

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет романо-германської філології
Кафедра англійської мови та комунікації

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

2022 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова у професійному спілкуванні
(1 курс)

для студентів
спеціальності 061 Журналістика
освітнього рівня першого (бакалаврського)
освітньої програми 061.00.05 Міжнародна журналістика

Київ - 2021



Розробник: Книшевицька Л.В., старший викладач кафедри лінгвістики та перекладу
Викладач:

Браєвська А.І., викладач кафедри англійської мови та комунікації

Робочу навчальну програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри англійської мови та комунікації

Протокол № 1 від 02.09.2022р.

Завідувач кафедри



Цапро Г.Ю.

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 061.00.05 «Міжнародна журналістика»

2 вересня 2022 р.

Гарант освітньої програми



Бикова О.М.

Робочу програму перевірено
« 5 » 09 2022 р.

Заступник декана факультету романо-германської філології з науково-методичної та навчальної роботи



Марина ЗВЕРЕВА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» _____ 20__ р., протокол №__

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання			
	денна		заочна	
Види дисципліни	нормативна			
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська, українська			
Загальний обсяг кредитів /годин	6/180			
Курс	1		-	
Семестр	1	2	-	-
Кількість змістових модулів з розподілом	2	2	-	-
Обсяг кредитів	3	3	-	-
Обсяг годин, у тому числі:	60	120	-	-
Аудиторні	38	68	-	-
Модульний контроль	8	8	-	-
Семестровий контроль	-	-	-	-
Самостійна робота	14	44	-	-
Форма семестрового контролю	-	залік	-	-

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Загальна мета дисципліни – формування у студентів іншомовної мовленнєвої компетентності відповідно до потреб міжкультурного спілкування та професійної підготовки за фахом. Це передбачає формування у студентів ознайомлення студентів з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями мови професійної галузі, формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

Завдання дисципліни

Сформувати іншомовну комунікативну компетентність, у тому числі у сфері спілкування, що визначена майбутніми професійними інтересами і потребами.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (061.00.05 Міжнародна журналістика) підготовки за першим (бакалаврським рівнем) вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика, дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» має забезпечити **формування таких загальних і фахових компетентностей:**

- ЗК-12. Здатність спілкуватися іноземною мовою
- ФК-2. Здатність формувати інформаційний контент

- ФК-5. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт
- ФК-9. Здатність оперативно збирати інформацію, дотримуватись балансу думок; працювати з джерелами; взаємодіяти з аудиторією
- ФК-14. Здатність до провадження професійної діяльності відповідно до норм психологічної та цифрової безпеки; до норм взаємодії в екстремальних умовах
- ФК-15. Здатність до ґрунтовного медіа-аналізу та продукування контенту в умовах інформаційних війн
- ФК-16. Здатність до професійного комунікування з урахуванням норм міжнародного дипломатичного етикету, культурних норм та стереотипів країни, у якій здійснюється професійна діяльність
- ФК-18. Здатність використовувати інформаційно-комп'ютерні технології оброблення інформації з метою пошуку, збору та оброблення інформації про країни і регіони світу, послуговуючись сучасними методами і засобами аналізу інформації у практичній професійній діяльності

3. Результати навчання за дисципліною

Рецептивні уміння

Аудіювання

Студенти повинні вміти:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в нормальному темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

Читання

Студенти повинні вміти:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

Продуктивні вміння

Монологічне мовлення

Студенти повинні вміти:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

Діалогічне мовлення

Студенти повинні вміти:

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

Письмо

Студенти повинні вміти:

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

Відповідно до Освітньо-професійної програми (061.00.05 «Міжнародна журналістика») підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика, дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» забезпечує оволодіння такими програмними результатами навчання:

- ПРН-8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань
- ПРН-9. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства
- ПРН-10. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства
- ПРН-11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою
- ПРН-12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою
- ПРН-15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення

- ПРН-17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах
- ПРН-18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва
- ПРН-20. Уміти збирати, обробляти й упорядковувати великий обсяг інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики держав певного регіону

4. Структура навчальної дисципліни.
Тематичний план для денної форми навчання

№ з/п	Назви змістових модулів, тем	Кількість годин					
		Разом	Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	МК

I семестр

Модуль 1. The discipline I Major In: International Journalism.

