

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Факультет журналістики
Кафедра медіапродюсування та видавничої справи

Н. М. Вернигора, В. І. Шпак, Л. М. Масімова

**Кваліфікаційна робота
з видавничої справи та редагування:**

Методичні рекомендації (2-е видання, доповнене)

Галузь знань:	06 Журналістика
Спеціальність:	061 Журналістика
Освітня програма:	061.00.03 Видавнича справа та редагування
Кваліфікація:	бакалавр журналістики

КИЇВ 2023

УДК 655.021

РЕЦЕНЗЕНТИ:

Осмоловська О. А., кандидат історичних наук, доцент кафедри медіапродюсування та видавничої справи Київського університету імені Бориса Грінченка;

Іщук Н. М., кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри мультимедійних технологій і медіадизайну Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Методичні рекомендації рекомендовано до друку на засіданні кафедри медіапродюсування та видавничої справи Факультету журналістики Київського університету імені Бориса Грінченка.

Протокол № 8 від 6 березня 2023 року.

Вернигора Н. М., Шпак В. І., Масімова Л. Г. Кваліфікаційна робота з видавничої справи та редагування: методичні рекомендації для студентів, що навчаються за освітньою програмою «Видавнича справа та редагування» спеціальності «Журналістика» (2-е видання, доповнене). Київ : НМЦ видавничої діяльності Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, 2023. 45 с.

Методичні рекомендації призначені для студентів, які виконують та оформлюють кваліфікаційну роботу – бакалаврський проєкт з видавничої справи та редагування 2022–2023 рр. вступу..

У рекомендаціях прописано вимоги до виконання та оформлення кваліфікаційної роботи у формі проєкту. Запропоновано додатки з прикладами оформлення структурних елементів кваліфікаційної роботи. Зібрано основні правила, вимоги та рекомендації щодо захисту бакалаврських проєктів та наукового керівництва ними.

УДК 655.021

© Вернигора Н. М., Шпак В. І., Масімова Л. Г., 2023

ЗМІСТ

I. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	4
1.1. Характеристика, мета і завдання роботи	4
1.2. Основні етапи підготовки та виконання роботи.....	8
1.3. Робочий календар бакалавранта	10
II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	10
2.1. Вибір теми роботи та наукового керівника	10
2.2. Структура роботи	11
2.3. Вимоги до обґрунтування проекту	12
III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	13
3.1. Загальні вимоги	14
3.2. Цитування та посилання на використані джерела	17
3.3. Бібліографічний опис використаних джерел	18
IV. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	18
4.1. Допуск до захисту	18
4.2. Порядок захисту	20
4.3. Критерії оцінювання	20
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	22
ДОДАТКИ	23

I. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЩОДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота (бакалаврський проєкт) – підсумок теоретичної і практичної підготовки в межах обов'язкових і вибіркових компонентів освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів Виконання і захист бакалаврського проєкту – завершальний етап навчання за освітньо-професійною програмою спеціальності 061 Журналістика з видавничої справи та редагування, – форма атестації випускників, яка відбувається відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

1.1. Характеристика, мета і завдання роботи

Кваліфікаційна робота призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості програмних компетентностей студента щодо виконання спеціалізованої задачі або практичної проблеми з видавничої діяльності, які належать до організаційної, управлінської і виконавчої (технологічної) робочих функцій.

Кваліфікаційна робота виконується на базі сформованих у процесі навчання компетентностей (інтегральної, загальних і фахових), наявність яких бакалаврант зобов'язаний продемонструвати у межах обраної теми.

Кваліфікаційна робота має мати творчий, аналітичний та технологічний характер для вирішення прикладних завдань в професійній сфері, спеціально підготовленою для захисту. Результатом проєкту є самостійно виконаний науково обґрунтований видавничий продукт (книга, газета, журнал, електронне видання, сайт тощо). В окремих випадках допускається виготовлення видавничого оригінал-макета продукту.

Кваліфікаційна робота виконуються на завершальному етапі навчання студента у закладі вищої освіти й передбачає демонстрацію студентом таких компетентностей:

- Інтегральна – Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

- Загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

- ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 03. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.

ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

- Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності:

- здатність до глибоких знань та розуміння процесів, що відбуваються в галузі соціальних комунікацій;

- здатність до використання базових знань про історію, становлення та розвиток видавничої справи в сучасній практиці фахівця;

- здатність до розуміння знакової природи вербального і візуального тексту та головних законів семіозису;

- уміння застосовувати технології формування громадської думки.

СК02. Здатність формувати інформаційний контент:

- здатність до засвоєння фундаментальних знань з комп'ютерно-видавничих технологій;

- уміння застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у процесі медіавиробництва;

- здатність аналізувати дизайн-концепцію видання, місце в ній структурно виражальних компонентів, уміння їх фахово оцінювати, оптимізувати;

- здатність до засвоєння фундаментальних знань зі стилістики української мови;

- здатність вільно спілкуватися іноземною мовою в професійній діяльності;
- здатність до пошук та обробки інформації англійською мовою в редакційній практиці.

СК03. Здатність створювати медіапродукт:

- здатність генерувати нові ідеї у професійній сфері;
- знання алгоритму редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, електронного, теле- та радіопродукту);
- здатність до застосування методів редакторського аналізу при опрацюванні текстів різного цільового і читачького призначення;
- здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту різних видів медійних продуктів;
- знання основних поліграфічних процесів і вимоги до поліграфічного виконання видання;
- здатність контролювати якість поліграфічного виконання видавничого продукту.

СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність:

- здатність до організації та вибору оптимальної моделі видавничого бізнесу;
- розуміння основного алгоритму менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль);

СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

- уміння розпізнавати та нейтралізувати патогенні тексти;
- здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.

Мета кваліфікаційної роботи – глибоке осмислення бакалаврантом теми, оволодіння загальнонауковими та спеціальними методами самостійного дослідження, обробка й узагальнення результатів, практичне застосування теоретичних знань для вирішення конкретних задач щодо видавничої діяльності та презентація отриманих результатів.

Основне **завдання автора кваліфікаційної роботи бакалавра** – продемонструвати здатність створювати якісний, науково обґрунтований видавничий продукт на основі програмних результатів навчання.

Кваліфікаційну роботу виконують усі здобувачі першого (бакалаврського) освітнього рівня. Під час оцінювання кваліфікаційної роботи члени екзаменаційної комісії враховують те, що бакалавр журналістики повинен оволодіти такими програмними результатами навчання:

ПРН-1 Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПРН-2 Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

ПРН-3 Демонструвати здатність контролювати якість текстового та мультимедійного контенту. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або з колегами.

ПРН-4 Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН-5 Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

ПРН-6 Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

ПРН-7 Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

ПРН-8 Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

ПРН-9 Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

ПРН-10 Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.

ПРН-11 Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

ПРН-12 Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

ПРН-13 Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

ПРН-14 Генерувати інформаційний контент. Використовувати знання зі специфіки створення і функціонування ЗМІ. Використовувати стандарти професійної діяльності.

ПРН-15 Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення

ПРН-16 Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

ПРН-17 Розмішувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

ПРН-18 Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

ПРН-19 Застосовувати алгоритм редакційної підготовки видавничого продукту (друкованого, електронного, теле- та радіопродукту).

ПРН-20 Демонструвати розуміння поліграфічних процесів та здатність контролювати якість виконання видавничого продукту.

ПРН-21 Застосовувати основний алгоритм менеджерської діяльності (планування, організація, мотивація, контроль).

ПРН-22 Показати здатність застосовувати знання з медіаправа у професійній діяльності.

