно-методичну роботу здобувачів-практикантів. Керівником практики вирішуються всі питання щодо організації переддипломної практики та можливості відпрацювання питань з організації роботи здобувачів на відповідних базах практики. До керівництва практикою здобувачів залучаються досвідчені викладачі кафедри, які беруть безпосередню участь у навчальному процесі та здійснюють керівництво кваліфікаційними бакалаврськими прикладними роботами.

Переддипломна практика здобувача(ки) вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 061 Журналістика передбачає три організаційно-змістові етапи:

Етап 1. Вивчення документації та планування діяльності

1. Установча конференція.
2. Вивчення документації, пов'язаної із проходженням практики.
3. Планування діяльності під час практики, визначення завдань.

Етап. 2. Виконання завдань практики

1. Прибуття на базу практики, проходження інструктажів.

2. Змістовий компонент

2.1. Ознайомлення з роботою медіаорганізації, редакційного колективу, місією та завданнями, основними засобами та технологіями медіавиробництва й управління медіапроцесами.

2.2. Узгодження завдань від бази практики із завданнями програми переддипломної практики, спрямованими на реалізацію власної журналістської ідеї/проекту та підготовку кваліфікаційної бакалаврської роботи.

2.3. Виконання завдань з підготовки й апробації кваліфікаційної бакалаврської роботи, а саме:

- здійснення власного авторського медійного проєкту, реалізація прикладної журналістської ідеї в межах кваліфікаційної бакалаврської роботи, що відповідає фаховій діяльності в галузі медіа та набутим журналістським компетентностям;

- вивчення, опрацювання та систематизація матеріалів для бакалаврської кваліфікаційної роботи;

– узагальнення та систематизація теоретичних знань, необхідних як для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи, так і для професійної журналістської діяльності.

2.4. Виконання завдань бази практики, в тому числі:

– створення актуального інформаційного контенту з використанням інформаційних і комунікаційних технологій, просування медіапродуктів, в тому числі на власних інформаційних ресурсах/цифрових платформах;

– підготовка власних медіапродуктів та виконання індивідуальних завдань, що закріплюють навички самостійної роботи та здатність до професійного самовдосконалення майбутнього поліфункціонального фахівця у сфері журналістики та медіа.

Етап. 3. Звітування про проходження практики

1. Оформлення документації про проходження практики.
2. Підготовка матеріалів для презентації про практику.
3. Звіт про результати практики на звітній конференції.

6.2. Завдання для самостійної роботи та\або перелік індивідуальних завдань для здобувачів

Завдання 1. Вести щоденник практики в поточному календарному режимі, фіксувати виконані завдання та звітувати перед керівником бази практики.

Завдання 2. Здійснити розміщення інформації про підготовлені власні медіапродукти в Е-Портфолію здобувача.

6.3. Обов'язки здобувачів під час проходження практики

Здобувачі при проходженні практики зобов'язані:

– перед виїздом на практику під час установної конференції одержати від кафедри програму практики, методичні рекомендації до проведення практики (щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні вказівки тощо);

– одержати від викладача-керівника копію розпорядження (витяг) про направлення на базу практики;

– ознайомитися з програмою практики та змістом роботи, яку буде виконувати здобувач(ка);

– вивчити рекомендовану літературу;

– одержати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань від кафедрального керівника практики;

- своєчасно виконувати всі адміністративні та творчі вказівки керівника практики від бази практики, забезпечувати високу якість виконуваних робіт;
- систематично вести щоденник практики та своєчасно скласти звіт про проходження практики.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Керівниками практики від Університету призначаються кваліфіковані викладачі, в обов'язки яких входить низка заходів, зокрема:

- забезпечити організацію практики;
- сприяти налагодженню ефективної професійної та морально-психологічної комунікації між здобувачами та керівництвом бази практики, допомогти здобувачам гармонійно увійти у творчий колектив на час проходження практики;
- контролювати своєчасне прибуття здобувачів до бази практик та її відвідування;
- надавати навчальну допомогу здобувачам під час виконання ними своїх професійних обов'язків;
- сприяти вирішенню всіх конфліктних ситуацій на етапі їхнього виникнення та домагатися розв'язання складних питань і врегулювання відносин шляхом дискусії;
- всіляко сприяти успішному проходженню здобувачами практики, стежити за веденням ними поточної документації;
- контролювати дотримання здобувачами усіх вимог практики та вчасне оформлення звітної документації.
- брати участь в установчій і звітній конференціях.

За тиждень (7 діб) до дати завершення переддипломної практики викладач-керівник практики від університету ще раз оголошує здобувачам термін подачі звітної документації про проходження практики на кафедру, а по завершенню терміну переддипломної практики робить попередній підсумок.

