

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Факультет журналістики

Кафедра медіапродюсування та видавничої справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

2024 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## УПРАВЛІННЯ ЦИФРОВИМИ МЕДІАПРОЄКТАМИ

для студентів

спеціальності 061 Журналістика

рівня вищої освіти другого (магістерського)

освітньо-професійної програми 061.00.06 Контент-продюсування цифрових

медіапроектів

Київ–2024

Київський столичний університет  
імені Бориса Грінченка  
Код ЄДРПОУ 45307965

Програма № 0621/24

Науковий відділ моніторингу якості освіти

Жильцов  
(підпис) (прізвище, ініціали)

« \_\_\_\_\_ » 20 24 р.

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет журналістики  
Кафедра медіапродюсування та видавничої справи

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи  
Олексій ЖИЛЬЦОВ  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 р.



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### УПРАВЛІННЯ ЦИФРОВИМИ МЕДІАПРОЄКТАМИ

для студентів

спеціальності 061 Журналістика  
рівня вищої освіти другого (магістерського)  
освітньо-професійної програми 061.00.06 «Контент-продюсування цифрових  
медіапроектів»

Київ–2023



**Розробники:**

**Сошинська Вікторія Євгенівна**, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри медіапродюсування та видавничої справи Факультету журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка (Проектний менеджмент, Кризовий менеджмент)

**Шпак Віктор Іванович**, доктор історичних наук, професор кафедри медіапродюсування та видавничої справи Факультету журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка (Тайм-менеджмент)

**Викладачі:**

**Сошинська Вікторія Євгенівна**, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри медіапродюсування та видавничої справи Факультету журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

**Шпак Віктор Іванович**, доктор історичних наук, професор кафедри медіапродюсування та видавничої справи Факультету журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри медіапродюсування та видавничої справи

Протокол від 1 вересня 2023 р. № 1

Завідувач кафедри

медіапродюсування та видавничої справи \_\_\_\_\_ Н. М. Фіголь

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Контент-продюсування цифрових медіапроектів»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ Н. М. Фіголь

Робочу програму перевірено «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

Заступник декана Факультету журналістики

з науково-методичної та навчальної роботи \_\_\_\_\_ В. Є. Сошинська

Пролонговано:

на 20<sup>24</sup>/20<sup>25</sup> н.р. \_\_\_\_\_ (Фіголь Н. М.), «02» 09/20<sup>24</sup> р., протокол № 1

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання (денна)	
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	5 / 150	
Курс	1	
Семестр	1-2	
Кількість змістових модулів з розподілом:	5	
Обсяг кредитів	5	
Обсяг годин, в тому числі:	150	
Аудиторні	40	
Модульний контроль	10	
Семестровий контроль	30	-
Самостійна робота	70	
Форма семестрового контролю	екзамен	

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета дисципліни** – сформувати у здобувачів фахові та дослідницькі компетентності, засновані на знаннях і методології проектного, кризового і тайм-менеджменту, що надасть їм конкурентні переваги як майбутнім керівникам у сфері цифрового медіабізнесу.

Дисципліна спрямована на підготовку студентів до професійної та управлінської діяльності в умовах цифрової трансформації суспільства, розвитку цифрової економіки та цифрових медіа.

**Завдання** навчальної дисципліни орієнтовані на набуття магістрами системи знань, умінь, навичок, досвіду та інших компетентностей, що включають наступні **програмні компетентності** – загальні:

**ЗК02.** Здатність планувати час та управляти ним;

**ЗК03.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

**ЗК06.** Здатність приймати обґрунтовані рішення;

**ЗК07.** Здатність розробляти проекти та управляти ними;

**ЗК08.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня.

Спеціальні компетентності формуються у здобувача упродовж вивчення дисципліни:

**СК02.** Здатність критично осмислювати проблеми у сфері журналістики та дотичні до них міждисциплінарні проблеми;

**СК04.** Здатність управляти робочими або навчальними процесами у сфері журналістики, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів;

**СК07.** Здатність забезпечувати та оцінювати стратегічний розвиток команди;

**СКУ08.** Здатність проводити проєктну інноваційну діяльність у галузі цифрових медіа;

В Університеті Грінченка існує можливість проведення практичних занять на базі навчальних центрів та центрів практичної підготовки. До них відносяться: Бібліотека Університету, Центр сучасних комунікацій, Інформаційно-аналітичний центр, Центр мультимедійних технологій, Навчальна лабораторія радіомовлення, НВМ «Грінченко-інформ», НВМ тележурналістики, установи-партнери.

### **3. Результати навчання за дисципліною**

Програмні результати навчання:

**РН01.** Приймати ефективні рішення з проблем журналістики, у тому числі в умовах багатокритеріальності, неповних чи суперечливих інформації та вимог;

**РН02.** Аналізувати та оцінювати потенційний вплив розвитку технологій на сучасний стан та розвиток журналістики;

**РН03.** Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження;

**РН04.** Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку та аналізу відповідної інформації;

**РН05.** Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів;

**РН06.** Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності;

**РН07.** Дискутувати зі складних комунікаційних проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання;

**РН08.** Використовувати передові знання і методики у процесі дослідження діяльності та створення нових медіаінституцій;

**РН10.** Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з організацією нових медіаустанов та інституцій;

**РН11.** Брати продуктивну участь у розробленні проєктів документів, що регламентують діяльність в усіх сферах журналістики, обґрунтовувати суспільну потребу в їх прийнятті, прогнозувати результати їх впливу на суспільство;

**РН12.** Розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проєкти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів;

