

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Факультет журналістики

Кафедра журналістики та нових медіа

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ



2024 р.

**ПРОГРАМА  
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ  
для здобувачів**

спеціальності: 061 «Журналістика»

рівня вищої освіти: другого (магістерського)

освітньої програми: 061.00.04 «Медіакомунікації»

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Код ЄДРПОУ 45307986	
Програма № <u>3460/24</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
	(проректор, інспектор)
« <u>  </u> »	20 <u>24</u> р.

Київ – 2024



## 1. ОПИС ПРАКТИКИ

Найменування показників	Характеристика за формами навчання
	заочна
Вид практики	обов'язкова
Загальний обсяг кредитів / годин	22,5 / 675
Курс	2
Семестр	3
Кількість змістових модулів з розподілом:	
Обсяг кредитів	22,5
Обсяг годин	675
Тривалість (у тижнях)	15
Форма семестрового контролю	залік

## 2. БАЗИ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика відповідно до освітньої програми (ОП) 061.00.04 Медіакомунікації другого (магістерського) рівня вищої освіти передбачає практичне закріплення професійних навичок, поглиблення й удосконалення загальних, спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів освіти, отриманих у процесі навчання, на базах практики – в організаціях, установах і структурних підрозділах, що здійснюють діяльність у сфері журналістики та медіакомунікацій.

Базами переддипломної практики можуть бути різні види медіа, що, відповідно до Закону України «Про медіа» (ст.1), є засобами поширення масової інформації у будь-якій формі, які періодично чи регулярно виходять у світ під редакційним контролем та постійною назвою (друковані, аудіовізуальні, онлайн медіа), а також незалежні студії-виробники,

медіапідрозділи різних організацій, що здійснюють інформаційну та комунікаційну діяльність.

Базами практики можуть виступати як місцеві, регіональні, галузеві, спеціалізовані, загальноукраїнські, національні медіаорганізації, так і зарубіжні – європейські студії-виробники, організації та компанії, що здійснюють інформаційно-комунікаційну діяльність та надають можливість здобувачам належним чином виконати програму переддипломної практики.

Перелік баз практики формується відповідно до укладених угод між Київським столичним університетом імені Бориса Грінченка (далі – Університет) й організаціями різних форм власності та підпорядкування, що здійснюють діяльність у сфері журналістики та медіакомунікацій, а також за офіційно поданими листами-клопотаннями від організацій, установ, підприємств, що здійснюють комунікаційну діяльність у сфері медіа.

Також базами переддипломної практики є університетські медіа та творчо-виробничі майстерні радіо-, теле- й інтернет-журналістики, діяльність яких відповідає змісту підготовки фахівців за освітньо-професійною програмою «Медіакомунікації» другого (магістерського) рівня вищої освіти, спрямована на практичне опанування фаху та які забезпечують належні умови для виконання програми переддипломної практики за освітньою програмою 061.00.04 Медіакомунікації.

До орієнтовного переліку баз практики для проходження переддипломної практики входять:

- АТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (АТ «НСТУ»);
- Українське національне інформаційне агентство «УКРІНФОРМ»;
- ПП «Редакція газети "Україна молода"»;
- Центральна телерадіостудія Міністерства оборони України (Військове телебачення України «Армія TV», Радіо «Армія FM»);
- ГО «Громадське радіо»;
- Інтернет-видання «Новий формат»;
- ГО «Міжнародна асоціація трансферу технологій» («ІТТА»);
- Редакція журналу «Forbes Ukraine»;
- Інформаційне агентство «Свідок Інфо»;
- ТОВ «ТРК Студія 1+1» («1+1 Медіа», Управління спортивних програм);
- КП «Кременчуцька міська телерадіокомпанія»;
- ТОВ «Крим Медіа», газета «Кримська світлиця»;
- ТОВ «Медіакомунікації»;
- ТОВ «365 студія»;

- ПП «Городоцький районний телерадіопресцентр»;
- ПП ТРК «Регіон» (м. Дніпро);
- КП «Боярський інформаційний центр»;
- ТОВ «ІА «ЧАС НЬЮЗ»;
- ТОВ «КЛЕВЕРСТАФ»;
- ГО «МУЗВАР»;
- НВМ «Грінченко-інформ» Університету Грінченка;
- Студентське інтернет-радіо «Radio BG» Університету Грінченка;
- НВМ тележурналістики Університету Грінченка.

Перелік баз практики постійно оновлюється з огляду на зміни на медіаринку. Базы практики визначаються відповідно до завдань переддипломної практики та є реальними професійними середовищами для закріплення фахових компетенцій.

Здобувач(ка) має право проходити переддипломну практику на самостійно обраній базі практики за умови можливості виконання завдань програми практики та відповідності професійних завдань змісту підготовки фахівців за спеціальністю.

### **3. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

Переддипломна практика є обов'язковою компонентою освітньо-професійної програми 061.00.04 Медіакомунікації для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

**Мета переддипломної практики** – практичне закріплення здобувачами знань і навичок для створення та просування власного суспільнокорисного медіапродукту, розширення та поглиблення загальних і спеціальних компетентностей в умовах реального медіавиробництва, апробація та/або реалізація творчих ідей, медіакомунікаційних стратегій / проєктів в межах підготовки магістерської кваліфікаційної роботи.

**Завдання переддипломної практики** спрямовані на отримання комплексного теоретично-практичного досвіду, пов'язаного з фахом, та передбачають:

- реалізацію власних творчих ідей на актуальні теми, створення власних інформаційних та аналітичних журналістських матеріалів, комунікаційних проєктів, просування медіапродуктів, в тому числі на власних інформаційних ресурсах/цифрових платформах;
- планування, координацію, створення інформаційного контенту та/або медіапродуктів різних жанрів (класичних та/або новітніх) у творчій та

організаційній взаємодії з колегами на визначеній ділянці та різних етапах журналістської роботи;

– узагальнення та систематизація теоретичних знань, необхідних як для виконання магістерської кваліфікаційної роботи, так і для професійної журналістської діяльності;

– вироблення стійких навичок самостійної роботи та здатності до професійного самовдосконалення у здобувача(ки) як у майбутнього поліфункціонального фахівця у сфері медіа (журналіста мультимедійних засобів масової інформації, кореспондента, редактора, випускового, коментатора, оглядача, завідувача відділу тощо), що дозволило б працювати в динамічних умовах сучасних редакцій газет, телебачення, радіо, онлайн-медіа тощо;

– використання інформаційних і комунікаційних технологій у створенні інформаційного контенту та медіапродуктів різних жанрів;

– розвиток креативності у здобувача(ки), усвідомлення редакційної роботи як творчого процесу та командної взаємодії.