Керівниками від бази практики мають бути кваліфіковані фахівці, призначені відповідним наказом. Вони приймають здобувачів на практику згідно з календарним планом, проводять інструктажі з техніки безпеки та охорони праці (ввідний та на робочому місці), створюють належні умови для виконання здобувачами програми переддипломної практики, не допускають ситуацій використання практикантів для виконання робіт, що не відповідають програмі практики та їхньому майбутньому фаху.

Керівники від баз практики ведуть облік виходу на роботу здобувачів-практикантів і повідомляють про всі порушення трудової дисципліни та інші порушення (за наявності) адміністрації університету.

Після завершення переддипломної практики керівники практики від баз практики складають характеристики на кожного(у) здобувача(ку)-практиканта(ку), в котрій відображають виконання ним(нею) програми практики, якість підготовлених матеріалів і звіту з практики, професійну підготовку практиканта(ки) тощо.

7. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Види робіт / діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		за одиницю	кількість одиниць	макс. кільк. балів
1. Прибуття на базу практики, проходження інструктажів	Наказ / розпорядження / довідка про прийняття на практику	-	-	-
I. Змістові компоненти				
2. Виконання завдань практики: 2.1. Ознайомлення з роботою медіаорганізації, редакційного колективу, місією та завданнями, основними засобами та технологіями медіавиробництва й управління медіапроцесами. 2.2. Узгодження завдань від бази практики із завданнями програми переддипломної практики, спрямованими на реалізацію власної журналістської ідеї/проєкту та підготовку кваліфікаційної бакалаврської роботи.	Звіт за п. 2.1. змістового компоненту (<i>п. 2 Звіту про проходження практики</i>).	10	1	10
2.3. Виконання завдань з підготовки й апробації кваліфікаційної бакалаврської роботи, а саме: – здійснення власного авторського медійного проєкту, реалізація прикладної журналістської ідеї в межах кваліфікаційної бакалаврської роботи, що відповідає фаховій діяльності в галузі медіа та набутим журналістським компетентностям; – вивчення, опрацювання та систематизація матеріалів для бакалаврської кваліфікаційної роботи; – узагальнення та систематизація теоретичних знань, необхідних як для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи, так і для професійної журналістської діяльності. 2.4. Виконання завдань бази практики, в тому числі: – створення актуального інформаційного	Звіт про виконання п.2.3. та 2.4. змістового компоненту (<i>п. 3 Звіту про проходження практики</i>)	10	1	10
	Реалізація власної творчої ідеї / медіапроєкту (<i>п. 4 Звіту про проходження практики</i>)	30	1	30
	Написання аналітичного розділу «Пояснювальна записка» бакалаврської кваліфікаційної роботи	15	1	15
	Написання прикладного розділу «Специфікація» бакалаврської кваліфікаційної роботи	15	1	15
	Створення актуального інформаційно-аналітичного контенту*	(30)	(1)	(30)

контенту з використанням інформаційних і комунікаційних технологій, просування медіапродуктів, в тому числі на власних інформаційних ресурсах/цифрових платформах; – підготовка власних медіапродуктів та виконання індивідуальних завдань, що закріплюють навички самостійної роботи та здатність до професійного самовдосконалення майбутнього поліфункціонального фахівця у сфері журналістики та медіа.	(п. 4 Звіту про проходження практики)			
	Опубліковані власні журналістські матеріали / медіапродукти* (за наявності) (п. 3 Звіту про проходження практики), у т.ч.:			
	- інформаційний	(5)	(1)	(5)
	- аналітичний	(10)	(1)	(10)
	- публіцистичний	(15)	(1)	(15)
3. Самостійна робота: 3.1. Ведення щоденника практики за змістовими компонентами протягом терміну проходження практики. 3.2. Розміщення інформації про виконані завдання, створені власні медіапродукти та проведені заходи (участь у заходах) в Портфоліо студента.	Ведення щоденника практики за змістовими компонентами.	5	1	5
	Розміщення в Е-портфоліо здобувача(ки) інформації про виконані завдання, створені власні медіапродукти/проекти.	5	1	5
II. Звітна документація				
1. Звіт про переддипломну практику.	Оформлена відповідно до вимог документація практики	5	1	5
2. Захист результатів практики, презентація власних ідей / медіапроектів під час звітної конференції з переддипломної практики.	Усний виступ із презентацією та демонстрацією результатів виконання програми практики.	5	1	5
Разом			9 (13)	100 (160)
Максимальна кількість балів: 100				
* Це є варіативний складник програми практики, що виникає у разі заміщення реалізації медіапроекту / ідеї (здобувач(ка) обирає або одне, або інше). ** Оцінюються опубліковані власні журналістські матеріали, підготовлені поза прикладною складовою кваліфікаційної бакалаврської роботи та виконані творчі завдання бази практики. Можуть виступати у якості варіативного складника програми практики.				