**РН13.** Організовувати роботу колективу, забезпечувати професійний розвиток його членів та досягнення поставлених цілей;

**РНУ14.** Демонструвати здатність створювати інноваційні проєкти в сфері цифрових медіа.

## 4. Структура навчальної дисципліни

### Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт				
		Аудиторна:			Модульні	Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні		
<b>Проектний менеджмент</b>						
<b>Змістовий модуль 1. Процесний підхід в управлінні медіапроектом</b>						
Тема 1. Сутність концепції управління медіапроектами	12	2				10
Системний підхід до проектного менеджменту	2			2		
Тема 2. Розроблення та впровадження цифрового медіапроекту	12	2				10
Управління якістю медійного проекту	2			2		
Програмування цифрового медіапроекту	2			2		
Модульний контроль	2				2	
Разом	32	4		6	2	20
<b>Змістовий модуль 2. Управління ресурсами медіапроекту</b>						
Тема 3. Людські та фінансові ресурси медіапроекту	12	2				10
Рольова структура команди медіапроекту	2			2		
Донорські програми для цифрових медіапроектів	2			2		
Модульний контроль	2				2	
Разом	18	2		4	2	10
Семестровий контроль	10					
Усього	60	6		10	4	30
<b>Кризовий менеджмент</b>						
<b>Змістовий модуль 3. Управління кризою в медійному середовищі</b>						
Тема 4. Кризові ситуації в медіабізнесі	12	2				10
Тенденції і причини кризових явищ у медіабізнесі	2			2		
Тема 5. Медійні антикризові стратегії та інструменти	12	2				10
Розроблення та реалізація медійної антикризової стратегії	2			2		
Методи діагностики кризи в медіабізнесі	2			2		
Модульний контроль	2				2	
Разом	32	4		6	2	20

Змістовий модуль 4. Управління конфліктами в медіапроєктах						
Тема 6. Джерела і наслідки конфліктів в реалізації цифрових медіапроєктів	12	2				10
Деструктивні конфлікти у медіапроєктах	2			2		
Компромiс в управлінні конфліктом	2			2		
Модульний контроль	2				2	
Разом	18	2		4	2	10
Семестровий контроль	10					
Усього	60	6		10	4	30
Тайм-менеджмент						
Змістовий модуль 5. Тайм-менеджмент						
Тема 7. Тайм-менеджмент	12	2				10
Сутність та зміст тайм-менеджменту	2			2		
Аналіз часових витрат. Планування робочого часу	2			2		
Корпоративний тайм-менеджмент. Заходи проти нераціонального використання часу	2			2		
Модульний контроль	2				2	
Разом	20	2		6	2	10
Семестровий контроль	10					
Усього	30	2		6	2	10
Усього за дисципліною	150	14		26	10	70

## 5. Програма навчальної дисципліни

### Проектний менеджмент

#### *Змістовий модуль 1*

#### Процесний підхід в управлінні медіапроєктом

##### Тема 1. Сутність концепції управління медіапроєктами (2 год.)

Структура і зміст курсу, організація навчального процесу, міждисциплінарні зв'язки курсу.

Базові поняття: «проєкт», «медіапроєкт», «управління проєктами».

Основні характеристики проєкту.

Класифікація проєктів. Життєвий цикл проєкту. Характеристики фаз проєкту.

Етапи реалізації медіапроєкту: ініціювання, планування, виконання, моніторинг та управління, завершення.

Роль проєктного менеджменту в діяльності медійної організації та створенні медіапродукції.

**Практичне заняття 1. Системний підхід до проєктного менеджменту (2 год.)**

## **Тема 2. Розроблення та впровадження цифрового медіапроєкту (2 год.)**

Управління змістом медіапроєкту. Його зв'язок з цифровим медіапродуктом. Урахування вимог інтелектуальної власності (авторське право, торговельні марки).

Управління термінами медіапроєкту.

Управління вартістю медіапроєкту. Бюджет проєкту. Структура ресурсів медіапроєкту.

Управління командою медіапроєкту.

Управління системою комунікацій медіапроєкту.

Моніторинг та очікувані результати цифрового медіапроєкту.

Розроблення концепції медіапроєкту. Структура бізнес-плану медіапроєкту.

Ризики медіапроєкту.

Принципи управління якістю медіапроєкту. Показники ефективності медіапроєкту.

Програмне забезпечення для управління проєктами.

## **Практичне заняття 2. Управління якістю медійного проєкту (2 год.)**

## **Практичне заняття 3. Програмування цифрового медіапроєкту (2 год.)**

### *Змістовий модуль 2*

#### **Управління ресурсами медіапроєкту**

## **Тема 3. Людські та фінансові ресурси медіапроєкту (2 год.)**

Склад учасників медіапроєкту. Розподіл функцій та відповідальності.

Життєвий цикл команди проєкту: стадії формування, початку спільної роботи, продуктивної діяльності, реорганізації, розформування.

Стратегії формування команди проєкту: підбір фахівців, адаптація, кадровий моніторинг, навчання і розвиток, мотивація і стимулювання, забезпечення взаємодії, стабілізація персоналу.

Сутність і принципи проєктного фінансування. Види проєктного фінансування.

Джерела фінансування медіапроєктів: внутрішні, зовнішні. Інвестування цифрових медіапроєктів.

**Практичне заняття 4. Рольова структура команди медіапроєкту (2 год.)**

**Практичне заняття 5. Донорські програми для цифрових медіапроєктів (2 год.)**

### **Кризовий менеджмент**

#### *Змістовий модуль 3*

#### **Управління кризою в медійному середовищі**



#### **Тема 4. Кризові ситуації в медіабізнесі (2 год.)**

Поняття кризи, сутність кризового стану.