1.2. Основні етапи підготовки та виконання роботи

Послідовність дій щодо виконання кваліфікаційної роботи поділяється на три основні етапи:

- підготовчий;
- проектування та його обґрунтування;
- завершальний.

Підготовчий етап розпочинається з вибору теми кваліфікаційної роботи, її осмислення та обґрунтування актуальності.

На цьому етапі потрібно виконати таке:

1. Обрати тему роботи, узгодити наукового керівника і написати заяву на виконання кваліфікаційної роботи;
2. Обговорити тему роботи з науковим керівником та у разі потреби внести до неї правки чи уточнення (передати на кафедру клопотання про зміни через наукового керівника);
3. Пересвідчитися про затвердження на засіданні кафедри остаточної назви теми роботи;
4. Скласти поетапний план виконання проєкту та його обґрунтування.

За результатами підготовчої роботи проводиться відкрита колегіальна консультація із залученням всіх керівників бакалаврських проєктів з проміжним оцінюванням виконаних завдань. Під час консультації бакалаврантом має бути представлена презентація, в якій потрібно навести остаточну (затверджену) тему, загальну концепцію проєкту та поетапний план роботи над його виконанням.

Наступний етап передбачає виконання самого проєкту та його обґрунтування, тому потрібно виконати таке:

1. Дослідити та проаналізувати видавничий ринок та цільову аудиторію;
2. Обґрунтувати концепцію проєкту;
3. Розробити і обґрунтувати схему виконання видавничого проєкту;
4. Створити видавничий продукт (оригінал-макет проєкту тощо);
5. Розробити і реалізувати (за можливості) концепцію промоційних заходів;
6. Підготувати теоретичну частину проєкту.

За результатами цього етапу роботи проводиться попередній розгляд (передзахист) бакалаврських проєктів із залученням всіх керівників, завідувача кафедри та гаранта бакалаврської програми і, на підставі експертного оцінювання виконаних студентами завдань, вирішується питання їх допуску до захисту (атестації).

Під час розгляду студент має:

- 1) продемонструвати презентацію кваліфікаційної роботи;
- 2) проілюструвати створені видавничі продукти (оригінал-макет проєкту тощо);
- 3) представити теоретичне обґрунтування виконаної кваліфікаційної роботи у вигляді пояснювальної записки.

В умовах воєнного або надзвичайного станів допускається представлення виконаної роботи в іншій формі (узгодженій з науковим керівником), яка дозволяє розкрити її зміст.

На завершальному етапі роботи над проєктом виконується таке:

1. Доопрацювання видавничого продукту та рекламної продукції (заходів) для щодо його промоції (за рішенням кафедри допускається підготовка лише видавничих оригінал-макетів);
2. Оформлення відповідно до вимог електронної та рукописної версій пояснювальної записки проєкту;
3. Підготовка доповіді (остаточного варіанту презентації) для захисту бакалаврського проєкту;
4. Отримання відгуку наукового керівника;
5. Рецензування роботи;
6. Завантаження в ЕНК.

Завантаження матеріалів в ЕНК слід здійснити не пізніше ніж за 14 днів до дати захисту кваліфікаційної роботи.

Атестація кваліфікаційної роботи проводиться на засіданні Державної екзаменаційної комісії у формі публічного захисту.

1.3. Робочий календар бакалавранта

Для якісного виконання кваліфікаційної роботи загалом необхідно мати достатньо часу для кожного завдання. Саме тому з метою організації роботи на початковому етапі потрібно розробити графік виконання бакалаврського проєкту та затвердити його у свого керівника (див.: Додаток А. Приклад плану-графіка щодо підготовки книжкового видання).

На основі графіка потрібно створити власний детальний робочий календар, що допоможе вчасно виконувати необхідні завдання на всіх етапах кваліфікаційної роботи.

II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тематичне спрямування робіт розробляється кафедрою. Під час формування переліку тем до уваги беруться ті чинники, які дадуть змогу студентові продемонструвати набуті компетентності, творчий підхід та креативне мислення.

2.1. Вибір теми кваліфікаційної роботи та наукового керівника

Тему з пропонуваного переліку обирає сам студент. На початковому етапі (до написання заяви студентом) тема може бути уточнена та корегована, оскільки враховуються фахові інтереси студентів, які вони виявили під час навчання, а також актуальність і новизна теми, наявність бази для виконання проєкту, можливість отримання готового видавничого продукту.

Студент має право запропонувати власну тему, яку буде обговорено, а за потреби, уточнено чи кореговано та затверджено до загального переліку.

Наукового керівника також обирає студент, враховуючи затверджене навантаження викладачів.

Під час обрання теми студент консультується з бажаним науковим керівником та погоджує з ним остаточну редакцію теми, після чого пише заяву, де письмово засвідчує остаточну тему та просить затвердити наукового керівника. Перелік обраних студентами тем розглядається та затверджується на засіданні кафедри і Вченою радою інституту.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи впродовж усього періоду підготовки надає допомогу студенту, контролює систематичність виконання всіх етапів роботи, ступінь самостійності виконання та завершеності проєкту.

2.2. Структура кваліфікаційної роботи

Вся **кваліфікаційна робота** складається з двох частин: виготовлення видавничого продукту та його обґрунтування у вигляді пояснювальної записки.

Обґрунтування проекту має визначену структуру, що дає змогу чітко і послідовно висвітлити всі етапи роботи над проектом на підставі сформованих компетентностей студента.

Пояснювальна записка складається з двох частин, додатків і вкладень. Назва кожної частини розміщується на шмуцтитуллі.

Титульна сторінка. Титульна сторінка пояснювальної записки оформляється за встановленою формою (див.: Додаток Б).

На ній вказується: назва навчальної установи та кафедра, на якій виконується кваліфікаційна робота; назва роботи; наводиться освітній рівень, на який претендує студент; його ПІБ; відомості про наукового керівника та таблиця, що заповнюється впродовж допуску до захисту та під час захисту кваліфікаційної роботи.

У «ЗМІСТІ» вказуються назви й сторінки частин, розділів і підрозділів пояснювальної записки (див. приклад: Додаток В).

У *першій частині* пояснювальної записки подається резюме видавничого проекту, яка містить бібліографічний опис видавничого продукту (за наявності) та коротку характеристику видавничого проекту. Резюме має бути змістовним, але стислим. Рекомендований обсяг резюме до 1800 знаків з пробілами.

Структура резюме:

- Анотація видавничого продукту (за наявності): бібліографічний опис – назва матеріалу, що анотується, прізвище автора, рік видання, місце видання, номер, обсяг (кількість сторінок, наявність ілюстрацій, таблиць тощо); відомості про форму, жанр, призначення та інші особливості видавничого продукту; відомості про зміст видавничого продукту; читацька адреса (див.: Додаток Г) тощо;

- Короткий опис, унікальність і цільові характеристики видавничого продукту;

- Соціально-економічні показники ефективності проекту;

- Можливості узагальнення та подальшого практичного застосування.

У *другій частині* пояснювальної записки подається **ОБґРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ**, в якому зазначаються усі найголовніші параметри видавничого продукту: актуальність, мета і завдання, стислий опис процесів підготовки проекту, використані організаційно-технічні засоби, список джерел тощо. Обсяг цієї частини роботи має бути в межах 25 000–40 000 знаків або 15–25 сторінок формату А4.

Наприкінці роботи вміщують ДОДАТКИ, де подають матеріали, що доповнюють положення бакалаврської роботи та не увійшли до її розділів, наприклад, акцидентна продукція до промоакцій, анкети, підтверджуючі матеріали Інтернет-просування продукту, деталізовані фінансово-економічні розрахунки, а також згорнуту інформацію великого обсягу (таблиця, рисунок, діаграма, схема, графік тощо) тощо.