7.2. Перелік звітної документації

Після закінчення практики здобувачі подають на кафедру журналістики та нових медіа пакет звітної документації, що засвідчує виконання ними програми переддипломної практики, а саме:

1. Щоденник практики.
2. Звіт про проходження практики (як складник щоденника практики).
3. Відгук керівника практики від бази практики.
4. Оцінка практики та висновки керівника практики від Університету.

5. Матеріали практики (реалізовані журналістські ідеї, медіапроект/и, опубліковані матеріали – за наявності).

6. Презентація загального звіту з практики з головними результатами переддипломної практики.

Щоденник практики є головним звітним документом із переддипломної практики. У ньому має календарно відображатися робота здобувача(ки) під час проходження практики, а також її результати, відгук та оцінка керівників практики від бази практики та від Університету. Щоденник практики є збірним звітним документом і має таку структуру:

- титульна сторінка;
- сторінка прибуття–вибуття здобувача(ки) на практику та з практики;
- зміст;
- календарний графік проходження практики зі звітом про виконання завдань;
- звіт про проходження практики;
- відгук керівника від бази практики;
- оцінка роботи здобувача(ки) та відгук керівника практики від Університету;
- матеріали практики (результати виконання завдань змістового компоненту, оформлені як звіт; реалізовані журналістські ідеї, медіапроект/и, опубліковані матеріали (за наявності) практиканта(ки));
- список використаних джерел і літератури.

Щоденник практики здобувач(ка) готує за наведеним зразком (*Додаток І*) і визначає в ньому орієнтовну програму дій для кожного змістового компоненту відповідно до програми переддипломної практики, структура та зміст якої визначені в р. 5 і р.6 цієї Програми практики.

Після виконання кожного пункту змістового компоненту практики здобувач(ка) фіксує в щоденнику проміжні дані про отримані та виконані завдання, публікує дані про виконану роботу в Е-Портфоліо здобувача, звітується керівникові практики від Університету за виконання змістового компонента, отримує від нього у разі потреби рекомендації та додаткові інструкції.

В останній день переддипломної практики здобувачі подають відповідно оформлений щоденник практики керівникові від бази практики для перевірки та візування, а в наступний після дати завершення практики робочий день подають щоденник практики з пакетом звітних документів керівникові практики від Університету.

Після оцінювання результатів практики здобувача(ки) керівником практики від Університету кожен(а) здобувач(ка) зобов'язаний(а) подати на кафедру журналістики та нових медіа повний пакет видрукованих у паперовому вигляді та належно оформлених (з оригінальними або електронними підписами та печатками) звітних документів. Повний пакет

звітних документів має бути поданий на кафедру не пізніше, як за 1 добу до звітної конференції з практики. У надзвичайних та/або кризових умовах цей порядок і терміни можуть бути змінені та/або доповнені, про що має бути видане відповідне розпорядження декана Факультету журналістики.

Щоденник практики як звітний документ має бути **належним чином оформлений**, а саме:

- *дати прибуття здобувача(ки) на практику та вибуття з неї* проставляються на другій сторінці та скріплюються підписом керівника бази практики та печаткою організації (виняток становлять університетські бази практики, на яких дати прибуття та вибуття скріплюються лише підписами керівників відповідних університетських баз практики, без печатки);

- *календарний план*, що відображає план роботи та стан виконання завдань здобувачем-практикантом, скріплюється підписами керівників практики: етап 1 (установчий) та 3 (звітний) – керівником практики від Університету, етап 2 (змістовий) – керівником від бази практики;

- *звіт про проходження практики* має містити всі структурні елементи, передбачені в описі, поданому нижче;

- *відгук керівника від бази практики* – документ, у якому керівник від бази практики подає максимально об'єктивну оцінку діяльності здобувача(ки) за час проходження переддипломної практики. Відгук оформляється за зразком (*Додаток 1, п. 3*), має містити висновок-характеристику з підписом керівника від бази практики. Оригінальність документа має бути належно засвідчена, тож він або оформляється на офіційному бланку ЗМІ з підписом керівника, або завіряється підписом керівника та печаткою організації. Відгуки керівників університетських баз практики підписуються керівником відповідної бази практики (без печатки);