Переддипломна практика спрямована на поглиблення та вдосконалення **загальних компетентностей**:

**ЗК02** – здатність планувати час та управляти ним;

**ЗК03** – здатність генерувати нові ідеї (креативність);

**ЗК05** – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

**ЗК06** – здатність приймати обґрунтовані рішення;

**ЗК07** – здатність розробляти проєкти та управляти ними;

**ЗК09** – здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Переддипломна практика сприяє розвитку **спеціальних (фахових) компетентностей**:

**СК01** – здатність використовувати спеціалізовані концептуальні знання з теорії та історії журналістики, новітні технологічні досягнення для розв'язання задач дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері журналістики

**СК03** – здатність приймати ефективні рішення у сфері журналістики;

**СК06** – здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі журналістики у широких та/або мультидисциплінарних контекстах, за умов неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності;

**СК07** – здатність забезпечувати та оцінювати стратегічний розвиток команди;

**СКУ08** – здатність формувати систему взаємодії в соціальних медіа та відеохостингах, використовуючи сучасні цифрові комунікаційні інструменти, будувати взаємовигідні відносини з іншими суб'єктами медіаринку;

**СКУ09** – здатність знаходити оптимальні рішення, відповідно до професійних вимог, ділових ситуацій та психологічних характеристик учасників міжособистісної та масової комунікації.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

У результаті проходження переддипломної практики здобувачі здобувають і вдосконалюють такі професійні навички та здатності:

**РН03** – Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження;

**РН04** – вільно спілкуватися державною й іноземною мовами усно та письмово для обговорення професійної діяльності, результатів досліджень та інновацій, пошуку й аналізу відповідної інформації;

**РН05** – генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології під час створення медіапродуктів;

**РН06** – оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності;

**РН09** – проводити порівняльний аналіз законодавчої бази та діяльності окремих медіаінституцій України та країн Європейського Союзу;

**РН12** – розробляти та реалізовувати інноваційні та дослідницькі проекти у сфері журналістики з урахуванням правових, соціальних, економічних та етичних аспектів;

**РНУ14** – усвідомлювати колективну природу медіапроекту, здійснювати ефективний тайм-менеджмент з виконавцями від задуму до практичної його реалізації та поширення в інтернет-середовищі;

**РНУ15** – розуміти можливості та специфіку цифрових комунікаційних інструментів соціальних мереж, орієнтуватися в трендах візуальних образів, відповідно психологічних особливостей цільової аудиторії;

**РНУ16** – знати, розуміти й використовувати правові та етичні норми у своїй професійній діяльності;

**РНУ17** – виявляти високий рівень психологічної культури професійної діяльності на рефлексивній основі, здатність до самоаналізу;

**РНУ18** – вміти оцінювати співрозмовника на основі здобутих знань для досягнення комунікативної мети.



## 5. СТРУКТУРА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
<b>Етап 1. Вивчення документації та планування діяльності</b>	
1. Установча конференція	2
2. Вивчення документації, пов'язаної із проходженням практики	2
3. Планування практики, визначення завдань	6
<b>Разом</b>	<b>10</b>
<b>Етап 2. Виконання завдань практики</b>	
1. Прибуття на базу практики, проходження інструктажів.	6
<b>2. Змістовий компонент 1</b>	
2.1. Ознайомлення з роботою медіаорганізації, редакційного колективу, основними засобами та технологіями медіавиробництва, управління медіапроцесами та комунікаціями.	48
2.2. Дослідження комунікаційного складника діяльності медіаорганізації, вивчення цільової аудиторії та шляхів взаємодії медіа з власною аудиторією, аналіз комунікаційної стратегії (організації, підрозділу тощо) та рекомендації щодо її вдосконалення відповідно до актуальних трендів медіаринку.	48
<b>3. Змістовий компонент 2</b>	
3.1. Виконання завдань від бази практики; опанування інноваційними методами роботи фахівця з медіакомунікацій в умовах мультимедійності та конвергентності; планування, координація, створення інформаційного контенту та/або медіапродуктів різних жанрів (класичних та/або новітніх) у творчій та організаційній взаємодії з колегами на визначеній ділянці та різних етапах журналістської роботи.	150
3.2. Опанування навичками розробки та реалізації комунікаційних проєктів / стратегій, управління контентом інтернет-медіа та соціальних мереж, розвиток креативності, ефективної комунікаційної взаємодії, колаборації при створенні медіапродуктів і комунікаційних проєктів різного тематичного спрямування.	40
3.3. Реалізація творчих ідей, створення та просування власного суспільнокорисного медіапродукту, розробка, апробація та/або реалізація комунікаційних проєктів та стратегій, створення власних інформаційних та аналітичних журналістських матеріалів (від ідеї – до публікації), створення актуального суспільноважливого контенту та його просування, в тому числі для виконання магістерської кваліфікаційної роботи.	345

<b>4. Самостійна робота</b>	
4.1. Ведення щоденника практики	5
4.2. Здійснення аналізу, оцінки власної роботи й отриманих результатів під час практики, формування висновків і рекомендацій щодо вдосконалення переддипломної практики й оформлення звіту про її проходження.	5
4.3. Розміщення інформації про медіапродукти / медіапроекти в Е-Портфолію студента.	3
<b>Разом</b>	<b>650</b>
<b>Етап. 3. Звітування про проходження практики</b>	
1. Оформлення документації про проходження практики.	8
2. Підготовка матеріалів для презентації.	5
3. Звіт про результати практики.	2
<b>Разом</b>	<b>15</b>
<b>Усього</b>	<b>675</b>

## 6. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

### 6.1. Особливості організації і проведення практики

Навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здобувачів спеціальності 061 Журналістика другого (магістерського) освітнього рівня освітньої програми 061.00.04 Медіакомунікації здійснює кафедра журналістики та нових медіа Факультету журналістики.

Для організації практики кафедрою здійснюється:

- розробка та затвердження програми практики;
- розробка та затвердження форм звітної документації ;
- встановлення баз практик й укладання договорів про проведення практики із відповідними організаціями.

Бази практики та форми її проведення підбираються відповідно до завдань переддипломної практики та затверджуються кафедрою журналістики та нових медіа. До переліку баз практики, завдань і заходів кафедрою можуть вноситися зміни (доповнення, заміни, відміни), спрямовані на підвищення ефективності практики.

Не пізніше, ніж за місяць до початку практики, здобувач(ка) повинен(а): визначитися із місцем її проходження, послуговуючись наявною на кафедрі базою практики або самостійно; погодити свій вибір із керівником практики від Університету та подати на кафедру лист-погодження від організації, що приймає здобувача(ку) для виконання завдань переддипломної практики.

На початку практики здобувачі ознайомлюються з програмою переддипломної практики, дізнаються, основні вимоги щодо її проходження,

отримують консультацію-інструктаж щодо проходження практики та оформлення документів за її результатами, а також необхідні для успішного проходження практики рекомендації, документи.

Розподіл здобувачів за базами практики та призначення керівників практики з-поміж викладацького складу кафедри відбувається за розпорядженням декана Факультету журналістики. Керівники практики від кафедри (Університету) та від баз практики перевіряють організацію та якість проходження практики здобувачами.

Від організації, що є базою практики, переддипломною практикою керують фахівці з-поміж досвідчених, найбільш кваліфікованих співробітників, яких призначено наказом адміністрації цього підприємства.