В умовах воєнного або надзвичайного станів допускається рукописний варіант підготовки пояснювальної записки, представлений у вигляді JPEG-файлів.

2.3. Вимоги до обґрунтування проєкту

Структура ОБґРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ така:

Частина II. ОБґРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ (шмуцтитул)

Вступ

Актуальність проєкту. Вказуються особливості запропонованого проєкту, його специфіка, новизна, сфера застосування.

Мета проєкту. Формулюється запланований результат проєктної роботи (який видавничий продукт буде виготовлено чи покращено показники видання: друкованого чи електронного; сайту, інформаційного ресурсу тощо) та мета його створення.

Завдання формулюють відповідно до визначеної мети. Йдеться про конкретні кроки студента щодо її реалізації. Зазвичай їх формують у вигляді переліку (*розробити концепцію...; створити макет. ; спроектувати промоакцію...; змодельовати* тощо).

Розділ 1. Теоретичне обґрунтування проєкту

1.1. Дослідження ринку та особливості аудиторії проєкту
Перераховуються використані методи дослідження ринку та аудиторії проєкту. Це може бути описовий метод, опитування, аналіз, синтез, моделювання тощо. Варто зазначити специфіку аудиторії (перелік вікових, соціальних та інших груп, що можуть споживати або споживають видавничий продукт).

1.2. Аналіз конкурентного середовища

Ви маєте позиціонувати ваш продукт на ринку, проаналізувати діяльність конкурентів, зробити SWOT-аналіз, віднайти і показати конкурентну перевагу обраного продукту, наявність авторських прав, тощо.

Розділ 2. Техніко-економічні характеристики видавничого продукту

2.1. Загальні характеристики видавничого продукту (макету видання, (електронного ресурсу тощо)

Мета цього підрозділу – наочно й переконливо представити обраний продукт. Наведіть: назву продукту; стадію розвитку проєкту (ідея, готовий

проект, сигнальні примірники, серійне виробництво); опис; його споживчі властивості та наявність необхідних умов виробництва, зокрема технічні і програмні засоби; основні характеристики; відповідність стандартам і нормативам тощо.

Для друкованої продукції обґрунтуйте вибір формату, обсягу видання в обліково-видавничих, умовних та авторських аркушах та структури (кількість частин, розділів, блоків).

2.2. Редакційно-видавничий комплекс підготовки проекту

Розглядаються особливості розробки фірмового стилю (айдентики) продукту, макетування і верстки, редагування видання. Перераховуються художньо-технічні характеристики макету, особливості графічного та ілюстративного дизайну. Наводиться послідовність виготовлення видавничого продукту та потреба виробничому персоналі тощо.

2.3. Економічні аспекти реалізації проекту (прогностично)

Аналізується витратна та дохідна частини виготовлення та реалізації продукту. З'ясовується економічна ефективність проекту, потреба в інвестиціях та терміни їх повернення. В інших випадках показується соціальна значущість проекту та його продуктів.

Розділ 3. Просування видання на ринку (за потреби)

3.1. Шляхи розповсюдження видання

Аналізуються умови впровадження (вказати бажані умови та канали поширення).

3.2. Концепція промоції видання

Студент пропонує низку промозаходів та аргументує їх ефективність.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список джерел (20–25 джерел) впорядковується за абеткою, відповідно до вимог чинного бібліографічного стандарту, наразі ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Приклади оформлення джерел наведено в додатку (див.: Додаток Ж).

ІІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Культура оформлення кваліфікаційної роботи є частиною корпоративної культури та відіграє важливу роль під час оцінювання напрацювань студента. Вимоги до оформлення бакалаврської роботи розроблені на підставі Єдиної системи програмної документації.

3.1. Загальні вимоги

Кваліфікаційна робота (пояснювальна записка) виконується українською мовою й оформлюється відповідно до нижче перерахованих вимог.

Оригінал-макет пояснювальної записки бакалаврського проекту готується за такими параметрами: формат 60x90/8 (A4, 210x297 мм); відступами по 2 см з кожної сторони; з полуторним міжрядковим інтервалом, гарнітурою – Times New Roman, кеглем – 14 пунктів. таблиці, діаграми тощо мають бути чіткими, чорного кольору та середньої жирності.

Титульний аркуш роботи (див.: Додаток Б) містить таку інформацію: назва навчального закладу, кафедри, тема, шифр спеціальності й освітньої програми, прізвище та ініціали наукового керівника, його науковий ступінь та вчене звання, прізвище та ім'я студента.

Зміст подають на початку кваліфікаційної роботи (див.: Додаток В).

Нумерація. Нумерація сторінок подається арабськими цифрами внизу, вирівнюється по центру сторінки.

Першою сторінкою пояснювальної записки є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок, але номер сторінки (1) не ставиться. Нумерація сторінок починається з другої сторінки.

Текст. Важливу роль в оформленні бакалаврської роботи відіграє якість змісту тексту та його оформлення.

Під час написання тексту послуговуються науковим стилем. Не можна використовувати в тексті елементи публіцистичного стилю, складні словесні конструкції тощо.

Матеріал повинен викладатися в логічній послідовності. Думки потрібно формулювати чітко і зрозуміло. Бажано уникати надмірної описовості, зайвої інформації, повторів думок.

Вступ, кожну частину, розділ подають у визначеній послідовності та з нової сторінки.

Частини позначаються римськими цифрами, розділи – однією арабською, підрозділи – двома арабськими цифрами, перша з них відповідає номеру розділу, друга – номеру підрозділу (наприклад, 1.1.; 1.2 – у першому розділі, 2.1; 2.2 – у другому тощо). Заголовки основних структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ЧАСТИНА...», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими (прописними) літерами симетрично до тексту. Заголовки розділів і підрозділів друкують маленькими (рядковими) літерами (крім першої великої). Заголовки формулюють лаконічно. Вони повинні розкривати зміст відповідної структурної частини роботи. У заголовках не роблять переносів слів. У кінці заголовків крапок не ставлять.

Ілюстрації. Основними видами ілюстративного матеріалу в кваліфікаційних роботах з видавничої справи та редагування є: фотографія, репродукція, плакат, елементи фірмового стилю, логотип, книжкова ілюстрація, знаки візуальної комунікації, шрифт, креслення, схема, графік тощо. Кожна ілюстрація має бути якісною та відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках). Номер ілюстрації складається з номера розділу й порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 1.3», тобто третій рисунок першого розділу (див.: Додаток И).

Номер рисунка (півжирний шрифт, 12 кегль) та його назву (жирний шрифт, 12 кегль) розміщують безпосередньо під ілюстрацією. За необхідності ілюстрації доповнюють поясненнями (текстівка), які вписують під назвою рисунка (півжирний шрифт, 12 кегль).

У тій частині кваліфікаційної роботи, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, робиться посилання на неї у круглих дужках, наприклад: (рис. 2.1) або в самому тексті: «... як це видно з рис. 2.1» або «...як це показано на рис. 2.1».

Якщо в тексті роботи використовуються ілюстрації (малюнки, графіки, схеми), то їх подають безпосередньо після тексту, де на них вперше посилаються.

Всі креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів Єдиної системи конструкторської документації та Єдиної системи програмної документації.

Таблиці. Великий обсяг цифрового матеріалу зазвичай подають у згорнутому вигляді (таблиця, діаграма).