Моя дисципліна: Міжнародна журналістика

1	Тема 1. Мовленнєва тематика: Personality of a Journalist. Особистість журналіста Професійне мовлення: Types of Journalism Особистість та професійні якості журналіста. Харизма. Видатні журналісти та діячі. Історія світової сучасної журналістики.	12			8			4
---	---	----	--	--	---	--	--	---

	Модульна к.р. №1	2					2	
2	Тема 2. Мовленнєва тематика: Defining journalism as a profession. Визначення журналістики як професії. Професійне мовлення: Types of Journalism and media (definition of profession). Видатні журналісти у різних колах. Жанри журналістики. Сучасні інтернет СМІ. Сучасні соціальні мережі як важливий аспект журналістики. Традиційні і незвичні аспекти професії. Кар'єрні сходи журналіста та редактора.	14			10			4
	Модульна к.р. №2	2					2	
	Усього за 1 модуль	30			18		4	8

Модуль 2. Types of Media. Сучасні засоби масової інформації

3	Тема 3. Мовленнєва тематика: Printed media. Друковані ЗМІ Професійне мовлення: Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети та журнали.	14			10			4
	Модульна к.р. №3	2					2	
4	Тема 4. Мовленнєва тематика: Media in digital world. TV broadcasting. Електронні ЗМІ. Професійне мовлення: Радіо, телебачення та інтернет ЗМІ. Кіно та документальна журналістика. Вплив засобів масової комунікації на свідомість.	12			10			2
	Модульна к.р. №4	2					2	
	Усього за 2 модуль	30			20		4	6
	Усього за 1-й семестр	60			38		8	14

2 семестр

Модуль 3. Training for International Journalism.

Підготовка міжнародних журналістів.

5	Тема 5. Мовленнєва тематика: Training for Journalist. Навчання, підготовка та освіта журналіста. Освіта в журналістиці. Професійне мовлення: Система вищої освіти за фахом. Проблеми освіти. School of Journalism. National Council For the Training for Journalists.	28			18			10
	Модульна к.р. №5	2					2	
6	Тема 6. Мовленнєва тематика. Communication skills. Language for Journalist. Навички комунікації. Мова для журналіста.	28			18			10

	Професійне мовлення: Усне мовлення і читання: Професійні вимоги до сучасного фахівця міжнародної журналістики. Найуспішніші професіонали світу. Навички Значення знання іноземних мов						
	Модульна к.р. №6	2				2	
	Усього за 3 модуль	60			36	4	20

Модуль 4. Career in International Journalism.

Кар'єра міжнародного журналіста

7	Тема 7. Мовленнєва тематика: How to get a Job of an International Journalist. Qualification. Як отримати роботу міжнародного журналіста. Професійне мовлення: Робота міжнародного журналіста. Кваліфікаційні вимоги. Кар'єрні сходи.	28			16		12
	Модульна к.р. №7	2				2	
8	Тема 8. Мовленнєва тематика: How to keep a Job of an International Journalist. Censorship. Journalist Ethics. Global Society and culture. Аспекти на нюанси роботи у міжнародної журналістиці. Журналістка етика. Цензура. Професійне мовлення: Практика міжнародного журналізма. Цензура та самоцензура. Свобода слова в демократичному суспільстві.	28			16		12
	Модульна к.р. №8	2				2	
	Усього за 4-й модуль	60			32	4	24
	Усього за 2-й семестр	120			68	8	44
	Усього за навчальний рік	180			106	16	58

5. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. The discipline I Major In: International Journalism.

Моя дисципліна: Міжнародна журналістика

Тема 1. Personality of a Journalist. Особистість журналіста

Усне мовлення і читання: Особистість та професійні якості журналіста. Харизма. Видатні журналісти та діячі. Історія світової сучасної журналістики.