Внутрішні та зовнішні чинники криз в медіабізнесі.

Ознаки кризового стану. Діагностика кризи.

Типологія криз: стратегічні і локальні; потенційні, приховані та реальні.

Стадії життєвого циклу кризи.

Наслідки кризового стану.

#### **Практичне заняття 6. Тенденції і причини кризових явищ у медіабізнесі (2 год.)**

#### **Тема 5. Медійні антикризові стратегії та інструменти (2 год.)**

Мета і завдання кризового менеджменту.

Види антикризових стратегій у медіабізнесі: виживання, стабілізації, зростання.

Управлінські рішення для подолання кризи: адаптація до зовнішнього середовища; розподіл обмежених ресурсів; реструктуризація; реінжиніринг бізнес-процесів; диверсифікація медіапродукції і послуг, підвищення конкурентоспроможності.

Характеристики конкурентоспроможності медійного підприємства та медіапроєкту.

Інноваційні медіапроєкти як інструменти подолання кризових явищ.

#### **Практичне заняття 7. Розроблення та реалізація медійної антикризової стратегії (2 год.)**

#### **Практичне заняття 8. Методи діагностики кризи в медіабізнесі (2 год.)**

### ***Змістовий модуль 4***

#### **Управління конфліктами в медіапроєктах**

#### **Тема 6. Джерела і наслідки конфліктів в реалізації цифрових медіапроєктів (2 год.)**

Сутність конфлікту. Позитивні і негативні конфлікти. Сучасні погляди на конфліктні ситуації.

Причини конфліктів у медіапроєктах. Види конфліктів. Стадії конфлікту: виникнення конфліктної ситуації; усвідомлення конфлікту; конфліктні дії; вирішення конфлікту.

Сутність управління конфліктом. Моделі управління конфліктом у медіапроєкті: ухилення, пристосування, компроміс, форсування, вирішення проблеми.

#### **Практичне заняття 9. Деструктивні конфлікти у медіапроєктах (2 год.)**

#### **Практичне заняття 10. Компроміс в управлінні конфліктом (2 год.)**

## Тайм-менеджмент

### Змістовий модуль 5

#### Тайм-менеджмент

#### Тема 7. Тайм-менеджмент (2 год.)

Сутність тайм-менеджменту та етапи його розвитку. Методи тайм-менеджменту. Принципи планування часу. Пріоритетність поточних задач. Техніки планування. Цілепокладання в системі тайм-менеджменту. Самоконтроль і самомотивація. Корпоративний тайм-менеджмент. Делегування повноважень. Встановлення пріоритетів та заходи проти нерационального використання часу.

**Практичне заняття 11. Сутність та зміст тайм-менеджменту (2 год.)**

**Практичне заняття 12. Аналіз часових витрат. Планування робочого часу (2 год.)**

**Практичне заняття 13. Корпоративний тайм-менеджмент. Заходи проти нерационального використання часу (2 год.)**

#### 6. Контроль навчальних досягнень

##### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4		Модуль 5	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	2	2	1	1	2	2	1	1	1	1
Відвідування практичних занять	1	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3
Робота на практичному занятті	10	3	30	2	20	3	30	2	20	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	20	2	10	4	20	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом	-	-	80	-	58	-	80	-	58	-	69
Максимальна кількість балів: 345											
Розрахунок коефіцієнта: $345:60=5,75$											
Студент набрав: 300 балів											
Оцінка: $300:5,75=52$ (бали за семестр), додається екзамен (max. 40 балів)											

Навчальні досягнення студентів із дисципліни «Управління цифровими медіапроектими» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип покрокової звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок; розширення кількості підсумкових балів до 100.

## **6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання**

### **Проектний менеджмент (30 год.)**

#### ***Змістовий модуль 1***

##### **Процесний підхід в управлінні медіапроектом**

1. Опрацюйте ДСТУ ISO 10006:2005 (ISO 10006:2003, IDT) «Національний стандарт України. Системи управління якістю. Настанови щодо управління якістю в проєктах». Зробіть короткий конспект основних термінів. Складіть блок-схему життєвого циклу проєкту – 10 год., 10 балів.

2. Складіть блок-схему основних процесів проєктного менеджменту. Наведіть основні характеристики цих груп процесів у вигляді таблиці. Складіть блок-схему бізнес-плану проєкту. – 10 год., 10 балів.

#### ***Змістовий модуль 2***

##### **Управління ресурсами медіапроекту**

1. Складіть блок-схему комунікаційної системи медіапроекту. Наведіть характеристики та медіаплан для кожного елемента у вигляді таблиці – 10 год., 10 балів.

### **Кризовий менеджмент (30 год.)**

#### ***Змістовий модуль 3***

##### **Управління кризою в медійному середовищі**

1. Схарактеризуйте стадії життєвого циклу кризи у вигляді таблиці – 10 год., 10 балів.

2. Розкрийте сучасні тенденції та інструменти кризового менеджменту на прикладах українських та зарубіжних медіакомпаній – 10 год., 10 балів.

#### ***Змістовий модуль 4***

##### **Управління конфліктами в медіапроектах**

1. У табличній формі: 1) розкрийте конструктивну функцію конфлікту; 2) схарактеризуйте завдання керівника медіапроекту щодо виявлення і розв'язання конфліктних ситуацій – 10 год., 10 балів.