У тексті бакалаврської роботи таблицю вміщують одразу після згадування про неї в тексті. Якщо через обсяг таблиці це зробити неможливо, то її подають на наступній після згадування сторінці з посиланням у тексті в круглих дужках, наприклад: (див.: Табл. 2.1), або в контексті речення, наприклад: «...в табл. 2.1 наведено результати...». Залишок місця на сторінці заповнюють текстом, який мав би бути вміщений після таблиці. У тексті таблицю подають між абзацами.

Кожна таблиця повинна мати свій порядковий номер і назву. Називати таблицю потрібно так, щоб її заголовок містив інформацію про об'єкт, суб'єкт, дату чи період, за який наводяться дані.

У тексті обґрунтування кваліфікаційної роботи таблиці нумеруються послідовно в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщується напис: «Таблиця» із зазначенням її номера (півжирний шрифт, 12 кегль). Номер таблиці повинен складатися з

номера розділу й порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Заголовок таблиці треба набирати 12 кеглем, шрифт – жирний.

Назви граф у таблиці пишуть з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо вони складають одне речення із заголовком. Якщо вони самостійні, їх пишуть з великої літери.

Великі за обсягом таблиці (понад 1 сторінку А4 формату) вміщують у додатках.

Великі за обсягом таблиці можна розділяти на частини та переносити на наступні сторінки додатку. Тоді в першому рядку таблиці, під назвами стовпців, наводять їх порядкові номери, які використовуватимуть замість назв стовпців на наступних сторінках таблиці.

Для широких таблиць використовують альбомну орієнтацію сторінки...

Якщо таблицю переносять на наступну сторінку, то над другою частиною таблиці пишуть «Продовження табл.» і вказують її номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2» (див.: Додаток И).

Додатки. У додатках подають матеріали, що доповнюють положення бакалаврської роботи та не увійшли до її розділів, наприклад, акцидентна продукція до промоакцій, а також згорнуту інформацію великого обсягу (таблиця, рисунок, діаграма, схема, графік тощо).

Перед додатками відповідно до загальної нумерації сторінок треба розмістити шмуцтитул, на якому великими літерами (напівжирним шрифтом) вказати структурний складник роботи: **ДОДАТКИ**.

Розміщуються додатки в кінці кваліфікаційної роботи, у порядку появи посилань у тексті. Кожен додаток вміщують з новою сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, який друкується посередині малими літерами (перша – велика).

Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Якщо в роботі тільки один додаток, він позначається літерою А, тобто «Додаток А».

Один додаток може складатися з кількох таблиць, схем, ілюстрацій тощо, у такому разі кожен документ додатка повинен мати свою нумерацію і назву. Документи в межах додатка нумеруються літерами і цифрами. Наприклад: Рис. А.1.3 – третій рисунок першого розділу додатка А; Табл. В.2 – друга таблиця додатка В.

Додатки можуть містити цитовані джерела. Джерела, які цитуються тільки в додатках, мають розглядатися незалежно від тих, які цитуються в

основній частині роботи, і мають бути перелічені наприкінці кожного додатка в переліку посилань.

3.2. Цитування та посилання на використані джерела

Під час написання кваліфікаційної роботи студент повинен посилатися на цитовану літературу. Посилатися потрібно на останні видання публікацій. На більш ранні публікації можна посилатися тільки за нагальної потреби (наприклад, там містяться відомості, яких немає в останніх публікаціях).

Оформлення цитат. Посилання в тексті на джерела подаються у квадратних дужках: номер джерела, що відповідає номеру у списку джерел; через кому – літера «с» з крапкою і номер сторінки. Якщо автор посилається відразу на кілька різних джерел, то потрібно розділяти їх крапкою з комою. Приклад: [1, с. 44; 2, с. 35].

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без спотворення думок автора. Пропускати слова, речення, абзаци під час цитування можна без спотворення змісту авторського тексту, що позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), коли потрібно дотриматися визначеного обсягу тексту, треба бути максимально точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

Посилатися на джерела потрібно й тоді, коли в основу власних схем, графіків, розрахунків, обґрунтувань покладено ідеї, висновки, методи інших авторів.

3.3. Бібліографічний опис використаних джерел

Список використаних у бакалаврській роботі джерел формується в алфавітному порядку. Включати до списку потрібно тільки ті джерела, на які є посилання у тексті.

Під час виконання бакалаврської роботи з видавничої справи студент може цитувати такі джерела:

1. Закони України;
2. Інструкції та нормативні акти (стандарти, санітарні норми);
3. Наукову, науково-методичну, спеціальну літературу;
4. Мережеві видання і ресурси (офіційні сайти видавництв, бібліотек, електронні видання тощо);
5. Видавничу продукцію, що аналізується під час вивчення ринку.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинного бібліографічного стандарту (див.: Додаток Ж).

IV. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Під час захисту кваліфікаційної роботи студент демонструє набути впродовж навчання інтегральну, загальні, спеціальні (фахові) компетентності. Також він заявляє про свій творчий потенціал, виробничу дисципліну та корпоративну культуру.

Між виконанням кваліфікаційної роботи та її захистом є термін, впродовж якого члени екзаменаційної комісії повинні ознайомитися з результатами напрацювань студентів, а секретар – підготувати документацію до захисту. Тому визначені терміни проходження кваліфікаційної роботи від її експертного оцінювання (передзахист) до захисту. Ці терміни порушувати не можна, інакше робота не буде прийнята, а її захист буде відкладено на рік.

4.1. Допуск до захисту

За місяць до передзахисту студенти повинні подати науковому керівникові кваліфікаційну роботу у повному обсязі. Остаточний допуск до захисту надає кафедра під час попереднього розгляду кваліфікаційної роботи. Результати допуску фіксуються відповідним протоколом засідання кафедри за підписом завідувача і секретаря засідання. Остаточна перевірена, оформлена кваліфікаційна робота подається на кафедру за 2 тижні до захисту.

До кваліфікаційної роботи додаються відгук наукового керівника та рецензія офіційного рецензента. Студент повинен ознайомитися зі змістом відгуку та рецензії. Ці документи вкладаються у вшитий наприкінці роботи файл (конверт).

Рецензія. Перед захистом робота рецензується викладачем іншої кафедри чи іншого профільного закладу вищої освіти або ж видавцем-практиком.

Рецензія виконує функцію оцінювання видавничого продукту.

Орієнтовна структура рецензії:

1. Визначення предмета аналізу.
2. З'ясування ступеня актуальності проекту, відповідності мети проекту його реалізації.
3. Аналіз змістової частини проекту (якість контенту).
4. Осмислення практичної цінності та оригінальності проекту.
5. Характеристика виявлених недоліків.
6. Об'єктивне, лаконічне, чітке загальне оцінювання проекту.
7. Формування висновків (див.: Додаток К).

Відгук керівника. Відгук складає науковий керівник. Особливість відгуку полягає у підтвердженні самостійності виконання роботи, виявленні позитивних сторін проекту та його недоліків. Керівник оцінює вміння студента організувати свою роботу, він не повинен надавати оцінку роботи.

Орієнтовна структура відгуку:

1. Аналіз актуальності теми проекту.
2. Якість дослідження ринку та аудиторії проекту.
3. Творчий підхід до реалізації проекту.
4. Якість оформлення обґрунтування проекту.
5. Позитивні та негативні аспекти видавничого продукту.
6. Ступінь самостійності студента у виконанні роботи.
7. Точка зору керівника про можливість допуску до захисту і присвоєння відповідної кваліфікації (див.: Додаток Л).

Рецензія та відгук вкладаються у файл, про що зазначається в описі вкладення (див.: Додаток Д).

Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, виконана без дотримання затвердженого плану, не має відгуку або рецензії, до захисту не допускається.

4.2. Порядок захисту

Захист кваліфікаційної роботи бакалавра відбувається на засіданні екзаменаційної комісії в присутності здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня. Тривалість доповіді одного студента не має перевищувати 15 хвилин.

На захист кваліфікаційної роботи бакалавр готує доповідь та демонстрацію видавничого проекту. Виступ супроводжується електронною презентацією (5–7 слайдів) – за наявності. Приклад оформлення титульного аркуша презентації подано у додатку М. Для оформлення презентації треба

Методичні рекомендації до організації та виконання кваліфікаційної роботи
користуватися корпоративною символікою, шаблони можна знайти за посиланням: <https://surl.li/chkkbo>.

Презентація, а за її відсутності інші презентаційні матеріали, узгоджуються з науковим керівником. Захист кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, яка створюється та діє відповідно до «Положення про порядок створення та організацію роботи ЕК у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка» (<https://surl.li/fxaywf>).

Студент зобов'язаний відповісти на запитання голови і членів ЕК, присутніх на захисті.

Після виступу бакалавра заслуховуються відгук наукового керівника, оцінка роботи рецензентом, надається слово охочим висловити свою думку щодо оцінки видавничого продукту. Після завершення захисту студентові, за бажання, надається заключне слово.

Перебіг захисту фіксується в протоколі ЕК. Оцінка обговорюється на закритому засіданні ЕК та оголошується головою ЕК на відкритому засіданні в присутності членів ЕК та студентів.

4.3. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт, які забезпечують максимальну оцінку:

- об'єктивне висвітлення стану питання з творчим використанням сучасних джерел інформації;
- актуальність та глибина дослідження ринку;
- оригінальність технічних, технологічних, організаційних управлінських рішень;
- практичне значення результатів;
- обґрунтування рішень та пропозицій відповідними розрахунками;
- повнота структури розрахунків (постановка завдання, розрахункова схема, рішення, оцінка рішення);
- всебічність оцінки впливу результатів;
- органічний зв'язок пояснювальної записки з практичною частиною;
- наявність посилань на джерела інформації;
- відсутність дублювання, описового матеріалу, стереотипних рішень, що не впливають на суть та висвітлення отриманих результатів;
- використання прикладних пакетів комп'ютерних програм;
- використання чинних стандартів;
- загальна та професійна грамотність, лаконізм і логічна послідовність викладу матеріалу;

- якість оформлення;
- самостійність виконання.

Відповідно до прийнятої у Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка системи оцінювання досягнень студентів критеріально-орієнтованим еталоном якості вищої освіти є 100-бальна шкала.

За цією шкалою максимальна оцінка за якість видавничого продукту складає 40 балів, обґрунтування проєкт – 20 балів і захист кваліфікаційної роботи – 40 балів.

Узгоджена членами ЕК оцінка студентів за захист кваліфікаційної роботи заноситься до протоколу ЕК.

Оцінювання кваліфікаційної роботи

I. Кваліфікаційна робота – 60 балів:

- 1.1. Якість інформаційного продукту (проєкту) – 35 балів:
 - 1.1.1. Якісний контент – 20 балів;
 - 1.1.2. Практична цінність та оригінальність проєкту – 15 балів.

1.2. Обґрунтування проєкту – 25 балів:

- 1.2.1. Актуальність теми проєкту – 5 балів;
- 1.2.2. Дослідження ринку – 10 балів;
- 1.2.3. Концепція промоції видання – 10 балів.

II. Захист кваліфікаційної роботи – 40 балів:

- 2.1. Вміння студента презентувати основні результати роботи – 20 балів;
- 2.2. Відповіді на запитання (чіткість формулювання та відповідність запитанню) – 20 балів.

Разом: 100 балів.

Переведення результатів, отриманих за 100-бальною шкалою оцінювання, в шкалу за системою ECTS виконується за схемою, наведеною в таблиці 1.

Таблиця 1.

Показники оцінювання результатів

Оцінка ECTS	Показник якості вищої освіти Якість особистості випускника	Оцінка за шкалою університету
A	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу. Студент демонструє якісний видавничий продукт, вміє обґрунтувати практичну цінність та оригінальність проєкту.	90-100 балів

В	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.	82-89 балів
С	Добре – загалом добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	75-81 балів
D	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.	69-74 балів
Е	Достатньо – мінімально допустимий рівень знань (умінь).	60-68 балів

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ДСТУ 2394-94 Інформація та документація. Комплектування фонду, бібліографічний опис, аналіз документів. Терміни та визначення. Київ: Держстандарт України, 1994. 88 с.
2. ДСТУ 5034:2008 Інформація і документація. Науково-інформаційна діяльність. Терміни та визначення понять. Київ: Держспоживстандарт України, 2009. 38 с.
3. ISO 690:2010 Information and documentation — Guidelines for bibliographic references and citations to information resources (Інформація та документація. Наставови щодо бібліографічних посилань і цитування інформаційних ресурсів).
4. ДСТУ 3582:2013. Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 18 с.
5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання / Державна наук. установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова». Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (дата звернення 11.10.2020).
6. Великий тлумачний словник української мови / уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. Київ; Ірпінь: Перун, 2009. 1736 с.
7. Женченко М. Загальна і спеціальна бібліографія : навч. посіб. Київ: Жнець, 2011. 255 с.
8. Семеног О. М. Культура наукової української мови : навч. посіб. Київ: Академія, 2010. 215 с. (Серія «Альма-матер»).
9. Словник книгознавчих термінів / уклад.: В. Я. Буран, В. М. Медведєва, Г. І. Ковальчук, М. І. Сенченко. Київ: Аратта, 2003. 160 с.
10. Швецова-Водка Г. М. Документознавство: навч. посіб. Київ: Знання, 2007. 398 с.

ДОДАТКИ

Додаток А.

Графік виконання кваліфікаційної роботи
студента IV курсу спеціальності «Журналістика» освітньої програми
«Видавнича справа і редагування» (група ВСРБ-1-__-4.0д) **Іваненка П. В.**
у 202_–202_ навчальному році

№	Вид роботи	Термін кафедри	Факт. вик.	Підп. студ.	Підп. викл.
1	Узгодження теми з науковим керівником	до 20 жовт.			
2	Затвердження тем на засіданні кафедри	до 25 жовт.			
3	Розроблення плану роботи над проєктом та його обґрунтуванням	до 15 лист.			
4	Обговорення плану роботи та попередньої концепції проєкту з науковим керівником	до 20 лист.			
5	Дослідження ринку та аудиторії	до 10 груд.			
6	Розроблення концепції видавничого проєкту та схеми його виконання	до 25 груд.			
7	Робота над упорядкуванням проєкту; вступом та першим розділом пояснювальної записки	до 20 січня			
8	Робота над оригінал-макетом проєкту та другим розділом його обґрунтування	до 20 лют.			
9	Перша верстка проєкту	до 01 бер.			
10	Розроблення концепції промозаходів; написання третього розділу обґрунтування	до 20 бер.			
11	Завершення роботи над оригінал-макетом	до 20 квіт.			
12	Ознайомлення керівника з оригінал-макетом та обґрунтуванням проєкту	до 23 квіт.			
13	Робота над презентацією і доповіддю	до 10 трав.			
14	Попередній захист на кафедрі	до 12 трав.			
15	Друк видавничого продукту (до 3-х пр.) та оформлення кваліфікаційної роботи (за можливості)	до 20 трав.			
16	Організація рецензування	до 27 трав.			
17	Здавання кваліфікаційної роботи секретарю екзаменаційної комісії	до 31 трав.			