Мовний матеріал:

Граматика: Складнопідрядні речення часу і умови. Типи умовних речень. Умовний спосіб.

Лексика: Слова і вирази, що позначають позитивну або негативну характеристику.

Письмо: Розроблення презентації на тему «Видатні журналісти світу».

Професійне мовлення: Типові ситуації усного діалогічного професійного спілкування. Проведення інтерв'ю з цікавою людиною-журналістом.

Країнознавство: Журналістика сучасної Британії та Сполучених Штатів Америки. Видатні журналісти та видання різних країн світу.

Тема 2. Defining journalism as a profession.

Визначення журналістики як професії.

Усне мовлення і читання: Types of Journalism and media (definition of profession). Видатні журналісти у різних колах. Жанри журналістики. Сучасні інтернет СМІ. Сучасні соціальні мережі як важливий аспект журналістики. Традиційні і незвичні аспекти професії. Кар'єрні сходи журналіста та редактора.

Мовний матеріал:

Граматика: Складнопідрядні речення

Лексика: слова і вирази, що позначають позитивну або негативну характеристику.

Письмо: Написання опису окремого жанру сучасної журналістики.

Професійне мовлення: Створення презентації на тему «Жанри сучасної журналістики».

Країнознавство: Сучасні українські та англomовні закордонні видання країн світу. Видатні журналісти та ведучи телевізійного ефіру. Англomовні видання в Україні.

Модуль 2. Types of Media. Сучасні засоби масової інформації

Тема 3. Printed media. Друковані ЗМІ

Усне мовлення і читання: Світ засобів масової інформації. Друковані ЗМІ: газети та журнали.

Мовний матеріал:

Граматика: Герундій та інфінітив. Використання інфінітиву без частки *-to*.

Лексика: термінологія друкованих засобів ЗМІ.

Письмо: Написання есе на подану тему. Виклад аргументів.

Професійне спілкування: Популярні друковані ЗМІ в англomовних країнах.

Країнознавство: Популярні періодичні видання англomовних країн.

Тема 4. Media in digital world. TV broadcasting. Електронні ЗМІ. Усне мовлення і читання: Радіо, телебачення та інтернет ЗМІ. Кіно та документальна журналістика. Вплив засобів масової комунікації на свідомість.

Мовний матеріал:

Граматика: Дієслова, що сполучаються з герундієм, інфінітивом; герундієм та інфінітивом.

Лексика: Термінологія електронних засобів ЗМІ.

Письмо: Написання есе на подану тему. Виклад аргументів.

Професійне спілкування: Радіо та телебачення Журналістика в Інтернет. Соціальні мережі. Блогерство. Популярні телеведучі англomовних країн.

Країнознавство: Популярні Інтернет видання англomовних країн. Відомі ведучі телевізійних шоу.

Модуль 3. Training for International Journalism. Підготовка міжнародних журналістів.

Тема 5. Training for Journalist.

Навчання, підготовка та освіта журналіста. Освіта в журналістиці.

Усне мовлення і читання: Система вищої освіти за фахом. Проблеми освіти. School of Journalism. National Council For the Training for Journalists (<https://www.nctj.com/>).

Мовний матеріал:

Граматика: Дієприкметникові та дієприслівникові звороти (*Participle clauses*).

Лексика: Різні види навчальних закладів. Екзамени і кваліфікації.

Письмо: проведення інтерпретація даних: графіків, діаграм і таблиць.

Професійне мовлення: Участь в міжнародних конференціях, форумах, семінарах, круглих столах. Щорічники та журнали. Написання статті з проблематики освіти.

Країнознавство: Системи шкільної та вищої освіти в англomовних країнах світу. Найвідоміші коледжі та університети.

Тема 6. Communication skills. Language for Journalist.

Навички комунікації. Мова для журналіста.

Усне мовлення і читання: Професійні вимоги до сучасного фахівця. Найуспішніші професіонали світу. Навички Значення знання іноземних мов

Мовний матеріал:

Граматика: Дієслова, які використовують для передання непрямої мови. Узгодження часів.