- *оцінка практики здобувача(ки) та висновок керівника практики від Університету* здійснюється за зразком-формою (*Додаток 1, п. 4*) та має містити аргументований висновок керівника від Університету, скріплений його/її оригінальним підписом;

- *матеріали практики* (та/або покликання на них) вміщуються у відповідному розділі Щоденника практики в залежності від жанру, форми подачі, обсягу, медіаресурсу тощо у вигляді текстів публікацій та їхніх скріншотів в інтернет-виданнях, роздрукованих сценаріїв чи монтажних планів передач, розшифровок відео/аудіопередач, подкастів із посиланнями на їхнє розміщення на електронних медіаресурсах;

- *список використаних джерел і літератури* оформляється відповідно до загальноприйнятого стандарту бібліографічного опису.

По завершенні переддипломної практики здобувач(ка) готує **звіт** з елементам аналізу та самоаналізу переддипломної практики, який є невід'ємною частиною Щоденника практики.

Звіт з переддипломної практики має таку структуру:

1. *Загальна інформація*, в якій здобувач(ка) вказує:

- місце та термін проходження переддипломної практики (повна назва організації та/або медіа, місце розташування, прізвище, ім'я, по батькові керівника організації та безпосереднього керівника від бази практики;
- чому обрав(-ла) саме цю базу практики та очікування від практики на цій базі;
- у якому відділі (відділах) проходив(ла) практику, які функції/обов'язки виконував(ла).

2. *Звіт за п. 2.1. змістового компоненту* вміщає:

- короткий опис напрямків діяльності, місії, цілей і завдань медіаорганізації, організаційної структури редакції, медіапідрозділу, в якому студен(ка) проходив(ла) переддипломну практику;
- результати ознайомлення з основними засобами та технологіями медіавиробництва й управління медіапроцесами;
- власні спостереження за творчо-виробничим процесом і висновки.

3. *Звіт за п. 2.3. та п.2.4. змістового компоненту* має відображати:

- виконання завдань з підготовки й апробації кваліфікаційної бакалаврської роботи, а саме: здійснення власного авторського медійного проєкту, реалізація прикладної журналістської ідеї в межах кваліфікаційної бакалаврської роботи, що відповідає фаховій діяльності в галузі медіа та набутим журналістським компетентностям; вивчення, опрацювання та систематизація матеріалів для бакалаврської кваліфікаційної роботи; узагальнення та систематизація теоретичних знань, необхідних як для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи, так і для професійної журналістської діяльності;
- виконання завдань бази практики, а саме: створення актуального інформаційного контенту з використанням інформаційних і комунікаційних технологій, просування медіапродуктів, в тому числі на власних інформаційних ресурсах/цифрових платформах; підготовку власних медіапродуктів та виконання індивідуальних завдань, що закріплюють навички самостійної роботи та здатність до професійного самовдосконалення майбутнього поліфункціонального фахівця у сфері журналістики та медіа..

4. *Творчий звіт за змістовим компонентом* описує у довільній формі:

- роботу над створенням власних журналістських матеріалів (інформаційних, аналітичних, публіцистичних) та їх опублікуванням;
- причини неопублікування підготовлених матеріалів, відхилення редактором;
- етапи та результати реалізації власних творчих ідей / медіапроєкту(ів) та/або створення актуального інформаційного контенту, просування медіапродуктів;

– взаємодію та співпрацю з керівниками практики від бази практики та Університету в творчо-організаційному процесі під час проходження практики.

5. *Звіт про виконану самостійну роботу* містить:

– результати самоаналізу власної практики та висновки щодо її сильних і слабких сторін;

– зауваження та побажання щодо переддипломної практики та підвищення її ефективності.

До звіту додаються (розділ «Матеріали практики» в Щоденнику переддипломної практики):

1. Перелік виконаних на базі практики прикладних завдань у межах кваліфікаційної бакалаврської роботи, в тому числі підготовлених та опублікованих (з посиланнями) журналістських матеріалів / медіапродуктів, реалізованих творчих ідей / медіапроектів. Опубліковані мають бути завірені печаткою редакції та підписом редактора.

2. Світлини робочих моментів під час практики, героїв публікацій (сюжетів), редакційного колективу, взаємодії з колегами, реалізації творчих ідей та проектів тощо.

Щоденник переддипломної практика та звітні документи подають на кафедру в електронному та видрукуваному паперовому форматах, дотримуючись таких вимог оформлення тексту:

- шрифт – Times New Roman;
- розмір шрифту – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5 (до 30 рядків на сторінці);
- верхній і нижній береги – 2 см, лівий – 3 см, правий – 1,25 см;
- друкують на одній стороні аркуша білого паперу формату А-4.