### **Тайм-менеджмент (10 год.)**

#### ***Змістовий модуль 5***

##### **Тайм-менеджмент**

1. Ознайомтеся з методиками тайм-менеджменту. Складіть план Вашого поточного навчального дня. Зробіть фотографію Вашого навчального дня. Проаналізуйте його реальні результати, ефективність використання часу. Зробіть висновки. Оформіть виконане завдання письмово у вигляді презентації для обговорення на практичному занятті – 10 год., 10 балів.

Самостійна робота студентів передбачена до кожного модуля, зміст якої полягає у таких положеннях:

- самостійне вивчення теоретичних і науково-практичних тем;
- самостійна робота з джерелами та літературою з метою кращого засвоєння програмного матеріалу після відвідування лекцій;
- виконання завдань, оформлення матеріалів відповідно до висунутих вимог.

Оцінювання самостійної роботи здійснюється за такими *критеріями*:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;
- 3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;
- 4) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і під час виступів в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

### **6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання**

Модульний контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Тестові завдання для проміжного контролю знань студентів охоплюють теми, які вивчаються в межах окремих змістових модулів. Формат тестових завдань передбачає завдання закритої форми із запропонованими відповідями та на встановлення відповідності; різного рівня складності (перший – потрібно вибрати один із варіантів відповідей, другий – потрібно вибрати правильний або найповніший варіант відповіді).

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля. Кожний модуль включає бали за поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійної роботи, модульну контрольну роботу. Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної залежить від дотримання таких вимог:

- вчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їхнього виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

Виконання модульних контрольних робіт (тестів) з «Проектного менеджменту» та «Кризового менеджменту» здійснюється з використанням електронного навчального курсу.

Критерії оцінювання:

1) при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань;

2) за кожну правильну відповідь тестових завдань нараховується 1 бал;

3) правильне виконання всіх завдань оцінюється максимально у 25 балів.

Виконання модульної контрольної роботи до змістового модуля 5 «Тайм-менеджмент» здійснюється самостійно кожним студентом в електронному вигляді і прикріплюється до електронного курсу або здається в роздрукованому вигляді. Модульна контрольна робота проводиться після вивчення певного змістового модуля. Оцінюється за виконання завдань у формі, зазначеній викладачем у робочій програмі. *Форми* модульного контролю – проведення модульних робіт, що передбачають вирішення творчих завдань, ситуативних задач, самостійне створення документів тощо.

Критерії оцінювання:

1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу, який вивчається;

3) ознайомлення з базовою та додатковою рекомендованою літературою;

5) уміння поєднати теорію з практикою при розгляді конкретних ситуацій, розв'язанні завдань.

При оцінюванні модульної контрольної роботи до змістового модуля 5 «Тайм-менеджмент» враховується обсяг і правильність виконаних завдань. За правильну відповідь додається один бал. Максимальна кількість балів – 25. Правильних відповідей може бути декілька. Хоча б одна неправильна відповідь дає 0 балів за питання. Наприклад, маємо 6 відповідей, з них 4 правильні. Оцінювання: обрано 4 правильних відповіді і жодної неправильної – 1 бал; обрано 3 правильних відповіді і жодної неправильної – 0,75 бала; обрано 2 правильних відповіді і жодної неправильної – 0,5 бала; обрано 1 правильну відповідь і жодної неправильної – 0,25 бала; обрано 4 правильних відповіді і одна неправильна – 0 балів тощо.

Кількість модульних контрольних робіт з навчальної дисципліни – 5, виконання кожної роботи є обов'язковим.

## **Завдання для модульних контрольних робіт**

### **Проектний менеджмент**

#### ***Змістовий модуль 1***

#### **Процесний підхід в управлінні медіапроектом**

#### ***Змістовий модуль 2***

#### **Управління ресурсами медіапроекту**

1. Поняття «проект» та «медіапроект».
2. Основні характеристики проекту.
3. Класи проектів.
4. Види проектів.
5. Типи проектів.

6. Тривалість проєктів.
7. Фази проєкту за Європейською Комісією.
8. Фази проєкту за Світовим банком.
9. Ініціювання медіапроєкту.
10. Планування медіапроєкту.
11. Виконання медіапроєкту.
12. Моніторинг та управління медіапроєктом.
13. Завершення медіапроєкту.
14. Календарне планування медіапроєкту.
15. Види проєктного фінансування.
16. Складання бюджету медіапроєкту.
17. Внутрішні джерела фінансування медіапроєктів.
18. Зовнішні джерела фінансування медіапроєктів.
19. Донорські програми для цифрових медіапроєктів.
20. Розроблення концепції медіапроєкту.
21. Структура бізнес-плану медіапроєкту.
22. Формування команди медіапроєкту.
23. Система комунікацій медіапроєкту.
24. Склад учасників медіапроєкту.
25. Життєвий цикл команди медіапроєкту.
26. Стратегії формування команди медіапроєкту.
27. Ризики медіапроєкту.
28. Забезпечення якості медіапроєкту.
29. Показники ефективності медіапроєкту.
30. Управління проєктами за допомогою Microsoft Project.

## **Кризовий менеджмент**

### ***Змістовий модуль 3***

#### **Управління кризою в медійному середовищі**

### ***Змістовий модуль 4***

#### **Управління конфліктами в медіапроєктах**

1. Сутність кризи і кризової ситуації.
2. Ознаки кризових явищ.
3. Причини виникнення кризових ситуацій.
4. Класифікація кризових явищ.
5. Симптоми системної кризи.
6. Характеристика потенційної, прихованої та реальної криз.
7. Поняття стратегічної та локальної криз.
8. Стадії життєвого циклу кризи.
9. Мета і завдання кризового менеджменту.
10. Діагностика загроз і кризових ситуацій в медіабізнесі.
11. Адаптація до зовнішнього середовища як засіб подолання кризи.
12. Роль реструктуризації для подолання кризи.
13. Сутність реінжинірингу бізнес-процесів для подолання кризи.