Для виконання завдань переддипломної практики здобувач(ка) повинен(а) детально ознайомитись із технологією й організацією виробництва, особливостями та специфікою організації, її функціональними підрозділами, відділами, а також із технічним забезпеченням виробничого процесу, умовами праці, особливостями прикладного програмного забезпечення тощо.

Викладачі кафедри журналістики, які призначені керівниками переддипломної практики, забезпечують організаційно-методичну роботу здобувачів-практикантів. Керівником практики вирішуються всі питання щодо організації переддипломної практики та можливості відпрацювання питань з організації роботи здобувачів на відповідних базах практики. До керівництва практикою здобувачів залучаються досвідчені викладачі кафедри, які беруть безпосередню участь у навчальному процесі.

Переддипломна практика здобувача(ки) вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 061 Журналістика освітньої програми 061.00.04 Медіакомунікації передбачає три організаційно-змістові етапи:

### **Етап 1. Вивчення документації та планування діяльності**

1. Установча конференція.
2. Вивчення документації, пов'язаної із проходженням практики.
3. Планування діяльності під час практики, визначення завдань.

### **Етап. 2. Виконання завдань практики**

1. Прибуття на базу практики, проходження інструктажів.

#### **2. Змістовий компонент 1**

2.1. Ознайомлення з роботою медіаорганізації, редакційного колективу, основними засобами та технологіями медіавиробництва, управління медіапроцесами та комунікаціями.

2.2. Дослідження комунікаційного складника діяльності медіаорганізації, вивчення цільової аудиторії та шляхів взаємодії медіа з власною аудиторією, аналіз комунікаційної стратегії (організації, підрозділу тощо) та рекомендації щодо її вдосконалення відповідно до актуальних трендів медіаринку.

### **3. Змістовий компонент 2**

3.1. Виконання завдань від бази практики; опанування інноваційними методами роботи фахівця з медіакомунікацій в умовах мультимедійності та конвергентності; планування, координація, створення інформаційного контенту та/або медіапродуктів різних жанрів (класичних та/або новітніх) у творчій та організаційній взаємодії з колегами на визначеній ділянці та різних етапах журналістської роботи.

3.2. Опанування навичками розробки та реалізації комунікаційних проєктів / стратегій, управління контентом інтернет-медіа та соціальних мереж, розвиток креативності, ефективної комунікаційної взаємодії, колаборації при створенні медіапродуктів і комунікаційних проєктів різного тематичного спрямування.

3.3. Реалізація творчих ідей, створення та просування власного суспільнокорисного медіапродукту, розробка, апробація та/або реалізація комунікаційних проєктів та стратегій, створення власних інформаційних та аналітичних журналістських матеріалів (від ідеї – до публікації), створення актуального суспільно важливого контенту та його просування, в тому числі для виконання магістерської кваліфікаційної роботи.

4. Самостійна робота:

4.1. Ведення щоденника практики.

4.2. Здійснення аналізу, оцінки власної роботи й отриманих результатів під час практики, формування висновків і рекомендацій щодо вдосконалення переддипломної практики та оформлення звіту про проходження практики.

4.3. Розміщення інформації про власні медіапродукти в Е-Портфоліо студента.

### **Етап. 3. Звітування про проходження практики**

1. Оформлення документації про проходження практики.

2. Підготовка матеріалів для презентації про практику.

3. Звіт про результати практики на звітній конференції.

### **6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для здобувачів**

**Завдання 1.** Вести щоденник практики в поточному календарному режимі, фіксувати виконані завдання та звітувати перед керівником бази практики.

**Завдання 2.** Здійснити аналіз, оцінку власної роботи й отриманих результатів під час практики, сформувавши висновки та рекомендації щодо вдосконалення переддипломної практики й оформлення звіту про її проходження.

**Завдання 3.** Здійснити розміщення інформації про підготовлені власні медіапродукти в Е-Портфолію студента.

### **6.3. Обов'язки здобувачів під час проходження практики**

Здобувачі при проходженні практики зобов'язані:

- перед виїздом на практику під час настановної конференції одержати від кафедри програму практики, методичні рекомендації до проведення практики (щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні вказівки тощо);
- одержати від викладача-керівника копію розпорядження (витяг) про направлення на базу практики;
- ознайомитися з програмою практики та змістом роботи, яку буде виконувати здобувач(ка);
- вивчити рекомендовану літературу;
- одержати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань від кафедрального керівника практики;
- своєчасно виконувати всі адміністративні та творчі вказівки керівника практики від бази практики, забезпечувати високу якість виконуваних робіт;
- систематично вести щоденник практики та своєчасно скласти звіт про проходження практики.

### **6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики**

*Керівниками практики від Університету* призначаються кваліфіковані викладачі, в обов'язки яких входить низка заходів, зокрема:

- забезпечити організацію практики;
- сприяти налагодженню ефективної професійної та морально-психологічної комунікації між здобувачами та керівництвом бази практики, допомогти здобувачам гармонійно увійти у творчий колектив на час проходження практики;

- контролювати своєчасне прибуття здобувачів до бази практик та її відвідування;
- надавати навчальну допомогу здобувачам під час виконання ними своїх професійних обов'язків;
- сприяти вирішенню всіх конфліктних ситуацій на етапі їхнього виникнення та домагатися розв'язання складних питань і врегулювання відносин шляхом дискусії;
- всіляко сприяти успішному проходженню здобувачами практики, стежити за веденням ними поточної документації;
- контролювати дотримання здобувачами усіх вимог практики та вчасне оформлення звітної документації.
- брати участь в установчій і звітній конференціях.

За тиждень (7 діб) до дати завершення переддипломної практики викладач-керівник практики від університету ще раз оголошує здобувачам термін подачі звітної документації про проходження практики на кафедру, а по завершенню терміну переддипломної практики робить попередній підсумок.

**Керівниками від бази практики** мають бути кваліфіковані фахівці, призначені відповідним наказом. Вони приймають здобувачів на практику згідно з календарним планом, проводять інструктажі з техніки безпеки та охорони праці (ввідний та на робочому місці), створюють належні умови для виконання здобувачами програми переддипломної практики, не допускають ситуацій використання практикантів для виконання робіт, що не відповідають програмі практики та їхньому майбутньому фаху.

Керівники від баз практики ведуть облік виходу на роботу здобувачів-практикантів і повідомляють про всі порушення трудової дисципліни та інші порушення (за наявності) адміністрації університету.

Після завершення переддипломної практики керівники практики від баз практики складають характеристики на кожного(у) здобувача(ку)-практиканта(ку), в котрій відображають виконання ним(нею) програми практики, якість підготовлених матеріалів і звіту з практики, професійну підготовку практиканта(ки) тощо.