Лексика: Назви професій. Лексика для позначення кола відповідальності.

Письмо: Опрацювання співбесіди при прийомі на роботу.

Професійне мовлення: Читання, переклад тексту на професійну тематику з аналізом професійної термінології. Вимоги до сучасного журналіста.

Країнознавство:

Обов'язки і відповідальність на роботі, оплата праці в англomовних країнах.

Модуль 4. Career in International Journalism.

Кар'єра міжнародного журналіста

Тема 7. How to get a Job of an International Journalist. Qualification. Як отримати роботу міжнародного журналіста.

Усне мовлення і читання: Робота міжнародного журналіста. Кваліфікаційні вимоги. Кар'єрні сходи.

Мовний матеріал:

Грамматика: Непряма мова. Непрямі твердження і непрямі питання.

Лексика: Назви професій. Лексика для позначення кола відповідальності.

Письмо: Написання резюме та листа роботодавцю. Співбесіда при прийомі на роботу

Професійне мовлення: Advertising. Реклама.

Країнознавство: Зайнятість і безробіття в англomовних країнах.

Тема 8. How to keep a Job of an International Journalist. Multicultural World. Global Society and Journalism. Censorship. Journalist Ethics. Глобалізація та культура. Міжкультурні аспекти на нюанси роботи у міжнародній журналістиці. Журналістська етика. Цензура.

Усне мовлення і читання: Практика міжнародного журналізму. Цензура та самоцензура. Свобода слова в демократичному суспільстві.

Мовний матеріал:

Грамматика: Прийменники. Сполучення з дієсловами. Віддієслівні фрази.

Типологія віддієслівних фраз.

Лексика: Види правопорушень, правопорушників та покарань. Професії у сфері юриспруденції та охорони правопорядку.

Письмо: Написання звіту. Структура і стилістика звіту.

Професійне мовлення: Написання статті з проблематики законів, правопорушень і покарання.

Країнознавство: Censorship, freedom of speech and journalist ethics in international politics

6. Контроль навчальних досягнень.

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2		Змістовий модуль 3		Змістовий модуль 4	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування практичних занять (53 бали)	1	9	9	10	10	18	18	16	16
Робота на практичному занятті (по кількості тем) (530 балів)	10	9	90	10	100	18	180	16	160
Виконання завдань для самостійної роботи (40 балів)	5	2	10	2	10	2	10	2	10
Виконання модульної роботи (200 балів)	25	2	50	2	50	2	50	2	50
Разом			159		170		258		236
Максимальна кількість балів		823							
Розрахунок коефіцієнта		K = 8,23							

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Бали
-------	------------	-----------------	------

Модуль 1

1	<p>Тема 1. <i>Personality of a Journalist. Особистість журналіста</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Newspaper design”.</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Charismatic journalists of the world”.</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “My favorite media genre”, “The role of media in our life”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. Write a review on a book you have recently read.</p> <p>4.2. Write an article about your favorite journalist.</p> <p>5. Grammar and vocabulary</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 34-39. Conditionals.</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 8</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 72-73. Music, art, literature, cinema</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 42.</p>	4	5
---	---	---	---

	<p>Тема 2 <i>Defining journalism as a profession. Визначення журналістики як професії.</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Typography, headlines and infographics.”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: directors of American cinema”, world famous documentaries.</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “My favorite film of all times”</p>	4	5
--	--	---	---

	<p>4. Writing in a journalistic style 4.1. Write a review on a film or a play (musical theatre) 5. Grammar and vocabulary 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 84, 85, 86, 87, 88 .5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 12 5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 72-73. Music, art, literature, cinema 5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 42, 69</p>		
--	---	--	--