14. Характеристики конкурентоспроможності медійного підприємства та медіапроєкту.
15. Роль інноваційних медіапроєктів для подолання кризових явищ.
16. Диверсифікація медіапродукції і послуг як інструмент кризового менеджменту.
17. Види і стадії конфліктів у медіапроєкті.
18. Сутність управління конфліктом в медіапроєкті.
19. Моделі управління конфліктом в медіапроєкті.
20. Компроміс в управлінні конфліктом.

## **Тайм-менеджмент**

### ***Змістовий модуль 5***

#### **Тайм-менеджмент**

1. Що таке тайм-менеджмент?
2. Що таке тайм-менеджмент за Стівеном Кові?
3. Основні завдання тайм-менеджменту?
4. Види часу.
5. Що означає поняття управління часом?
6. Принципи тайм-менеджменту.
7. Які процеси виділяють в управлінні часом.
8. Методи в тайм-менеджменті.
9. Дайте визначення індивідуальному фонду часу.
10. Складові матриці управління часом С. Кові.
11. Сутність поняття «біоритміка».
12. Що таке рамковий план дня?
13. Методи хронометражу часу.
14. Основне правило планування часу.
15. Принцип Паретто.
16. Правило Л. Зайверта.
17. Матриця Ейзенхауера.
18. Метод пріоритетного планування АВС.
19. Критерії пріоритетності.
20. Зміст понять «мета» і «цілепокладання».
21. Класифікація цілей.
22. Сутність корпоративного тайм-менеджменту.
23. Основні відмінності особистого тайм-менеджменту від корпоративного?
24. Корпоративні стандарти організації.
25. Етапи побудови системи корпоративного тайм-менеджменту.
26. Що означає поняття «делегування повноважень».
27. Принципи делегування повноважень.
28. Правила ефективного делегування повноважень.
29. Переваги та недоліки делегування повноважень.
30. Сутність поглинаючих часу.

#### **6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

Семестровий контроль є результатом вивчення кожного модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Семестровий контроль включає бали за відвідування лекцій, поточну роботу студента на практичних заняттях, виконання самостійних робіт, модульних контрольних робіт. Семестровий контроль знань студентів із дисципліни «Управління цифровими медіапроєктами» передбачений у формі письмового екзамену (3-й семестр), проводиться з метою оцінювання результатів навчання після завершення вивчення дисципліни.

Критерії оцінювання екзаменаційної роботи.

Екзаменаційна робота складається з 2-х завдань.

Студентам пропонується виконати тестові завдання закритого типу (40 завдань – один бал за одне питання):

1. Тестові завдання з вибором однієї правильної відповіді: за кожне – 1 бал, всього – 20 балів.

2. Тестові завдання з вибором двох і більше правильних відповідей: за кожне – максимально 1 бал, всього – 20 балів.

Максимальна кількість балів – 40.

#### **6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю**

##### **Проектний менеджмент**

##### ***Змістовий модуль 1***

##### **Процесний підхід в управлінні медіапроєктом**

##### ***Змістовий модуль 2***

##### **Управління ресурсами медіапроєкту**

1. Розкрийте сутність і завдання проектного менеджменту.
2. Розкрийте роль проектного менеджменту в діяльності медійної організації та створенні медіапродукції.
3. Розкрийте сутність процесного підходу в управлінні медіапроєктом.
4. Схарактеризуйте основний поняттєвий апарат проектного менеджменту.
5. Які основні характеристики проєкту ви знаєте?
6. Розкрийте підходи до класифікації проєктів.
7. Схарактеризуйте види проєктів за різними ознаками.
8. Які фази проєкту ви знаєте?
9. Розкрийте основні етапи реалізації медіапроєкту.
10. Схарактеризуйте процеси ініціювання медіапроєкту.
11. Схарактеризуйте процеси планування медіапроєкту.
12. Схарактеризуйте процеси виконання медіапроєкту.
13. Схарактеризуйте процеси моніторингу медіапроєкту.
14. Розкрийте види проектного фінансування.
15. Розкрийте особливості складання бюджету цифрового медіапроєкту.
16. Які джерела фінансування доцільно залучати для цифрового медіапроєкту?



17. Вкажіть донорські програми для цифрових медіапроектів.
18. Розкрийте етапи розроблення концепції медіапроекту.
19. Розкрийте структуру бізнес-плану медіапроекту.
20. Які стратегії слід застосовувати для формування команди медіапроекту?
21. Як забезпечити якість та ефективність медіапроекту?
22. Які існують потенційні ризики для цифрових медіапроектів та як їх можливо подолати?