## 7. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

### 7.1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів

Види робіт / діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		за одиницю	кількість одиниць	макс. кільк. балів
<b>I. Змістові компоненти</b>				
<b><u>1. Змістовий компонент 1</u></b>				
1.1. Ознайомлення з роботою медіаорганізації, редакційного колективу, основними засобами та технологіями медіавиробництва, управління медіапроцесами та комунікаціями. 1.2. Дослідження комунікаційного складника діяльності медіаорганізації, вивчення цільової аудиторії та шляхів взаємодії медіа з власною аудиторією, аналіз комунікаційної стратегії (організації, підрозділу тощо) та рекомендації щодо її вдосконалення відповідно до актуальних трендів медіаринку.	Аналітичний звіт за змістовим компонентом 1 (п. 2 Звіту про проходження практики).	10	1	<b>10</b>
<b><u>2. Змістовий компонент 2</u></b>				
2.1. Виконання завдань від бази практики; опанування інноваційними методами роботи фахівця з медіакомунікацій в умовах мультимедійності та конвергентності; планування, координація, створення інформаційного контенту та/або медіапродуктів різних жанрів (класичних та/або новітніх) у творчій та організаційній взаємодії з колегами на визначеній ділянці та різних етапах журналістської роботи. 2.2. Опанування навичками розробки та реалізації комунікаційних проєктів / стратегій, управління контентом інтернет-медіа та соціальних мереж, розвиток креативності, ефективної комунікаційної взаємодії, колаборації при створенні медіапродуктів і	Звіт про виконання п.2.1. та 2.2. змістового компоненту 2 (п. 3 Звіту про проходження практики)	10	1	<b>10</b>
	Опубліковані власні журналістські матеріали / медіапродукти* (п. 3 Звіту про проходження практики), у т.ч.:	Всього:		<b>55</b>
	- інформаційний	5	3	15
	- аналітичний	10	2	20
	- публіцистичний	15	(1)	(15)
	Неопублікований власний матеріал / медіапродукт** (п. 4 Звіту про проходження практики)	5	(1)	(5)
Реалізація творчої ідеї /комунікаційного проєкту;	20	1	20	

<p>комунікаційних проєктів різного тематичного спрямування.</p> <p>2.3. Реалізація творчих ідей, створення та просування власного суспільнокорисного медіапродукту, розробка, апробація та/або реалізація комунікаційних проєктів та стратегій, створення власних інформаційних та аналітичних журналістських матеріалів (від ідеї – до публікації), створення актуального суспільно важливого контенту та його просування, в тому числі для виконання магістерської кваліфікаційної роботи.</p>	<p>створення та просування власного медіапродукту *** (п. 4 Звіту про проходження практики)</p>			
<p><b>3. Самостійна робота</b></p> <p>3.1. Ведення щоденника практики за змістовими компонентами протягом терміну проходження практики.</p> <p>3.2. Здійснення аналізу, оцінки власної роботи й отриманих результатів під час практики, формування висновків і рекомендацій щодо вдосконалення переддипломної практики та оформлення звіту за змістовими компонентами.</p> <p>3.3. Розміщення інформації про виконані завдання, створені власні медіапродукти та проведені заходи (участь у заходах) в Портфоліо студента.</p>	<p>Ведення щоденника практики за змістовими компонентами.</p>	5	1	5
	<p>Аналіз, оцінка власної роботи й отриманих результатів під час практики (п. 5 Звіту про проходження практики).</p>	5	1	5
	<p>Розміщення в Е-портфоліо здобувача(ки) інформації про виконані завдання, створені власні медіапродукти.</p>	5	1	5
<b>II. Звітна документація</b>				
1. Звіт про переддипломну практику.	Оформлена документація практики	5	1	5
2. Захист результатів практики, презентація власних медіапродуктів / медіапроєктів під час звітної конференції з переддипломної практики.	Усний виступ із презентацією результатів виконання програми практики.	5	1	5
<b>Разом</b>			<b>15</b> (17)	<b>100</b>
<b>Максимальна кількість балів: 100</b>				
<p>* Кількість опублікованих власних журналістських матеріалів для отримання максимального балу з практики має бути не меншою, ніж указана. Наявність матеріалів аналітичної групи жанрів для оцінки «відмінно» є обов'язковою, публіцистичної – бажаною, але не обов'язковою.</p> <p>** Якісно і вчасно підготовлені, але не опубліковані журналістські матеріали можуть бути оцінені не більше, ніж 5-ма балами. <u>Максимальним балом можуть бути оцінені лише неопубліковані матеріали аналітичної і публіцистичної груп жанрів.</u> Критерії оцінювання – у відповідному розділі цієї програми практики.</p> <p>*** Реалізація власної творчої ідеї /комунікаційного проєкту; є обов'язковою та допускає іншу кількісну та жанрову конфігурацію опублікованих журналістських матеріалів / медіапродуктів.</p>				



## 7.2. Перелік звітної документації

Після закінчення практики здобувачі подають на кафедру журналістики та нових медіа пакет звітної документації, що засвідчує виконання ними програми переддипломної практики, а саме:

1. Щоденник практики.
2. Звіт про проходження практики.
3. Відгук керівника практики від бази практики.
4. Оцінка практики та висновки керівника практики від Університету.
5. Матеріали практики (опубліковані та неопубліковані, медіапроект/и).
6. Презентація загального звіту з практики з головними результатами переддипломної практики.

**Щоденник практики** є головним звітним документом із переддипломної практики. У ньому має календарно відображатися робота здобувача(ки) під час проходження практики, а також її результати, відгук та оцінка керівників практики від бази практики та від Університету. Щоденник практики є збірним звітним документом і має таку структуру:

- титульна сторінка;
- сторінка прибуття–вибуття здобувача(ки) на практику та з практики;
- зміст;
- календарний графік проходження практики зі звітом про виконання завдань;
- творчо-аналітичний звіт про проходження практики;
- відгук керівника від бази практики;
- оцінка роботи здобувача(ки) та відгук керівника практики від Університету;
- матеріали практики (результати виконання завдань змістових компонентів 1 і 2, оформлені як звіт; опубліковані та підготовлені до друку, але не опубліковані, власні журналістські матеріали / проекти практиканта(ки));
- список використаних джерел і літератури.

Щоденник практики здобувач(ка) готує за наведеним зразком (*Додаток І*) і визначає в ньому орієнтовну програму дій для кожного змістового компоненту відповідно до програми переддипломної практики: проходження інструктажів, завдання керівника практики від Університету, завдання від керівника бази практики, завдання з кожного змістового компоненту, погоджені з керівниками практики.

Після проходження кожного змістового компоненту практики здобувач(ка) фіксує в щоденнику проміжні дані про отримані та виконані завдання, публікує дані про виконану роботу в Е-Портфолію студента (здобувача), звітується керівникові практики від Університету за виконання

кожного змістового компонента, отримує від нього у разі потреби рекомендації та додаткові інструкції.

В останній день переддипломної практики здобувачі подають відповідно оформлений щоденник практики керівникові від бази практики для перевірки та візування, а в наступний після дати завершення практики робочий день подають щоденник практики з пакетом звітних документів керівникові практики від Університету.