Модуль 2

	<p>Тема 3 <i>Printed media. Друковані ЗМІ</i> 1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “The diversity of printed press of the world” 2. Створити презентацію на тему: “Work of a journalist association in English-speaking countries” 3. Усне монологічне висловлювання на тему “The challenges of my future profession” 4. Writing in a journalistic style 4.1. Write an article “Professions in demand” 5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 45 5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 14 5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 63. Work: duties, conditions and pay. Unit 64. Jobs. 5.4. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary</p>	4	5
--	--	---	---

in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 40		
---	--	--

<p>Тема 4 <i>Media in digital world. TV broadcasting. Електронні ЗМІ.</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Advertising” (Part 1,2)</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Unemployment in English speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлювання на тему “How to succeed at a job interview”</p> <p>4. Writing in a journalistic style</p> <p>4.1. Write an article “How to become a real professional”</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 46</p> <p>5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 14</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 65. The career ladder.</p> <p>5.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 40</p>	2	5
Разом за I семестр	14	20

Модуль 3

<p>Тема 5 <i>Training for Journalist. Навчання, підготовка та освіта журналіста. Освіта в журналістиці.</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Yearbooks and magazines ”</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Popular newspapers in English-speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлення на тему: “How media has changed over the past years”</p> <p>4. Writing in a journalistic style.</p> <p>4.1. Write an article “TV programmes that are worth seeing”</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English.</p>	10	5
--	----	---

	<p>CUP. Units 51-54 5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 13. Gerunds and infinitives.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Units 74</p>		
--	---	--	--

	<p>Тема 6 <i>Communication skills. Language for Journalist. Навички комунікації. Мова для журналіста.</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “Yearbooks and magazines” (Part 2)</p> <p>2. Створити презентацію на тему: “Popular magazines in English-speaking countries”</p> <p>3. Усне монологічне висловлення на тему: “The role of media in our society”</p> <p>4. Writing in a journalistic style.</p> <p>4.1. Write an article “Modern media personalities”</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 55-58 5.2. Betty Schramper Azar. The Fundamentals of English Grammar. 3-d edition. Slide shows for use with Power point presentation software. Longman. Chapter 13. Gerunds and infinitives.</p> <p>5.3. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. CUP. Unit 755.4. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 53.</p>	10	5
--	---	----	---

Модуль 4

	<p>Тема 7 <i>How to get a Job of an International Journalist. Як отримати роботу міжнародного журналіста.</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “We should cherish our children’s freedom to think”</p> <p>2. Створити електронну презентацію на тему: “The system of education in GB and the USA” Getting education in journalism</p> <p>3. Підготувати усне монологічне висловлювання: “My schools memories”, “Higher education in Great Britain (the USA)”</p>	12	5
--	---	----	---

<p>4. Writing in a journalistic style: Написати міні-твір “What I would do to change our education”, “Are school years the best?”</p> <p>5. Grammar and vocabulary.</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Unit 89. <i>-ing</i> and <i>-ed</i> clauses</p> <p>5.2. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 39</p>		
<p>Тема 8 <i>How to keep a Job of an International Journalist. Censorship. Journalist Ethics. Аспекти на нюанси роботи у міжнародної журналістиці. Журналістка етика. Цензура.</i></p> <p>1. Прочитати, перекласти текст та дати відповіді на запитання “What is journalist ethics?”</p> <p>2. Створити електронну презентацію на тему: “How can freedom of speech be implemented in the situation of a hybrid war?”</p> <p>4. Writing in a journalistic style: Написати міні-твір “Why I support (do not support) the idea of censorship in journalism?”</p> <p>5. Grammar and vocabulary.</p> <p>5.1. Raymond Murphy. Roann Altman. Grammar in Use. Reference and practice for intermediate students of English. CUP. Units 109-114</p> <p>5.2. Michael McCarthy. Felicity O’Dell. English vocabulary in use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p. Unit 55</p>	12	5

Разом за II семестр	44	20
Разом	58	40

Критерії оцінювання самостійної роботи

Організація самостійної роботи студента здійснюється з урахуванням відповідних Рекомендацій для самостійної роботи студентів та індивідуальних навчально-дослідних завдань з дисципліни «Іноземна мова» для студентів немовних спеціальностей. Самостійна робота студентів передбачає планове виконання ними наступних завдань:

1. Читання, переклад та анотування тексту (статті) за професійною тематикою.
2. Підготовка усної доповіді на визначену тему у супроводі електронних презентаційних засобів.