7.3. Вимоги до звіту про практику

Формою семестрового контролю з переддипломної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є **залік**. Залік проводиться у формі звіту-презентації здобувачами журналістських матеріалів / медіапроектів і виконаних завдань практики, передбачених Програмою переддипломної практики, та їх публічного захисту перед комісією під час Звітної конференції з практики.

Підсумкове звітування й захист практики відбувається перед комісією, до складу якої входять всі викладачі-керівники практики від Університету, за участю гаранта освітньої програми, завідувача кафедри та керівників від баз практики (за згодою).

Звіт та захист практики проводиться за таким порядком:

– доповідь здобувача(ки)-практиканта(ки) про виконану під час практики роботу з оцінкою позитивних і негативних сторін її організації та

презентація виконаних завдань практики, в тому числі прикладної компоненти кваліфікаційної бакалаврської роботи;

– виступ керівника практики від Університету з аналізом результатів практики здобувача(ки), повноти та якості виконання програми практики, інших сторін діяльності практиканта(ки) в редакції, викладом відгуку-характеристики практиканта(ки) від бази практики;

– виступи присутніх здобувачів, викладачів (за можливості – керівників або представників від баз практики) з доповненнями та характеристиками діяльності здобувача під час практики.

Здобувачі несуть відповідальність за те, щоб підготовлені під час переддипломної практики матеріали відповідали Кодексу етики українського журналіста, Редакційному статуту бази практики та законодавству України в галузі ЗМІ.

Після завершення звітів і захисту здобувачами переддипломної практики комісія у складі викладачів-керівників практики від Університету у форматі закритого засідання підводить підсумки захисту практики та виставляє підсумкові бали студентам на підставі попереднього оцінювання керівниками практики від Університету та звіту-презентації під час Звітної конференції з практики.

За результатами захисту виставляється оцінка за стобальною системою, що відповідає вимогам Болонського процесу, та фіксується у відомості обліку успішності, заліковій книжці та індивідуальному навчальному плані здобувача(ки).

Здобувач(ка), що не виконав(ла) програму практики (отримав(ла) незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку), направляється на практику повторно за виконання умов, визначених Університетом, чи відраховується з закладу вищої освіти.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Система оцінювання практики здобувача(ки) складається з рекомендованої оцінки керівника практики від бази практики, оцінки результатів практики викладачем-керівником практики від Університету та підсумкового оцінювання практики комісією з врахуванням звіту-презентації та захисту практики під час заліку в форматі Звітної конференції.

Шкала оцінювання робіт студентів за змістовими компонентами

Виконані роботи/завдання	Оцінка/бали		
	<i>реалізована творча ідея / проект,</i>	<i>звіт</i>	<i>опубл. журн. матеріал, написаний</i>

	<i>створений контент</i>		<i>розділ роботи</i>
Реалізована власна творча ідея / медіапроект, журналістський матеріал, що має публіцистичний характер; розкриває суспільно вартісну тему, містить обґрунтування, викладені структуровано, логічно, з чіткими аргументами, високим рівнем грамотності (може містити лише випадкові, несуттєві помилки, описки); містить глибокі власні висновки автора; відповідає журналістським стандартам, етичним нормам, вимогам редакційного статуту, технічним критеріям медіагалузі.	30-25	10-9	15-11
Реалізована власна творча ідея / медіапроект із зауваженнями або завершена на 70-90%; виконана робота / медіапродукт має глибокий аналітичний характер; інформація, обґрунтування та висновки викладені структуровано, логічно, з чіткими аргументами, високим рівнем грамотності (може містити лише випадкові, несуттєві помилки, описки); відповідає журналістським стандартам, етичним нормам, вимогам редакційного статуту, технічним критеріям медіагалузі, з ефективним використанням новітніх технологій, засобів та інструментів.	24-20	8-6	10-9
Реалізована власна творча ідея / медіапроект із зауваженнями або завершена на 50-60%; виконана робота / медіапродукт має переважно інформаційний характер з елементами аналітики; інформація, обґрунтування та висновки викладені менш структуровано, з логічно викладеними, але не дуже чіткими аргументами; має добрий рівень грамотності, проте містить окремі граматичні та стилістичні помилки; власні висновки автора є не дуже глибокими; відповідає журналістським стандартам, етичним нормам, технічним критеріям медіагалузі, з дотичним використанням новітніх технологій, засобів та інструментів.	19-15	5-4	8-6
Власна творча ідея / медіапроект, реалізована невдало, із суттєвими зауваженнями, або реалізована лише на 20-40%; виконана робота / медіапродукт відповідає завданням програми практики з зауваженнями, має інформаційний характер, аналітика є слабкою або відсутня; інформація, обґрунтування та висновки викладені не структуровано, з порушеннями логіки та слабкими аргументами; має посередній рівень грамотності, містить граматичні та стилістичні помилки в значній кількості; власні висновки автора є поверховими або відсутні; містить порушення журналістських стандартів, етичних норм, технічних критеріїв медіагалузі, зі слабким використанням новітніх технологій, засобів та інструментів або без використання таких.	14-10	3	5-3