Після оцінювання результатів практики здобувача(ки) керівником практики від Університету кожен(а) здобувач(ка) зобов'язаний(а) подати на кафедру журналістики та нових медіа повний пакет видрукованих у паперовому вигляді та належно оформлених (з оригінальними або електронними підписами та печатками) звітних документів. Повний пакет звітних документів має бути поданий на кафедру не пізніше, як за 1 добу до звітної конференції з практики. У надзвичайних та/або кризових умовах цей порядок і терміни можуть бути змінені та/або доповнені, про що має бути видане відповідне розпорядження декана Факультету журналістики.

**Щоденник практики** як звітний документ має бути **належним чином оформлений**, а саме:

– *дати прибуття здобувача(ки) на практику та вибуття з неї* проставляються на другій сторінці та скріплюються підписом керівника бази практики та печаткою організації (виняток становлять університетські бази практики, на яких дати прибуття та вибуття скріплюються лише підписами керівників відповідних університетських баз практики, без печатки);

– *календарний план*, що відображає план роботи та стан виконання завдань здобувачем-практикантом, скріплюється підписами керівників практики: етап 1 (установчий) та 3 (звітний) – керівником практики від Університету, етап 2 (змістовий) – керівником від бази практики;

– *звіт про проходження практики* має містити всі структурні елементи, передбачені в описі, поданому нижче;

– *відгук керівника від бази практики* – документ, у якому керівник від бази практики подає максимально об'єктивну оцінку діяльності здобувача(ки) за час проходження переддипломної практики. Відгук оформляється за зразком (*Додаток 1, п. 3*), має містити висновок-характеристику з підписом керівника від бази практики. Оригінальність документа має бути належно засвідчена, тож він або оформляється на офіційному бланку організації (бази практики) з підписом керівника, або завіряється підписом керівника та печаткою організації. Відгуки керівників університетських баз практики подаються завіреними в установленому порядку;

– *оцінка практики здобувача(ки) та висновок керівника практики від Університету* здійснюється за зразком-формою (*Додаток 1, п. 4*) та має

містити аргументований висновок керівника від Університету, скріплений його/її оригінальним підписом;

– *матеріали практики* вміщуються у відповідному розділі Щоденника практики в залежності від жанру, форми подачі, обсягу, медіаресурсу тощо у вигляді текстів публікацій та їхніх скріншотів в інтернет-виданнях, роздрукованих сценаріїв чи монтажних планів передач, розшифровок відео/аудіопередач, подкастів із посиланнями на їхнє розміщення на електронних медіаресурсах;

– *список використаних джерел і літератури* оформляється відповідно до загальноприйнятого стандарту бібліографічного опису.

По завершенні переддипломної практики здобувач(ка) готує **звіт** з елементам аналізу та самоаналізу, що є невід'ємною частиною Щоденника переддипломної практики.

***Звіт з переддипломної практики має таку структуру:***

1. *Загальна інформація*, в якій здобувач(ка) вказує:

– місце та термін проходження переддипломної практики (повна назва організації та/або медіа, місце розташування, прізвище, ім'я, по батькові керівника організації та безпосереднього керівника від бази практики;

– чому обрав(-ла) саме цю базу практики та очікування від практики на цій базі;

– у якому відділі (відділах) проходив(ла) практику, які функції/обов'язки виконував(ла).

2. *Аналітичний звіт за змістовим компонентом 1* вміщає:

– короткий опис напрямків діяльності, цілей і завдань медіаорганізації, організаційної структури редакції, медіапідрозділу, в якому студент(ка) проходив(ла) переддипломну практику;

– результати дослідження особливостей інформаційного контенту медіа, аналіз та прогнозування трендів медіаринку, вивчення цільової аудиторії та шляхів взаємодії мас-медіа з власною аудиторією;

– власні спостереження за творчо-виробничим процесом і висновки.

3. *Звіт за змістовим компонентом 2 (п.2.1, п.2.2.)* подається у формі есе та має відображати:

– виконання завдань від бази практики відповідно до визначеного напрямку, тематики, завдань практиканта(ки);

– опанування інноваційними методами роботи фахівця з медіакомунікацій в умовах мультимедійності та конвергентності;

– участь у плануванні, координації комунікаційної взаємодії, створенні інформаційного контенту та/або медіапродуктів різних жанрів (класичних та/або новітніх) у творчій та організаційній взаємодії з колегами на визначеній ділянці та різних етапах журналістської роботи;

– опанування навичками розробки та реалізації комунікаційних проєктів / стратегій, управління контентом інтернет-медіа та соціальних мереж, розвиток креативності, ефективної комунікаційної взаємодії, колаборації при створенні медіапродуктів і комунікаційних проєктів різного тематичного спрямування.

4. *Творчий звіт за змістовим компонентом 2 (п.2.3.)* описує у довільній формі:

– роботу над створенням власних журналістських матеріалів (інформаційних, аналітичних, публіцистичних) та їх опублікуванням;

– причини неопублікування підготовлених матеріалів, відхилення редактором;

– етапи та результати реалізації власних творчих ідей / медіапроєкту(ів), створення та просування власного суспільнокорисного медіапродукту, розробку, апробацію та/або реалізацію комунікаційних проєктів та стратегій;

– взаємодію та співпрацю з керівниками практики від бази практики та Університету в творчо-організаційному процесі під час проходження практики.

5. *Звіт про виконану самостійну роботу* містить:

– результати самоаналізу власної практики та висновки щодо її сильних і слабких сторін;

– зауваження та побажання щодо організації та проведення переддипломної практики та підвищення її ефективності.

**До звіту додаються** (розділ «Матеріали практики» в Щоденнику переддипломної практики):

1. Перелік виконаних завдань на базі практики, в тому числі підготовлених журналістських матеріалів / медіапродуктів, як опублікованих (з посиланнями), так і не опублікованих, реалізованих творчих ідей / медіапроєктів. Опубліковані та не опубліковані матеріали мають бути завірені печаткою редакції та підписом редактора.

2. Перелік редакційних творчо-організаційних і комунікаційних заходів медіаорганізації (бази практики), в яких брав(ла) участь практикант(ка), форм внутріредакційної роботи, в яких практикант(ка) виявив(ла) свої професійні навички та здатності, комунікаційних проєктів та стратегій, в створенні (розробці, апробації, реалізації) та просуванні яких брав(ла) участь здобувач(ка), завірений печаткою організації (бази практики) та підписом керівника.

3. Світлина робочих моментів під час практики, героїв публікацій (сюжетів), редакційного колективу, взаємодії з колегами, реалізації творчих ідей та комунікаційних проєктів тощо.

**Щоденник переддипломної практика та звітну документацію** подають на кафедру в електронному та видрукуваному паперовому форматах, дотримуючись таких вимог оформлення тексту:

- шрифт – Times New Roman;
- розмір шрифту – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5 (до 30 рядків на сторінці);
- верхній і нижній береги – 2 см, лівий – 3 см, правий – 1,25 см;
- друкують на одній стороні аркуша білого паперу формату А-4.