3. Письмові творчі роботи (есе, статті, листи тощо).

4. Самостійне опрацювання граматичного матеріалу за рекомендованими джерелами.

Максимальна оцінка за кожен тему 5 балів

відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	5 балів
достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	4 бали
в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	3 бали
посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	2 бали
мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	1 бал
досить низький рівень знань (умінь)	0 балів

6.3. **Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання**

Модульні контрольні роботи проводяться у формі:

письмової контрольної роботи (тестові завдання для перевірки рівня лексико-граматичних навичок на відповідну фахову тему)

Максимальна кількість балів 25.

відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками	23 - 25 балів
достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок	20- 22 бали
в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	17 - 19 балів
посередній рівень знань (умінь) із незначною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності	14 - 16 балів
мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)	12 -13 балів
досить низький рівень знань (умінь)	менше 12 балів

6.4. **Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

Не передбачено навчальним планом

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

Не передбачено навчальним планом

6.6. Шкала відповідності оцінок.

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою
A	90 – 100 балів
B	82-89 балів
C	75-81 балів
D	69-74 балів
E	60-68 балів
FX	35-59 балів
F	1-34 балів

7. Навчально-методична картка дисципліни.

Разом: 180 год., практичні заняття – 106 год., самостійна робота – 58 год.,
модульний контроль – 16 год.

1-й семестр: Разом: 60 год., практичні заняття – 38 год., самостійна робота – 14
год., модульний контроль – 8 год.

2-й семестр: Разом: 120 год., практичні заняття – 68 год., самостійна робота – 44
год., модульний контроль – 8 год.

Рекомендовані джерела

Основні

1. NTC Journalism Today: Journalism Today: News - Interview - Printing – Layout.
Bradley Wilson, Jim Patten and Donald L. Ferguson (Hardcover, Student Edition of
Textbook), Glencoe McGraw-Hill Co Inc, 2005 – 590p.

2. David Cotton, David Faklvey, Simon Kent. Language Leader Intermediate: Coursebook. – Edinburgh. Pearson Education Limited, 2008. – 184 p.
3. David Cotton, David Faklvey, Simon Kent. Language Leader Intermediate: Workbook. – Edinburgh. Pearson Education Limited, 2008. – 108 p.
4. James Schaffer. Randall McCutcheon. Catherine T Stofer. Journalism matters. Glencoe. – 577 p.
5. Ceramella Nick, Lee Elizabeth. Cambridge English for the Media. Student's Book with Audio CD. Cambridge University Press. 2008, - 112 p.

Додаткові

1. Stuart Redman. English Vocabulary in Use. Cambridge University Press. – 269 p.
2. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 296 p.
3. Murphy Raymond. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2005. - 128 p.
4. Sally Burgess. Jackie Newbrook. Judith Wilson. FCE Gold. Pearson Longman. – 158 p.
5. Guy Wellman. Wordbuilder. Vocabulary development and practice for higher-level students. Heinemann. 2004. – 266 p.
6. Mark Hancock. English pronunciation in Use. Upper-Intermediate. Cambridge University Press. – 200 p.
7. James O'Driscoll. Britain. The Country and its people: an introduction for learners of English. OUP. – 224 p.
8. Bruce Tillit. Mary Newton Bruder. Speaking Naturally. Cambridge University Press. – 115 p.
9. A.J. Thompson. A.V. Martinet. A Practical English Grammar Exercises 2. OUP. - 128 p.
10. Michael McCarthy. Felicity O'Dell. Test your English vocabulary in Use. Upper-Intermediate and advanced. CUP. – 149 p.

Фахова література

1. Angela Philips. Good writing for journalists. Sage publications. – 219 p.
2. Winford Hicks. English for Journalists. Routledge. – 193 p.

7. Додаткові ресурси

1. <https://www.bbc.com/news>