Додаток Б.

Титульна сторінка кваліфікаційної роботи

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет журналістики

Кафедра медіапродюсування та видавничої справи

(НАЗВА БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ)

Кваліфікаційна робота
на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

ДОПУСКАЄТЬСЯ ДО ЗАХИСТУ

Завідувач кафедри медіапродюсування
та видавничої справи

_____ (підпис)
« _____ » _____ 20__ р.

Оцінка з урахуванням усного захисту

Члени комісії:

« _____ » _____ 20__ р.

Студента(-ки) групи ВСР6-1-22-4.0д.
денної форми навчання
спеціальність: 061 Журналістика
освітня програма: 061.00.03
«Видавнича справа та редагування»
(ПІБ студента)

Науковий керівник
(науковий ступінь,
вчене звання)
(ПІБ наукового керівника)

КИЇВ – 202_

Приклад змісту пояснювальної записки

ЗМІСТ

Частина I. ВИДАВНИЧИЙ ПРОДУКТ ТА СУПРОВІДНІ МАТЕРІАЛИ

Резюме проєкту 3

Частина II. ОБҐРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ

ВСТУП 4

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНЕ ОБҐРУНТУВАННЯ ПРОЄКТУ

1.1. Дослідження ринку та особливості аудиторії проєкту 6

1.2. Аналіз конкурентного середовища..... 9

РОЗДІЛ 2. ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВИДАВНИЧОГО ПРОДУКТУ

2.1. Загальні характеристики видавничого продукту 12

2.2. Редакційно-видавничий комплекс підготовки проєкту..... 14

2.3. Економічні аспекти реалізації проєкту..... 18

РОЗДІЛ 3. ПРОСУВАННЯ ВИДАННЯ НА РИНКУ

3.1. Шляхи розповсюдження видання (умови поширення) 20

3.2. Розробка концепції промоції видання 22

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 24

ДОДАТКИ..... 25

Додаток Г.

Анотація проєкту

АНОТАЦІЯ КНИЖКИ

Булига О. Я вернусь : поезії ; спогади про автора / упоряд. Н. М. Вернигора; авт. нарисів Н. М. Вегера-Предченко; авт. спогадів: Є. Булига, Б. Булига, С. Ілляш, З. Ілляш, П. Папенко, В. Вітер, Л. Юзенчук, О. Пономарів, В. Гарашук, Г. Чубач, Д. Білоус. Київ : Яблуко ; Літера, 2008. 128 с.

У виданні зібрано всі твори поета-шістдесятника і науковця-фізика Олексія Булиги. Окремим розділом подано спогади про митця та фотоматеріали з домашнього архіву.

У поезії автора органічно поєдналися ніжність лірика та мужність інженера-винахідника, любов до коханої жінки та любов до Вітчизни. Він був скромним і простим у взаєминах з людьми, він був чоловіком зі щирою і палкою душею. В нього вірили, його любили.

Для всіх, хто любить поезію та цікавиться українською історією.

АНОТАЦІЯ ЖУРНАЛУ

Файно бути українцем : щомісячний журнал / голов. ред. А. Корнієнко. Київ, 2017. Випуск 1. 64 с. : укр. ; англ.

Тематичне наповнення журналу створюється з урахуванням сучасних тенденцій української масової культури: в центрі уваги молода українська людина з її прагненнями, вподобаннями, світосприйняттям. Пропонується також екскурс в історію як паралель до сучасних здобутків і концептів сьогодення.

Журнал для широкого кола читачів в Україні та за її межами: молодим українцям, які живуть і самореалізуються на рідній землі, сприятиме в міжособистісній комунікації; людям старшого покоління допоможе зрозуміти чуття і прагнення сучасної молоді, а зарубіжній читацькій аудиторії допоможе зануритися в сучасну українську культуру.

АНОТАЦІЯ КОМПЛЕКТНОГО ВИДАННЯ

Файно бути українцем : щомісячний журнал з додатком / голов. ред. А. Корнієнко. Київ, 2017. Випуск 1. 64 с. (укр. ; англ.) ; P.S.: Ваша домашня бібліотечка від Файно : літературний додаток до журналу. 32 с. (укр.).

Тематичне наповнення журналу створюється з урахуванням сучасних тенденцій української масової культури: в центрі уваги молода українська людина з її прагненнями, вподобаннями, світосприйняттям. Пропонується також екскурс в історію як паралель до сучасних здобутків і концептів сьогодення.

У додатку до журналу публікуються твори авторів-початківців. Додаток упорядковано за жанровим принципом.

Журнал для широкого кола читачів в Україні та за її межами: молодим українцям, які живуть і самореалізуються на рідній землі, сприятиме в міжособистісній комунікації; людям старшого покоління допоможе зрозуміти чуття і прагнення сучасної молоді, а зарубіжній читацькій аудиторії допоможе зануритися в сучасну українську культуру.

АНОТАЦІЯ МУЛЬТИПЛАТФОРМНОГО ПРОЄКТУ

Сонячний Зайчик : щомісячний дитячий ігровий журнал : на 3 платформах / голов. ред. І. Печериця. Київ : ВЦ «Яблуко», 2020.

Сонячний зайчик : електронний журнал. URL: https://soniachnyi_zachyk.com.ua/school-books.

Soniachnyi_Zaichyk : мобільний додаток.

Вітальня Сонячного Зайчика : Facebook-сторінка. URL: <https://www.facebook.com/groups/485347265768478>.

Тематичне наповнення журналу створюється з урахуванням загальноосвітніх програм, що дозволяє дитині в легкій ігровій формі засвоювати шкільний матеріал або розвиватися й готуватися до школи.

Єдиний та унікальний журнал для тих, хто починає вивчати англійську мову. З кожного номера дитина вивчає 20–40 нових слів і висловів певної тематики: Я і мої друзі, Моя сім'я, Мій дім, У школі, Кольори, Тварини, Іграшки тощо. Прості пояснення граматичних правил, навчання правильної вимови, англійська абетка, вірші, скоромовки та весела пісенька.

Журнал для дітей від 6 до 10 років, які починають вивчати англійську мову.

АНОТАЦІЯ САЙТУ

Бібліотека Підгаєцької ЗОШ I–III ступеня : регіонал. інформ. портал : сайт шкільної бібліотека м. Підгайці. Підгайці, 2014. URL: <http://psslibrary.jimdo.com>.

Бібліотечний веб-сайт представляє шкільну бібліотеку в єдиному інформаційному просторі, поширює досвід роботи бібліотекаря. Сайт знайомить читачів з основними показниками діяльності бібліотеки, напрямками роботи та завданнями.

У розділі «Сторінка юного читача» подано список літератури для читання на канікулах та буктрейлер «Фантастичні літаючі книги містера Моріса Лесмора».

У розділі «Заходи та конкурси» розміщено тематику та фотоматеріали книжкових виставок, виховних заходів та конкурсів, проведених шкільною бібліотекою.

Розділ «Сценарії, допоміжні матеріали» розміщені вікторини, сценарії виховних заходів та презентації, які можна викачати з серверу для використання в роботі шкільних бібліотек.

Сайт бібліотеки Підгаєцької загальноосвітньої школи I-III ступенів створений для учнів, батьків, педагогів та бібліотекарів.