### **7.3. Вимоги до звіту про практику**

Формою семестрового контролю з переддипломної практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є **залік**. Залік проводиться у формі звіту-презентації здобувачами журналістських матеріалів / медіапроектів і виконаних завдань практики, передбачених Програмою переддипломної практики, та їх публічного захисту перед комісією під час Звітної конференції з практики.

Підсумкове звітування й захист практики відбувається перед комісією, до складу якої входять всі викладачі-керівники практики від Університету, за участю гаранта освітньої програми, завідувача кафедри та керівників від баз практики (за згодою).

**Звіт та захист практики** проводиться за таким порядком:

- доповідь здобувача(ки)-практиканта(ки) про виконану під час практики роботу з оцінкою позитивних і негативних сторін її організації та презентація журналістських матеріалів і виконаних завдань практики;

- виступ керівника практики від Університету з аналізом результатів практики здобувача(ки), повноти та якості виконання програми практики, інших сторін діяльності практиканта(ки) в редакції, викладом відгуку-характеристики практиканта(ки) від бази практики;

- виступи присутніх здобувачів, викладачів (за можливості – керівників або представників від баз практики) з доповненнями та характеристиками діяльності здобувача під час практики.

Здобувачі несуть відповідальність за те, щоб підготовлені під час переддипломної практики матеріали відповідали Кодексу етики українського журналіста, Редакційному статуту бази практики та законодавству України в галузі ЗМІ.

Після завершення звітів і захисту здобувачами переддипломної практики комісія у складі викладачів-керівників практики від Університету у форматі закритого засідання підводить підсумки захисту практики та виставляє підсумкові бали студентам на підставі попереднього оцінювання керівниками практики від Університету та звіту-презентації під час Звітної конференції з практики.

За результатами захисту виставляється оцінка за стобальною системою, що відповідає вимогам Болонського процесу, та фіксується у відомості обліку успішності, заліковій книжці та індивідуальному навчальному плані студента.

Здобувач(ка), що не виконав(ла) програму практики (отримав(ла) незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні заліку), направляється на практику повторно за виконання умов, визначених Університетом, чи відраховується з закладу вищої освіти.

#### **7.4. Система контролю та критерії оцінювання**

Система оцінювання практики здобувача(ки) складається з рекомендованої оцінки керівника практики від бази практики, оцінки результатів практики викладачем-керівником практики від Університету та підсумкового оцінювання практики комісією з врахуванням звіту-презентації та захисту практики під час заліку в форматі Звітної конференції.

#### **Шкала оцінювання робіт студентів за змістовими компонентами**

<b>Виконані роботи/завдання</b>	<b>Оцінка/бали</b>		
	<i>опубл. журн. матеріал</i>	<i>неопубл. журн. матеріал</i>	<i>Есе, презентація</i>
Реалізована власна творча ідея / комунікаційний проєкт / комунікаційна стратегія; журналістський матеріал, що має публіцистичний характер; розкриває суспільно вартісну тему, містить обґрунтування, викладені структуровано, логічно, з чіткими аргументами, високим рівнем грамотності (може містити лише випадкові, несуттєві помилки, описки); містить глибокі власні висновки автора; відповідає журналістським стандартам, етичним нормам, вимогам редакційного статуту, технічним критеріям медіагалузі.	15-11	7-5	
Реалізована власна творча ідея / комунікаційний проєкт із зауваженнями або завершена на 70-90%; виконана робота / медіапродукт має глибокий аналітичний характер; інформація, обґрунтування та висновки викладені структуровано, логічно, з чіткими аргументами, високим рівнем грамотності (може містити лише випадкові, несуттєві помилки, описки); відповідає журналістським стандартам, етичним нормам, вимогам редакційного статуту, технічним критеріям медіагалузі, з ефективним використанням новітніх технологій, засобів та інструментів.	10-9	5	10-9
Реалізована власна творча ідея / комунікаційний проєкт із зауваженнями або завершена на 50-60%; виконана робота / медіапродукт має переважно інформаційний характер з елементами аналітики; інформація, обґрунтування та	8-6	4	8-6

висновки викладені менш структуровано, з логічно викладеними, але не дуже чіткими аргументами; має добрий рівень грамотності, проте містить окремі граматичні та стилістичні помилки; власні висновки автора є не дуже глибокими; відповідає журналістським стандартам, етичним нормам, технічним критеріям медіагалузі, з дотичним використанням новітніх технологій, засобів та інструментів.			
Власна творча ідея / комунікаційний проєкт, реалізована невдало, із суттєвими зауваженнями, або реалізована лише на 20-40%; виконана робота / медіапродукт відповідає завданням програми практики з зауваженнями, має інформаційний характер, аналітика є слабкою або відсутня; інформація, обґрунтування та висновки викладені не структуровано, з порушеннями логіки та слабкими аргументами; має посередній рівень грамотності, містить граматичні та стилістичні помилки в значній кількості; власні висновки автора є поверховими або відсутні; містить порушення журналістських стандартів, етичних норм, технічних критеріїв медіагалузі, зі слабким використанням новітніх технологій, засобів та інструментів або без використання таких.	5-3	3	5-3
Власна творча ідея / комунікаційний проєкт на рівні концепції, але не реалізована, або реалізована лише на 10-15%; виконана робота / медіапродукт не відповідають поставленим завданням програми практики, виконані не на належному рівні якості, інформація, викладена не структуровано, з порушеннями логіки та слабкими аргументами; має посередній рівень грамотності, містить граматичні та стилістичні помилки в значній кількості; власні висновки автора є надто поверховими або відсутні; містить порушення журналістських стандартів, етичних норм, академічної доброчесності, технічних критеріїв медіагалузі, зі слабким використанням новітніх технологій, засобів та інструментів або без використання таких.	2-1	2-1	2-1
Власна творча ідея / комунікаційний проєкт / виконана робота / медіапродукт відсутні або не відповідають завданням і програмі практики.	0	0	0

### **Шкала оцінювання самостійної роботи**

<i><b>Виконання завдань самостійної роботи</b></i>	<i><b>Оцінка (бал)</b></i>
Подано розгорнутий логічно-структурований аналітичний опис власної діяльності й отриманих результатів під час практики, з висновками та рекомендаціями щодо вдосконалення переддипломної практики, який не містить помилок (або незначні помилки, описки). Подано у формі звіту, вчасно та належно оформлено. Розміщено повну інформацію про виконані завдання, створені власні	<b>5-4</b>

медіапродукти та проведені заходи (участь у заходах) в Портфоліо студента. Посилання активне й розміщено за графіком. Щоденник практики оформлено належно, за всіма вимогами, подано вчасно, без зауважень або з незначними зауваженнями.	
Подано поверховий опис власної діяльності й отриманих результатів під час практики, без висновків, зі значною кількістю помилок. Подано невчасно та неналежно оформлено. Розміщено неповну інформацію про виконані завдання, в Портфоліо студента. Немає опису роботи. Посилання активне. Щоденник практики заповнено і оформлено неналежно, з недотриманням вимог, подано невчасно.	<b>3-2</b>
Опис власної діяльності й отриманих результатів не подано. Не подано інформацію про виконані завдання, створені власні медіапродукти та проведені заходи (участь у заходах) в Портфоліо студента. Посилання неактивне.	<b>0</b>