## **Кризовий менеджмент**

### *Змістовий модуль 3*

#### **Управління кризою в медійному середовищі**

### *Змістовий модуль 4*

#### **Управління конфліктами в медіапроектах**

1. Розкрийте сутність кризи і кризової ситуації.
2. Схарактеризуйте ознаки кризових явищ.
3. Розкрийте причини виникнення кризових ситуацій.
4. Наведіть класифікацію кризових явищ.
5. Які симптоми системної кризи ви знаєте?
6. Подайте характеристику потенційної, прихованої та реальної криз.
7. Розкрийте сутність стратегічної та локальної криз.
8. Схарактеризуйте стадії життєвого циклу кризи.
9. Розкрийте мету і завдання кризового менеджменту у медіабізнесі.
10. Розкрийте сучасні тенденції та інструменти кризового менеджменту на прикладах українських та зарубіжних медіакомпаній.
11. У чому полягає сутність діагностики загроз і кризових ситуацій в медіабізнесі.
12. Розкрийте адаптацію до зовнішнього середовища як засіб подолання кризи.
13. Розкрийте роль реструктуризації для подолання кризи.
14. Схарактеризуйте сутність реінжинірингу бізнес-процесів для подолання кризи.
15. Вкажіть характеристики конкурентоспроможності медійного підприємства та медіапроекту.
16. Яка роль інноваційних медіапроектів для подолання кризових явищ?
17. Схарактеризуйте диверсифікацію медіапродукції і послуг як інструмент кризового менеджменту.
18. Які види і стадії конфліктів у медіапроекті ви знаєте?
19. У чому полягає сутність управління конфліктом в медіапроекті?
20. Схарактеризуйте моделі управління конфліктом в медіапроекті.

## **Тайм-менеджмент**

### *Змістовий модуль 5*

## Тайм-менеджмент

1. Основні поняття тайм–менеджменту.
2. Принципи та методи тайм–менеджменту.
3. Індивідуальний фонд часу і його структура.
4. Управління часом. Використання біоритміки.
5. Складання рамкового плану дня.
6. Методи хронометражу робочого часу.
7. Етапи хронометражу робочого часу.
8. Облік і аналіз робочого часу.
9. Суть інвентаризації часу.
10. Аналіз часових витрат: таблиці Гантта.
11. Мережеве планування.
12. Принципи планування робочого часу: Пропорція Парето (20/80).  
Правило Л.Зайверта (60/20/20).
13. Метод пріоритетного планування ABC (15/20/65).
14. Критерії пріоритетності.
15. Суть корпоративного тайм-менеджменту.
16. Побудова системи корпоративного тайм-менеджменту.
17. Сутність і зміст поняття делегування повноважень.
18. Повноваження, які підлягають і не підлягають делегуванню.
19. Переваги та недоліки делегування.
20. Ефективність та планування кар'єри.
21. Заходи проти нераціонального використання часу.
22. Типові помилки у використанні часу та способи їх вирішення.

### 6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

**7. Навчально-методична картка дисципліни  
«Управління цифровими медіапроєктами»**

**Разом: 150 год., лекції – 14 год., практичні заняття – 26 год., самостійна робота – 70 год.,  
модульний контроль – 10 год., семестровий контроль – екзамен – 30 год.**

	Проектний менеджмент			Кризовий менеджмент		
Тиждень	II	III-IV	V-VI	XXIV	XXV-XXVI	XXVII-XXVIII
Модуль	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3		Змістовий модуль 4
Назва модуля	Процесний підхід в управлінні медіапроєктом		Управління ресурсами медіапроєкту	Управління кризою в медійному середовищі		Управління конфліктами в медіапроєктах
Кількість балів за модуль	80 б.		58 б.	80 б.		58 б.
Лекції	Відвідування – 2 б.		Відвідування – 1 б.	Відвідування – 2 б.		Відвідування – 1 б.
Теми лекцій	Тема 1. Сутність концепції управління медіапроєктами (1 б.)	Тема 2. Розроблення та впровадження цифрового медіапроєкту (1 б.)	Тема 3. Людські та фінансові ресурси медіапроєкту (1 б.)	Тема 4. Кризові ситуації в медіабізнесі (1 б.)	Тема 5. Медійні антикризові стратегії та інструменти (1 б.)	Тема 6. Джерела і наслідки конфліктів в реалізації цифрових медіапроєктів (1 б.)
Теми практичних занять	Практичне заняття 1. Системний підхід до проектного менеджменту (1+10 б.)	Практичне заняття 2. Управління якістю медійного проєкту (1+10 б.)	Практичне заняття 4. Рольова структура команди медіапроєкту (1+10 б.)	Практичне заняття 6. Тенденції і причини кризових явищ у медіабізнесі (1+10 б.)	Практичне заняття 7. Розроблення та реалізація медійної антикризової стратегії (1+10 б.)	Практичне заняття 9. Деструктивні конфлікти у медіапроєктах (1+10 б.)
		Практичне заняття 3. Програмування цифрового медіапроєкту (1+10 б.)	Практичне заняття 5. Донорські програми для цифрових медіапроєктів (1+10 б.)		Практичне заняття 8. Методи діагностики кризи в медіабізнесі (1+10 б.)	Практичне заняття 10. Компроміс в управлінні конфліктом (1+10 б.)
Самостійна робота (СР)	5x4=20 б.		5x2=10 б.	5x4=20 б.		5x2=10 б.
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота 1 – 25 б.		Модульна контрольна робота 2 – 25 б.	Модульна контрольна робота 3 – 25 б.		Модульна контрольна робота 4 – 25 б.
Тиждень	XXXVI			XXXVII-XXXVIII		
Модуль	Змістовий модуль 5					
Назва модуля	Тайм-менеджмент					

<b>Кількість балів за модуль</b>	69 б.	
<b>Лекції</b>	Відвідування – 1 б.	
<b>Теми лекцій</b>	<i>Тема 7. Тайм-менеджмент (1 б.)</i>	
<b>Теми практичних занять</b>	<i>Практичне заняття 11. Сутність та зміст тайм-менеджменту (1+10 б.)</i>	<i>Практичне заняття 12. Корпоративний тайм-менеджмент. Заходи проти нерационального використання часу (1+10 б.).</i>
		<i>Практичне заняття 13. Аналіз часових витрат. Планування робочого часу (1+10 б.).</i>
<b>Самостійна робота (СР)</b>	5x2=10 б.	
<b>Види поточного контролю</b>	Модульна контрольна робота – 25 б.	
<b>Семестровий контроль</b>	Екзамен – 40 балів	

## 8. Рекомендовані джерела

### *Нормативно-правові документи*

1. Господарський кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
2. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
3. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.
4. Про медіа [Електронний ресурс] : Закон України від 13.12.2022 р. № 2849-ІХ. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>.
5. Про підприємництво [Електронний ресурс] : Закон України від 07.02.91 р. № 698-ХІІ. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/698-12#Text>.
6. ДСТУ ISO 10006:2005 (ISO 10006:2003, IDT) «Національний стандарт України. Системи управління якістю. Настанови щодо управління якістю в проєктах» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pmdoc.ua/iso/iso10006>.