ОПИС ВКЛАДЕННЯ
(приклад)

1. Храброва Л. Зимовий день : оповідання. Київ: СТУДЕНТ, 2016. 132 с.
2. Електронний носій (файл, USB флеш-накопичувач) з такими документами:
 - ✓ оригінал-макет книжкового видання (pdf);
 - ✓ пояснювальна записка кваліфікаційної роботи (doc; docx);
 - ✓ презентація бакалаврського проекту;
 - ✓ проморолик на книгу Лесі Храбрової «Зимовий день».
3. Рецензія.
4. Відгук.

Приклади бібліографічного опису документів

КНИЖКОВІ ВИДАННЯ

Один автор

Кичак В. М. Синтез частотно-імпульсних елементів цифрової техніки : монографія / Вінниц. нац. техн. ун-т. Вінниця: Універсум-Вінниця, 2005. 291 с. : іл., табл.

Вербень В. В. Соціологія: теоретичні та методичні аспекти : навч.-метод. посіб. / Рівнен. держ. гуманіт. ун-т. Рівне: РДГУ, 2005. 202 с.

Палій О. А. Ключ до України: друга сторона української прабатьківщини. Київ: Дніпро, 2005. 132 с. : іл., портр., карти.

Українка, Леся. Твори. Львів ; Київ: Дніпро, 2000. 632 с.

Два і більше авторів

Шульженко Ф. П., Андрусак Т. Г. Історія політичних і правових вчень : навч. посіб. 2-е вид., стер. Київ: Юрінком Інтер, 2001. 301 с.

Юрій С. І., Демянишин В. Г., Буздуган Я. М. Антологія бюджетного механізму. Тернопіль: Екон. думка, 2001. 250 с.

Без автора

Концепція навчання здорового способу життя на засадах розвитку навичок : інформ. зб. з життєвих навичок / авт.-упоряд. М. Н. Бело. Київ: Генеза, 2005. 77 с. : іл.

Добром нагріте серце: до 90-річчя І. Б. Бровка : зб. спогадів друзів, учнів, колег відомого педагога. Харків: Фоліо, 2005. 135 с.

Юність, обпалена війною, 1941–1945 : спогади ветеранів / редкол.: А. М. Грабовенко [та ін.]. Вознесенськ, 2005. 128 с. : фот.

Навчально-методичне видання

Вища освіта в Україні : навч. посіб. / ред.: В. Г. Кремень, С. М. Ніколаєнко ; М-во освіти і науки України. Київ: Знання, 2005. 327 с.

Микитин М. Л., Романченко А. П. Сучасна українська літературна мова. Морфеміка. Словотвір. Морфологія : практикум для студ. вищ. навч. закл. за спец. Видавн. справа і редагування, Журналістика / Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова. Одеса: Астропринт, 2005. 189 с.

Ясулайтіс В. А. Дистанційне навчання : методичні рекомендації / Міжрегіон. акад. упр. персоналом. Київ: МАУП, 2005. 68 с. : іл.

Довідкове видання

Енциклопедія українознавства для школярів і студентів / [авт.-укл. В. Оліфіренко [та ін.]]. Донецьк: Сталкер, 1999. 496 с.

Плиса В. Й. Страхування : довідник. Львів: Вид. центр ім. І. Франка, 2001. 196 с.

Спеціальна педагогіка : понятійно-термінологічний словник / Л. Вагіна, В. Курило, А. Висоцька [та ін.] ; [голов. ред. В. Бондар]. Луганськ: Альма-матер, 2003. 436 с.

ЗАКОНОДАВЧІ, НОРМАТИВНІ АКТИ

Конституція

Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1996. № 30. Ст. 142.

Закон

Про вищу освіту: Закон України від 17 січ. 2002 р. № 2984. *Відом. Верхов. Ради України*. 2002. № 20. Ст. 134.

Наказ

Про запровадження у вищих навчальних закладах навчальної дисципліни "Вища освіта і Болонський процес" : наказ М-ва освіти і науки України від 25 лип. 2006 р. № 556. *Офіц. вісн. України*. 2006. № 35. Ст. 2482.

Стандарт

ДСТУ 3017:2015. Видання. Основні види. Терміни та визначення. Київ, 2016. 42 с.

ІНШІ ВИДИ ДОКУМЕНТІВ

Положення

Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту). *Інформ. зб. М-ва освіти України*. 1998. № 10. С. 6–10.

Промова

Україна іде дорогою важкою, але правильною : промова Президента В. Ющенка з нагоди 15-ї річниці Незалежності України. *Уряд. кур'єр*. 2006. 29 серп.

Доповідь

Ніколаєнко С. Підвищення ефективності вищої освіти – визначальний чинник зростання соціально-економічного потенціалу держави : матеріали до доповіді міністра освіти і науки на підсумковій колегії МОН України (Київ, 23 лют. 2006 р.). *Освіта України*. 2006. 17 лют. (№ 13). С. 2–9.

Угода

Угода між Україною та Республікою Кіпр про правову допомогу в цивільних справах від 6 верес. 2004 року. *Офіц. вісн. України*. 2006. № 31. Ст. 227.

Договір

Договір між Україною та Сполученими Штатами Америки про взаємну правову допомогу у кримінальних справах від 22 лип. 1998 року. *Офіц. вісн. України*. 2006. № 31. Ст. 463.

Бесіда, діалог, інтерв'ю

Свято врожаю в Клевані : інтерв'ю з головою сільської Ради О. Кузьмінім / записала І. Петрова. *Клеванський тракт*. 2012. 15 верес. С. 2. URL: <http://www.rivne.lib.rv.ua/page-id=29> [дата звернення: 28.10.2013].

Патент

Пат. КМ 98077 Україна. Спосіб одержання йодиду цезію або йодиду натрію

для вирощування монокристалів. Опубл. 10.04.2015.

Заявка

Заявка у 2014 06343 Україна, МПК (2014.04) B01J 13/00. Спосіб отримання колоїдного розчину наночасток срібла / О.А. Півоваров, М.І. Воробйова (Україна); заявник та патентовласник ДВНЗ "Укр. держ. хім.-технол. ун-т". № у 2014 06343; заявл. 10.06.14.

Каталог

Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року Київ: Академперіодика, 2009. 444 с.

Препринт

Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС; 06-1).

Автореферат дисертації

Ляшенко Л. В. Вивчення, забезпечення та розвиток інформаційних потреб бібліотекарів в умовах формування інформаційного суспільства : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 07.00.08 / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. Київ, 2002. 20 с.
Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.

Матеріали конференцій, тези доповідей, збірники наукових праць

Актуальні питання антропоніміки : зб. матеріалів наук. читань пам'яті Юліана Костянтиновича Редька / [відп. ред. І. В. Єфименко]. Київ: НАН України, 2005. 270 с.

Економіка. Менеджмент. Підприємництво : зб. наук. пр. / Східноукр. нац. ун-т. Луганськ, 2001. Вип. 4. 253 с. (Серія: Економічні науки).

Ціннісні пріоритети освіти у ХХІ столітті: орієнтири та напрямки сучасної освіти : матеріали II Міжнар. наук.-практ. конф. (Луганськ, 2–5 жовт. 2005 р.) / [редкол.: В. С. Курило [та ін.] ; М-во освіти і науки України [та ін.]. Луганськ: Альма-матер, 2005. Ч. 1. 301 с.

БАГАТОРІВНЕВИЙ БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ОПИС

Багатотомне видання

Енциклопедія українознавства: загальна частина : у 3 т. / Ін-т укр. археографії та джерелознавства ім. М. С. Грушевського НАН України. Перевидання в Україні ; репр. відтворення вид. 1949 р. Київ: Віпол, 1994–1995.

Т. 1. 1994. XVI, 368 с. : іл.