### 7.5. Шкала відповідності оцінок

<i>Оцінка за 100-бальною шкалою</i>	<i>Значення оцінки</i>
<b>90-100</b>	<b>A</b> – відмінний рівень знань / умінь / навичок в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
<b>82-89</b>	<b>B</b> – достатньо високий рівень знань / умінь / навичок в межах обов'язкового матеріалу без сутєвих (грубих) помилок
<b>75-81</b>	<b>C</b> – в цілому добрий рівень знань / умінь / із незначною кількістю помилок
<b>69-74</b>	<b>D</b> – посередній рівень знань / умінь / із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>60-68</b>	<b>E</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань / умінь / навичок
<b>1-59</b>	<b>FX</b> - обов'язкове повторне проходження – досить низький рівень знань / умінь / навичок, що вимагає повторного проходження



## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Закон України «Про авторське право і суміжні права». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text>
2. Закон України «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/540/97-%D0%B2%D1%80#Text>
3. Закон України «Про державну таємницю». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>
4. Закон України «Про доступ до публічної інформації». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
5. Закон України «Про захист суспільної моралі». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1296-15#Text>
6. Закон України «Про інформацію». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
7. Закон України «Про медіа». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>
8. Кодекс етики українського журналіста. URL: <https://cje.org.ua/ethics-codex/>

## 9. ДОДАТКОВІ РЕСУРСИ

1. Детектор медіа. URL: <https://detector.media/>
2. Інститут масової інформації. URL: <https://imi.org.ua/>
3. Комісія з журналістської етики. URL: <http://www.cje.org.ua/ua/code>
4. Національна спілка журналістів України. URL: <http://nsju.org/>
5. Репортери без кордонів. URL: <https://rsf.org/en>

## 10. ДОДАТКИ

Додаток 1

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
ФАКУЛЬТЕТ ЖУРНАЛІСТИКИ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ ТА НОВИХ МЕДІА

### ЩОДЕННИК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

здобувача(ки) \_\_\_\_\_  
спеціальності: 061 «Журналістика»  
рівня вищої освіти другого (магістерського)  
освітньої програми: 061.00.04 «Медіакомунікації»  
форма навчання: заочна  
навчальний рік 2023/ 2024  
\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ група

## КЕРІВНИКИ ПРАКТИКИ

**Керівник практики від Університету:** \_\_\_\_\_

**База практики:** \_\_\_\_\_

*(повна юридична назва організації, структурного підрозділу)*

**Керівник від бази практики:** \_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали, посада)*

## ВІДМІТКИ ПРО ПРИБУТТЯ – ВИБУТТЯ

**Здобувач(ка)** \_\_\_\_\_

**Прибув(ла) в** \_\_\_\_\_

*(назва підприємства, організації, установи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Печатка

\_\_\_\_\_

*(підпис уповноваженої особи)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

**Вибув(ла) з** \_\_\_\_\_

*(назва підприємства, організації, установи)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Печатка

\_\_\_\_\_

*(підпис уповноваженої особи)*

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали)*

## ЗМІСТ

<u>1. Календарний графік проходження практики та звіт про виконання завдань</u>	—
<u>1.1 Графік виконання завдань в Університеті</u>	—
<u>1.2. Графік виконання завдань на базі практики та звіт про їхнє виконання</u>	—
<u>2. Звіт здобувача(ки) про проходження практики</u>	—
<u>3. Відгук керівника від бази практики</u>	—
<u>4. Оцінка роботи здобувача(ки) й відгук керівника практики від Університету</u>	—
<u>5. Матеріали практики</u>	—
<u>6. Список використаних джерел і літератури</u>	—

# 1. Календарний графік проходження практики та звіт про виконання завдань

## 1.1 Графік виконання завдань в Університеті

Етапи проходження практики та види діяльності здобувачів	Дата	Отримані й виконані завдання	Звіт про виконання і підпис керівника практики*
<b>Етап 1. Вивчення документації та планування діяльності</b>			
Установча конференція			
Вивчення документації, пов'язаної із проходженням практики			
Планування практики, визначення завдань для кожного змістового компоненту та узгодження із керівником від Університету			
<b>Етап 3. Звітування про проходження переддипломної практики</b>			
Оформлення документації про проходження практики			
Підготовка матеріалів для презентації на захисті			
Звітна конференція, захист результатів практики, презентація власних медіапродуктів на заліку			

\* Звіт про виконання завдань практики Етапу 1 та Етапу 3 завіряється керівником практики від Університету та скріпляється особистим підписом керівника.

## 1.2. Графік виконання завдань на базі практики та звіт про їх виконання

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Дата	Отримані й виконані завдання	Звіт про виконання та підпис керівника практики**
<b>Етап 2. Змістові компоненти</b>			
Прибуття на базу практики, проходження необхідних інструктажів			
Узгодження завдань із керівниками практики від Університету та бази практики.			
<b>1. Змістовий компонент 1</b>			
1.1. Ознайомлення з роботою медіаорганізації, редакційного колективу, основними засобами та технологіями медіавиробництва, управління медіапроцесами та комунікаціями.			
1.2. Дослідження комунікаційного складника діяльності медіаорганізації, вивчення цільової аудиторії та шляхів взаємодії медіа з власною аудиторією, аналіз комунікаційної стратегії (організації, підрозділу тощо) та рекомендації щодо її вдосконалення відповідно до актуальних трендів медіаринку.			
<b>2. Змістовий компонент 2</b>			
2.1. Виконання завдань від бази практики; опанування інноваційними методами роботи фахівця з медіакомунікацій в умовах мультимедійності та конвергентності; планування, координація, створення інформаційного контенту та/або медіапродуктів різних жанрів (класичних та/або новітніх) у творчій та організаційній взаємодії з колегами на визначеній ділянці та різних етапах журналістської роботи.			