Власна творча ідея / медіапроект на рівні концепції, але не реалізована, або реалізована лише на 10-15%; виконана робота / медіапродукт не відповідають поставленим завданням програми практики, виконані не на належному рівні якості, інформація, викладена не структуровано, з порушеннями логіки та слабкими аргументами; має посередній рівень грамотності, містить граматичні та стилістичні помилки в значній кількості; власні висновки автора є надто поверховими або відсутні; містить порушення журналістських стандартів, етичних норм, академічної доброчесності, технічних критеріїв медіагалузі, зі слабким використанням новітніх технологій, засобів та інструментів або без використання таких.	9-5	2-1	2-1
Власна творча ідея / виконана робота / медіапродукт відсутні або не відповідають завданням і програмі практики.	4-0	0	0

Шкала оцінювання самостійної роботи

<i>Виконання завдань самостійної роботи</i>	<i>Оцінка (бал)</i>
Щоденник практики оформлено належно, за всіма вимогами, подано вчасно, без зауважень або з незначними зауваженнями. Розміщено повну інформацію про виконані завдання, створені власні медіапродукти та проведені заходи (участь у заходах) в Портфолію студента. Посилання активно й розміщено за графіком.	5-4
Щоденник практики заповнено і оформлено неналежно, з недотриманням вимог, подано невчасно. Розміщено неповну інформацію про виконані завдання, в Портфолію студента. Немає опису роботи. Посилання активно.	3-2
Щоденник практики не заповнено, не оформлено або не подано. Не подано інформацію про виконані завдання, створені власні медіапродукти та проведені заходи (участь у заходах) в Портфолію студента. Посилання неактивно.	0

7.5. Шкала відповідності оцінок

<i>Оцінка за 100-бальною шкалою</i>	<i>Значення оцінки</i>
90-100	A – відмінний рівень знань / умінь / навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
82-89	B – достатньо високий рівень знань / умінь / навичок в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
75-81	C – в цілому добрий рівень знань / умінь / із незначною кількістю помилок
69-74	D – посередній рівень знань / умінь / із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
60-68	E – мінімально можливий допустимий рівень знань / умінь / навичок
1-59	FX - обов'язкове повторне проходження – досить низький рівень

	знань / умінь / навичок, що вимагає повторного проходження
--	--

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Закон України «Про авторське право і суміжні права». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text>
2. Закон України «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/540/97-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Закон України «Про державну таємницю». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>
4. Закон України «Про доступ до публічної інформації». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
5. Закон України «Про захист суспільної моралі». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1296-15#Text>
6. Закон України «Про інформацію». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
7. Закон України «Про медіа». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>
8. Кодекс етики українського журналіста. URL: <https://cje.org.ua/ethics-codex/>

9. ДОДАТКОВІ РЕСУРСИ

1. Детектор медіа. URL: <https://detector.media/>
2. Інститут масової інформації. URL: <https://imi.org.ua/>
3. Комісія з журналістської етики. URL: <http://www.cje.org.ua/ua/code>
4. Національна спілка журналістів України. URL: <http://nsju.org/>
5. Репортери без кордонів. URL: <https://rsf.org/en>

10. ДОДАТКИ

Додаток 1

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ ТА НОВИХ МЕДІА

ЩОДЕННИК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача(ки) _____

спеціальності: 061 «Журналістика»

рівня освіти першого (бакалаврського)

освітньої програми: 061.00.01 «Журналістика»

форма навчання: денна

навчальний рік 202_ / 202_

_____ курс _____ група

КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ

Керівник практики від університету: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

База практики: _____

(повна юридична назва організації, структурного медіапідрозділу)

Керівник від бази практики: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Студент(ка) _____

Прибув(ла) в _____

(назва підприємства, організації, установи)

«____» _____ 202__ року

Печатка _____

(підпис уповноваженої особи)

Вибув(ла) з _____

(назва підприємства, організації, установи)

«____» _____ 202__ року

Печатка _____

(підпис уповноваженої особи)