### *Основна*

7. Балабанова Л. В. Організація праці менеджера : навч. посіб. / Л. В. Балабанова, О. П. Сардак. Київ : Професіонал, 2007. 407 с.
8. Виноградський М. Д. Організація праці менеджера : навч. посіб. / М. Д. Виноградський, А. М. Виноградська, О. М. Шканова. Київ : Кондор, 2003. 414 с.
9. Кожушко Л. Ф. Управління проєктами : навч. посіб. / Л. Ф. Кожушко, С. М. Кропивко. Київ : Кондор, 2015. 388 с.
10. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Особистий, корпоративний та публічний тайм-менеджмент» / уклад. Маліновська О. Я. Львів, 2018. 112 с.
11. Мостенська Т. Л. Управління проєктами / Мостенська Т. Л., Мостенська Т. Г., Ралко О. С. Київ, 2018. 591 с.
12. Петренко Н. О. Управління проєктами : навч. посіб. / Н. О. Петренко, Л. О. Кустрич, М. О. Гоменюк. Київ : ЦУЛ, 2016. 244 с.
13. Петрович Й. М. Управління інноваційними проєктами / Й. М. Петрович, І. І. Новаківський. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 316 с.
14. Портна О. В. Антикризове управління підприємством : навч. посіб. / Портна О. В., Єршова Н. Ю., Юр'єва І. А. 2-ге вид., стер. Львів : Магнолія 2006, 2019. 283 с.
15. Скібіцька Л. І. Тайм-менеджмент : навч. посіб. / Л. І. Скібіцька. Київ : Кондор, 2009. 528 с.
16. Сазерленд Д. Книга Scrum. Навчись робити вдвічі більше за менший час / Д. Сазерленд. Київ : Книжковий клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2022. 280 с.
17. Хіт, Роберт. Кризовий менеджмент для керівників / Р. Хіт ; пер. з англ. Р. Л. Ткачук, С. М. Рябчук, Н. І. Мішеніна. Київ : Наук. думка, 2002. 566 с.

### *Додаткова*

18. Аллен Д. Як упорядкувати справи. Мистецтво продуктивності без стресу / Д. Аллен. Київ : КМ-БУКС. 2018. 392 с.
19. Васильченко М. І. Проектний підхід до управління впровадженням продуктивних інновацій на підприємстві [Електронний ресурс] / М. І. Васильченко, О. С. Маслак // Вісн. Волин. ін-ту економіки і менеджменту. 2018. № 20. С. 53-60. – Режим доступу: <http://reposit.pntu.edu.ua/handle/PoltNTU/4463>.
20. Дима Р. Кризовий менеджмент в умовах війни: як підтримати проєкт [Електронний ресурс] / Р. Дима. – Режим доступу: <https://happymonday.ua/kryzovuj-menedzhment-v-umovah-vijny>.
21. Дідковська М. [Кризовий менеджмент] [Електронний ресурс] / М. Дідковська. – Режим доступу: <https://speka.media/ne-ruyini-a-potuznii-partner-shho-mayut-usvidomlyuvati-pro-ukrayinu-za-kordonom-i-yak-dosvid-viini-navsaje-krizovomu-menedzmentu-pnzwrp>.
22. Дорофєєв М. Джедайські техніки / М. Дорофєєв. Київ : Кн. клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2019. 240 с.
23. Кові С. Р. 7 звичок надзвичайно ефективних людей / С. Р. Кові ; пер. з англ. О. Любенко. 2-ге вид., стер. Харків : Кн. клуб «Клуб Сімейного Дозвілля», 2014. 384 с.
24. Кузьмичов А. І. Планування та управління проєктами. Моделювання засобами MS Excel / А. І. Кузьмичов. Київ, 2018. 180 с.
25. Кульчій О. І. Антикризове управління : навч. посіб. / О. І. Кульчій. Полтава : ПолтНТУ, 2016. 120 с.
26. Лукашевич Н. П. Самоменеджмент. Теорія і практика : посібник / Н. П. Лукашевич. Київ : Ніка-Центр, 2007. 344 с.
27. МакКеон Г. Есенціалізм. Мистецтво визначати пріоритети / МакКеон Г. Київ : Наш Формат, 2021. 224 с.
28. Марцінковська О. Сучасні підходи до управління командами в контексті реалізації проєкту / О. Марцінковська // Регіональні аспекти розвитку продуктивних сил України. 2016. № 21. С. 102–108.
29. Москаленко Н. Грант на ідею: як отримати кошти на медійний проєкт [Електронний ресурс] / Н. Москаленко. – Режим доступу: <https://mind.ua/openmind/20223911-grant-na-ideyu-yak-otrimati-koshti-na-medijnij-proekt>.
30. Моріс С. Як досягти успіху в делегуванні повноважень / С. Моріс, Г. Вілкокс. Київ : Британ. Рада в Україні, 2000. 85 с.
31. Одінцова Г. С. Делегування повноважень : конспект лекцій / Г. С. Одінцова. Харків : ХНПУ, 2000. 52 с.
32. Орликовський М. О. Самоменеджмент: практикум : навч. посіб. / М. О. Орликовський, Г. В. Осовська, В. І. Ткачук. Київ : Кондор-Видавництво, 2012. 410 с.
33. Пуліна Т. В. Можливості та перспективи управління проєктами на основі методології ISO 21500 [Електронний ресурс] / Пуліна Т. В., Фоміних Т. О.,