<p>2.2. Опанування навичками розробки та реалізації комунікаційних проєктів / стратегій, управління контентом інтернет-медіа та соціальних мереж, розвиток креативності, ефективної комунікаційної взаємодії, колаборації при створенні медіапродуктів і комунікаційних проєктів різного тематичного спрямування.</p>			
<p>2.3. Реалізація творчих ідей, створення та просування власного суспільнокорисного медіапродукту, розробка, апробація та/або реалізація комунікаційних проєктів та стратегій, створення власних інформаційних та аналітичних журналістських матеріалів (від ідеї – до публікації), створення актуального суспільно важливого контенту та його просування, в тому числі для виконання магістерської кваліфікаційної роботи.</p>			
<p><b>3. Самостійна робота</b></p>			
<p>3.1. Ведення щоденника практики за змістовими компонентами протягом терміну проходження практики.</p>			
<p>3.2. Здійснення аналізу, оцінки власної роботи й отриманих результатів під час практики та оформлення звіту за змістовими компонентами (презентація, есе).</p>			
<p>3.3. Розміщення інформації про виконані завдання, створені власні медіапродукти та проведені заходи (участь у заходах) в Е-Портфоліо студента</p>			

*\*\* Звіт про виконання завдань практики Етапу 2 завіряється керівником практики від бази практики та скріплюється особистим підписом керівника практики від бази практики.*





### 3. Відгук керівника від бази практики

#### ВІДГУК КЕРІВНИКА ВІД БАЗИ ПРАКТИКИ

про роботу здобувача(ки) під час проходження практики

База практики: \_\_\_\_\_

Здобувач(ка) \_\_\_\_\_

**Продемонстрований здобувачем (-кою)  
рівень теоретичних знань:**

- високий
- посередній
- низький

**Виконував (-ла) доручення:**

- сумлінно й повністю
- частково
- несумлінно

**Роботу виконував (-ла):**

- згідно з планом
- із частковим запізненням
- з великим запізненням

**Зауваження та рекомендації керівника:**

- повністю враховув (-ла)
- частково враховув (-ла)
- не враховував (-ла)

**Має рівень сформованих практичних  
умінь і навичок роботи з журналістським  
матеріалом:**

- високий
- посередній
- низький

**Практикант(-ка) прагне підвищувати  
свій професійний рівень:**

- так
- ні

**Практикант (-ка) прагне проявляти  
творчий підхід при виконанні завдань  
редакції:**

- так
- ні
- не завжди

**Практикант(-ка) має рівень  
надпрофесійних навичок (soft skills):**

- високий
- посередній
- низький

**Практикант(-ка) адаптувався(лася) до  
роботи в колективі:**

- повністю
- частково
- не адаптувався

Зауваження та висновок керівника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керівник: \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я, прізвище, посада),

Печатка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

#### 4. Оцінка роботи здобувача(ки) й відгук керівника практики від Університету

База практики: \_\_\_\_\_

Здобувач(ка) \_\_\_\_\_ група \_\_\_\_\_

Види робіт \ діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		за од н и ц ю	к і л ь к і с т ь о д н и ц ь	м а кс . кі л ь к. ба лі в
<b>I. Змістові компоненти</b>				
<b><u>1. Змістовий компонент 1</u></b>				
1.1 Ознайомлення з роботою медіаорганізації, редакційного колективу, основними засобами та технологіями медіавиробництва, управління медіапроцесами та комунікаціями. 1.2. Дослідження комунікаційного складника діяльності медіаорганізації, вивчення цільової аудиторії та шляхів взаємодії медіа з власною аудиторією, аналіз комунікаційної стратегії (організації, підрозділу тощо) та рекомендації щодо її вдосконалення відповідно до актуальних трендів медіаринку.	Аналітичний звіт за змістовим компонентом 1 (п.1.1. та п.1.2.) (п. 2 Звіту про проходження практики).	10		
<b><u>2. Змістовий компонент 2</u></b>				
2.1. Виконання завдань від бази практики; опанування інноваційними методами роботи фахівця з медіакомунікацій в умовах мультимедійності та конвергентності; планування, координація, створення інформаційного контенту та/або медіапродуктів різних жанрів (класичних та/або новітніх) у творчій та організаційній взаємодії з	Звіт про виконання п.2.1. та 2.2. змістового компоненту 2 (п. 3 Звіту про проходження практики)	10		
	Опубліковані власні журналістські матеріали / медіапродукти*			

<p>колегами на визначеній ділянці та різних етапах журналістської роботи.</p> <p>2.2. Опанування навичками розробки та реалізації комунікаційних проєктів / стратегій, управління контентом інтернет-медіа та соціальних мереж, розвиток креативності, ефективної комунікаційної взаємодії, колаборації при створенні медіапродуктів і комунікаційних проєктів різного тематичного спрямування.</p> <p>2.3. Реалізація творчих ідей, створення та просування власного суспільнокорисного медіапродукту, розробка, апробація та/або реалізація комунікаційних проєктів та стратегій, створення власних інформаційних та аналітичних журналістських матеріалів (від ідеї – до публікації), створення актуального суспільноважливого контенту та його просування, в тому числі для виконання магістерської кваліфікаційної роботи.</p>	<p>(п. 3 Звіту про проходження практики), у т.ч.:</p>			
	- інформаційний	5		
	- аналітичний	10		
	- публіцистичний	15		
	Неопублікований власний матеріал / медіапродукт** (п. 4 Звіту про проходження практики)	5		
Реалізація власної творчої ідеї; створення актуального інформаційно-аналітичного контенту*** (п. 4 Звіту про проходження практики)	20			
<b>3. Самостійна робота</b>				
<p>3.1. Ведення щоденника практики за змістовими компонентами протягом терміну проходження практики.</p> <p>3.2. Здійснення аналізу, оцінки власної роботи й отриманих результатів під час практики, формування висновків і рекомендацій щодо вдосконалення переддипломної практики та оформлення звіту про проходження практики.</p> <p>3.3. Розміщення інформації про виконані завдання, створені власні медіапродукти та комунікаційні проєкти в Портфоліо студента.</p>	Ведення щоденника практики за змістовими компонентами.	5		
	Аналіз, оцінка власної роботи й отриманих результатів під час практики (п. 5 Звіту про проходження практики).	5		
	Розміщення в Е-портфоліо здобувача(ки) інформації про виконані завдання, створені власні медіапродукти/проєкти.	5		
<b>II. Звітна документація</b>				
1. Звіт про переддипломну практику.	Оформлена відповідно до вимог документація практики	5		
2. Захист результатів практики, презентація власних медіапродуктів / медіапроєктів під час звітної конференції з переддипломної практики.	Усний виступ із презентацією результатів виконання програми практики.	5		
<b>Разом</b>				
<b>Загальна кількість балів: _____</b>				
<p>* Кількість опублікованих власних журналістських матеріалів для отримання максимального балу з практики має бути не меншою, ніж указана. Наявність матеріалів аналітичної групи жанрів для оцінки «відмінно» є обов'язковою, публіцистичної – бажаною, але не обов'язковою.</p> <p>** Якісно і вчасно підготовлені, але не опубліковані журналістські матеріали можуть бути оцінені не більше, ніж у 5 балів. Максимальним балом можуть бути оцінені лише неопубліковані матеріали</p>				

*аналітичної і публіцистичної груп жанрів. Критерії оцінювання – у відповідному розділі цієї програми практики.*

*\*\*\* Реалізація власної творчої ідеї та/або комунікаційного проєкту є обов'язковою та допускає іншу кількісну та жанрову конфігурацію опублікованих журналістських матеріалів / медіапродуктів.*

**Зауваження, рекомендації та висновок керівника практики від Університету:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Керівник практики від Університету:** \_\_\_\_\_

*(ім'я, прзвище, посада)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

## **5. Матеріали практики.**

## **6. Список використаних джерел і літератури**