ЗМІСТ

<u>1. Календарний графік проходження практики та звіт про виконання завдань</u>	—
<u>1.1 Графік виконання завдань в Університеті</u>	—
<u>1.2. Графік виконання завдань на базі практики та звіт про їхнє виконання</u>	—
<u>2. Творчо-аналітичний звіт здобувача(ки) про проходження практики</u>	—
<u>3. Відгук керівника від бази практики</u>	—
<u>4. Оцінка роботи здобувача(ки) й відгук керівника практики від Університету</u>	—
<u>5. Матеріали практики</u>	—
<u>6. Список використаних джерел і літератури</u>	—

1. Календарний графік проходження практики та звіт про виконання завдань

1.1 Графік виконання завдань в Університеті

Етапи проходження практики та види діяльності здобувачів	Дата	Отримані й виконані завдання	Звіт про виконання і підпис керівника практики*
Етап 1. Вивчення документації та планування діяльності			
Установча конференція			
Вивчення документації, пов'язаної із проходженням практики			
Планування практики, визначення завдань для кожного змістового компоненту та узгодження із керівником від Університету			
Етап. 3. Звітування про проходження переддипломної практики			
Оформлення документації про проходження практики			
Підготовка матеріалів для презентації на захисті			
Звітна конференція, захист результатів практики, презентація власних медіапродуктів на заліку			

** Звіт про виконання завдань практики Етапу 1 та Етапу 3 завіряється керівником практики від Університету та скріплюється особистим підписом керівника.*

1.2. Графік виконання завдань на базі практики та звіт про їх виконання

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Дата	Отримані й виконані завдання	Звіт про виконання та підпис керівника практики**
Етап 2. Змістові компоненти			
Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів			
2. Змістові компоненти			
2.1. Ознайомлення з роботою медіаорганізації, редакційного колективу, місією та завданнями, основними засобами та технологіями медіавиробництва й управління медіапроцесами.			
2.2. Узгодження завдань від бази практики із завданнями програми переддипломної практики, спрямованими на реалізацію власної журналістської ідеї/проєкту та підготовку кваліфікаційної бакалаврської роботи.			
2.3. Виконання завдань з підготовки й апробації кваліфікаційної бакалаврської роботи, а саме: – здійснення власного авторського медійного проєкту, реалізація прикладної журналістської ідеї в межах кваліфікаційної бакалаврської роботи, що відповідає фаховій діяльності в галузі медіа та набутим журналістським компетентностям; – вивчення, опрацювання та систематизація матеріалів для бакалаврської кваліфікаційної роботи; – узагальнення та систематизація теоретичних знань, необхідних як для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи, так і			

для професійної журналістської діяльності.			
2.4. Виконання завдань бази практики, в тому числі: – створення актуального інформаційного контенту з використанням інформаційних і комунікаційних технологій, просування медіапродуктів, в тому числі на власних інформаційних ресурсах/цифрових платформах; – підготовка власних медіапродуктів та виконання індивідуальних завдань, що закріплюють навички самостійної роботи та здатність до професійного самовдосконалення майбутнього поліфункціонального фахівця у сфері журналістики та медіа.			
3. Самостійна робота			
3.1. Ведення щоденника практики за змістовими компонентами протягом терміну проходження практики.			
3.2. Розміщення інформації про виконані завдання, створені власні медіапродукти та проведені заходи (участь у заходах) в Е-Портфоліо студента			

**** Звіт про виконання завдань практики Етапу 2 завіряється керівником практики від бази практики та скріплюється особистим підписом керівника практики від бази практики.**

2. 3BIT

про проходження переддипломної практики

(до 5 сторінок, за структурою відповідно до вимог Програми переддипломної практики)

[illegible]

3. Відгук керівника від бази практики

про роботу здобувача(ки) під час проходження переддипломної практики

База практики: _____

Здобувач(ка) _____

**Продемонстрований здобувачем (-кою)
рівень теоретичних знань:**

- високий
- посередній
- низький

Виконував (-ла) доручення:

- сумлінно й повністю
- частково
- несумлінно

Роботу виконував (-ла):

- згідно з планом
- із частковим запізненням
- з великим запізненням

Зауваження та рекомендації керівника:

- повністю враховув (-ла)
- частково враховув (-ла)
- не враховував (-ла)

**Має рівень сформованих практичних
умінь і навичок роботи з журналістським
матеріалом:**

- високий
- посередній
- низький

**Практикант(-ка) прагне підвищувати
свій професійний рівень:**

- так
- ні

**Практикант (-ка) прагне проявляти
творчий підхід при виконанні завдань
редакції:**

- так
- ні
- не завжди

**Практикант(-ка) має рівень
надпрофесійних навичок (soft skills):**

- високий
- посередній
- низький

**Практикант(-ка) адаптувався(лася) до
роботи в колективі:**

- повністю
- частково
- не адаптувався

Зауваження та висновок керівника: _____

Керівник: _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище, посада),

Печатка

« ____ » _____ 202__ р.