- Соріна О. О. // Економічний простір. 2017. № 122. С. 126–138. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vlca\\_econ\\_2017\\_52\\_33](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vlca_econ_2017_52_33).
34. Рос Д. Не читайте цю книжку. Тайм-менеджмент для творчих людей / Д. Рос. Київ : Артбукс. 2021. 160 с.
35. Рубан В. М. Антикризові інструменти та основні функції антикризового менеджменту / Віра Рубан // Галицький економічний вісник. Тернопіль : ТНТУ, 2015. Том 48. № 1. С. 109–114.
36. Скібіцький О. М. Антикризовий менеджмент : навч. посіб. / О. М. Скібіцький. Київ : Центр учбової літератури, 2009. 568 с.
37. Скорик О. О. Методологічні аспекти управління міжнародними проектами / О. О. Скорик // Інвестиції : практика та досвід. 2017. № 4. С. 19–24.
38. Сословський В. Г. Проектне фінансування: навчально-методичний посібник / В. Г. Сословський. Львів : Новий світ-2000, 2015. 260 с.
39. Тарасюк Г. М. Управління проектами / Г. М. Тарасюк. 3-тє вид. Київ, 2017. 320 с.
40. Управління проектами : концепції та фази. Тернопіль, 2019. 85 с.
41. Управління проектами: вітчизняний та зарубіжний досвід : монографія / за ред. С. Чернова. Запоріжжя : РВВ ЗДІА, 2015. 349 с.
42. Управління проектами : навч. посіб. / уклад.: Л. Є. Довгань, Г. А. Мохонько, І. П. Малик. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2017. 420 с.
43. Юринець З. Самоменеджмент : навч. посіб. / З. Юринець, О. Макара. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2014. 271 с.
44. Хижняк Л. М. Роль самоменеджменту в сучасних освітніх технологіях у вищій школі / Л. М. Хижняк // Сучасні освітні технології у вищій школі : матеріали міжнар. наук.-метод. конф., 1–2 листоп. 2007 р. Київ, 2007. С. 118–120.
45. Холоденко О. Коронавірус як рушій еволюції медіа, – Ніна Кур'ята [Електронний ресурс] / О. Холоденко. – Режим доступу: <https://detector.media/community/article/176935/2020-05-06-koronavirus-yak-rushiy-evolyutsii-media-nina-kuryata>.
46. Чкан А. С. Самоменеджмент : навч. посіб. / А. С. Чкан, С. В. Маркова, Н. М. Коваленко. Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.
47. Чкан А. С. Самоменеджмент : практикум / А. С. Чкан, О. М. Олійник, С. В. Маркова. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с.
48. Шарий В. І. Делегування повноважень в управлінні : навч. посіб. / В. І. Шарий. Черкаси : ЧНЕП, 2009. 518 с.
49. Шигимага А. Ф. Проектний аналіз : навч. посіб. / А. Ф. Шигимага, Н. В. Ільченко. Київ : Кондор, 2015. 320 с.
50. Шпак В. І. Управління сучасним видавництвом : навч. посіб. / В. І. Шпак. Київ : ДП «Експрес-об'ява», 2019. 368 с.
51. Штепа О. С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості) : навч. посіб. / О. С. Штепа. Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2012. 361 с.
52. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. PMBOK® Guide – Sixth Edition (2017). Project Management Institute [Електронний ресурс]. –

Режим доступу: <https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards/foundational/pmbok>.

## 9. Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України : Офіційний вебпортал парламенту України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.rada.gov.ua>.
2. Урядовий портал : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua>.
3. Керування часом, тайм-менеджмент. – Режим доступу: [https://uk.wikipedia.org/wiki/Керування\\_часом](https://uk.wikipedia.org/wiki/Керування_часом).
4. Медійна програма в Україні, 2018-2025 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://internews.in.ua/uk/media-program-in-ukraine>.
5. Система автоматизації управління проектами Microsoft Project [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://buklib.net/books/28938>.
6. Тайм-менеджмент як засіб підвищення успішності студентів ВНЗ. Інноваційні технології формування особистості майбутнього фахівця [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPIPress/21631/1/Elita\\_2015\\_44\\_Kornieieva\\_Taim\\_menedzhment.pdf](http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPIPress/21631/1/Elita_2015_44_Kornieieva_Taim_menedzhment.pdf).
7. Бібліотека Київського університету імені Бориса Грінченка [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://library.kubg.edu.ua>.
8. Time management по-українськи [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://time-management-24.blogspot.com/>.
9. Тайм-менеджмент як дієвий інструмент ефективного використання часу успішного менеджера за сучасних умов [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=6781>.
10. Український культурний фонд [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ucf.in.ua>.
11. Як працювати в кризові часи: курс для практиків культури [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLtj25ZLjRgOs4f9OZm8NbNoKcRrpiFU1F>.
12. House of Europe («Дім Європи») [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://houseofeurope.org.ua>.
13. Microsoft Project [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.microsoft.com/uk-ua/microsoft-365/project/project-management-software>.