4. Оцінка роботи здобувача(ки) й відгук керівника практики від Університету

База практики: _____

Здобувач(ка) _____ група _____

Види робіт / діяльності студента	Форма звітності	Оцінювання в балах		
		макс. кільк. балів за одиницю	кількість одиниць	оцінка в балах
1. Прибуття на базу практики, проходження інструктажів	Наказ / розпорядження / довідка про прийняття на практику	-	-	-
I. Змістові компоненти				
2. Виконання завдань практики: 2.1. Ознайомлення з роботою медіаорганізації, редакційного колективу, місією та завданнями, основними засобами та технологіями медіавиробництва й управління медіапроцесами. 2.2. Узгодження завдань від бази практики із завданнями програми переддипломної практики, спрямованими на реалізацію власної журналістської ідеї/проекту та підготовку кваліфікаційної бакалаврської роботи.	Звіт за п. 2.1. змістового компоненту (п. 2 Звіту про проходження практики).	10		
2.3. Виконання завдань з підготовки й апробації кваліфікаційної бакалаврської роботи, а саме: – здійснення власного авторського медійного проєкту, реалізація прикладної журналістської ідеї в межах кваліфікаційної бакалаврської роботи, що відповідає фаховій діяльності в галузі медіа та набутим журналістським компетентностям; – вивчення, опрацювання та систематизація матеріалів для бакалаврської кваліфікаційної роботи; – узагальнення та систематизація теоретичних знань, необхідних як для виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи, так і для професійної журналістської діяльності. 2.4. Виконання завдань бази практики, в тому числі:	Звіт про виконання п.2.3. та 2.4. змістового компоненту (п. 3 Звіту про проходження практики)	10		
	Реалізація власної творчої ідеї / медіапроєкту (п. 4 Звіту про проходження практики)	30		
	Написання аналітичного розділу «Пояснювальна записка» бакалаврської кваліфікаційної роботи	15		
	Написання прикладного розділу «Специфікація» бакалаврської кваліфікаційної роботи	15		
	Створення актуального інформаційно-аналітичного	(30)		

– створення актуального інформаційного контенту з використанням інформаційних і комунікаційних технологій, просування медіапродуктів, в тому числі на власних інформаційних ресурсах/цифрових платформах; – підготовка власних медіапродуктів та виконання індивідуальних завдань, що закріплюють навички самостійної роботи та здатність до професійного самовдосконалення майбутнього поліфункціонального фахівця у сфері журналістики та медіа.	контенту* (п. 4 Звіту про проходження практики)			
	Опубліковані власні журналістські матеріали / медіапродукти* (за наявності) (п. 3 Звіту про проходження практики), у т.ч.:			
	- інформаційний	(5)		
	- аналітичний	(10)		
3. Самостійна робота: 3.1. Ведення щоденника практики за змістовими компонентами протягом терміну проходження практики. 3.2. Розміщення інформації про виконані завдання, створені власні медіапродукти та проведені заходи (участь у заходах) в Портфоліо студента.	- публіцистичний	(15)		
	Ведення щоденника практики за змістовими компонентами.	5		
	Розміщення в Е-портфоліо здобувача(ки) інформації про виконані завдання, створені власні медіапродукти/проекти.	5		
II. Звітна документація				
1. Звіт про переддипломну практику.	Оформлена відповідно до вимог документація практики	5		
2. Захист результатів практики, презентація власних ідей / медіапроектів під час звітної конференції з переддипломної практики.	Усний виступ із презентацією та демонстрацією результатів виконання програми практики.	5		
		Разом		
Загальна кількість балів: _____				
* Це є варіативний складник програми практики, що виникає у разі заміщення реалізації медіапроекту / ідеї (здобувач(ка) обирає або одне, або інше). ** Оцінюються опубліковані власні журналістські матеріали, підготовлені поза прикладною складовою кваліфікаційної бакалаврської роботи та виконані творчі завдання бази практики. Можуть виступати у якості варіативного складника програми практики.				

Зауваження, рекомендації та висновок керівника практики від Університету:

Керівник практики від Університету: _____

(ім'я, прізвище, посада)

«__» _____ 202__ р

(підпис)

.5. Матеріали практики.

6. Список використаних джерел і літератури