Т. 2. 1995. С. 369–800 : іл. + 1 арк. карт.

Т. 3. 1995. С. 801–1230 : іл.

Мовчан П. М. Твори : у 3 т. Київ: Вид. центр "Просвіта", 1999.

Т. 1 : Голос : поезії. 639 с. : іл., портр.

Т. 2 : Межовий камінь : поезії. 535 с. : іл.

Т. 3 : Координати часу. 582 с. : іл. Бібліогр. у тексті та підрядкових прим.

Історія української культури : у 5 т. / голов. ред. Б. Є. Патон. Київ: Наук. думка, 2001. Т. 1 : Історія культури давнього населення України / за ред. П. П. Толочко. 1134 с.

ЧАСТИНА ВИДАННЯ (АНАЛІТИЧНИЙ БІБЛОГРАФІЧНИЙ ОПИС)

Частина книги

Єжижанська Т. С. Книговидавничий ринок України: комунікаційні виклики. *Видавнича діяльність в умовах розвитку новітніх технологій: вивчення запитів фахівців* : монографія / за заг. ред. Г. В. Горбенко; упоряд., наук ред. Н. М. Вернигора ; Ін-т журналістики Київ. ун-ту імені Бориса Грінченка. Київ, 2019. Розд. 1. С. 11–34.

Стаття, розділ із багатотомного видання

Франко І. Притча про любов. *Франко І. Збір. творів* : у 50 т. Київ, 1976. Т. 2. С. 211–214.

Стаття зі збірника

Гурцяк В. І. Про систему контролю знань іноземних студентів в умовах підготовчого факультету. *Нові технології навчання* : наук.-метод. зб. Київ, 2005. Вип. 40. С. 245–258.

Стаття з довідкового видання

Мочерний С. Абсолютна додаткова вартість. *Економічна енциклопедія* : в 3 т. Київ, 2000. Т. 1. С. 7–8.

Стаття з журналу

Цимбал І. І. Освітня галузь Луганщини: аналіз, проблеми, перспективи. *Освіта на Луганщині*. 2006. № 1 (24). С. 5–9.

Стаття з газети

Дробот І. Культурологи і філософи для освіти. *Освіта*. 2005. 22–29 черв. (№ 26). С. 3.

ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ ВІДДАЛЕНОГО ДОСТУПУ

Сайти

Рівненщина : регіонал. інформ. портал : кат. фірм та організацій Рівнен. обл. та м. Рівне / РДОБ. Рівне, 2004–2010. URL: <http://irp.rv.ua> (дата звернення: 1.12.2014).

Освітній навігатор : [методика викладання та передовий досвід ЗОШ України та Рівненщини] / РДОБ, РДОБ для юнацтва, РДОБ для дітей. Рівне, 2006–2010. URL: <http://lib.rv.ua> (дата звернення: 1.12.2014).

Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. Київ : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 1997. URL: <http://www.nbuv.gov.ua> (дата звернення: 1.12.2014).

Інформація, розміщена на одній зі сторінок сайту

Мігунова Т. Слово «телебачення» це архаїзм. *Телекритика* / ТОВ «Телекритика». Київ, 2001–2013. URL: <http://www.telekritika.ua/expert/2013-01-23/59463> (дата звернення: 1.12.2014).

Бази даних

Історична Волинь : [електрон. кат., повнотекст. док., фотодок., відеодок., період. вид., неопублік. док., карти] / РДОБ. Рівне, 2008–2012. URL: <http://istvolyn.info> (дата звернення: 1.12.2014).

Електронні каталоги Рівненщини : [кат. РДОБ та кат. ЦСПШБ Рівнен.обл.]. Рівне, 1991–2012. URL: <http://libr.rv.ua> (дата звернення: 1.12.2014).

Електронні книги

Філімоненков О. С. Фінанси підприємств : навч. посіб. (1 файл: 5.3 МБ). Київ : МАУП, 2004. URL: <http://chitalka.info> (дата звернення : 1.12.2014).

Волкова Н. П. Педагогіка : навч. посіб. (1 файл: 2.78 МБ). Київ : Академія, 2001. URL: <http://ebk.net.ua> (дата звернення: 1.12.2014).

Пересопницьке Євангеліє (1556–1561 pp.) / Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ, 1997. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/peresop/html> (дата звернення: 1.12.2014).

Опис частини друкованого документа (книги, журналу, збірника), розміщеного в Інтернеті

Вертій Ж. С. Бібліотерапія як напрям бібліотекознавства: шляхи становлення. *Еволюція структури і функцій бібліотекознавства під впливом сучасних інформаційних технологій* : міжнародна наук. конф. (Київ, 5–6 жовт. 2010 р). Київ: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/new/10_kiev/sek1.html.../ (дата звернення: 1.12.2014).

Костенко Л. Й., Чекмарьов А. О., Бровкін А. Г. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : підсумки 10-ї Міжнар. конф. «Крим–2003». *Бібліотечний вісник*. 2003. № 4. С. 43. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klincohtm> (дата звернення: 1.12.2014).

ІНОЗЕМНІ ДЖЕРЕЛА

Taylor, Brown Barbara (2012), «Bibliotherapy», available at: <http://sites.google.com/site/resourcesonsensitivetopics/bibliotherapy> (accessed: 18 October 2012).

Bibliotherapy (2012). *American Library Association*, available at: <http://www.ala.org/tools/bibliotherapy> (accessed: 5 October 2012).

НЕОПУБЛІКОВАНІ ВИДАННЯ

Звіт про науково-дослідну роботу

Розвиток науково-видавничої справи на початковому та сучасному етапах діяльності Національної академії наук України: звіт про НДР (заключний) ВД "Академперіодика" НАН України; кер. Я. С. Яцків. Київ, 2015. 112 с. № ДР 0113U001213.

Додаток И.

Зразки оформлення ілюстративного та графічного матеріалу

Додаток И.1.

Зразок оформлення таблиці

Таблиця 1.

Показники оцінювання результатів навчання

Оцінка ECTS	Показник якості вищої освіти Якість особистості випускника	Оцінка за шкалою університету
1	2	3
A	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу. Студент демонструє якісний видавничий продукт, вміє обґрунтувати практичну цінність та оригінальність проекту.	90-100 балів

Продовження таблиці 1

1	2	3
B	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок.	82-89 балів
C	Добре – загалом добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок	75-81 балів
D	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності.	69-74 балів
E	Достатньо – мінімально допустимий рівень знань (умінь).	60-68 балів
FX	Незадовільно – незадовільний рівень знань	35-59 балів
F	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу. Студент показує низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного	1-34 балів

Зразок оформлення рисунка

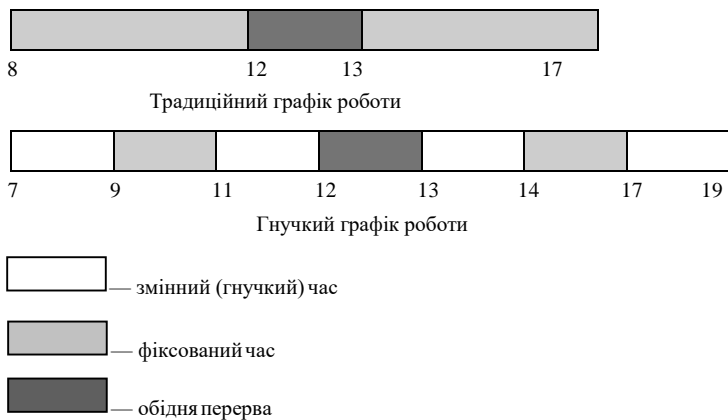
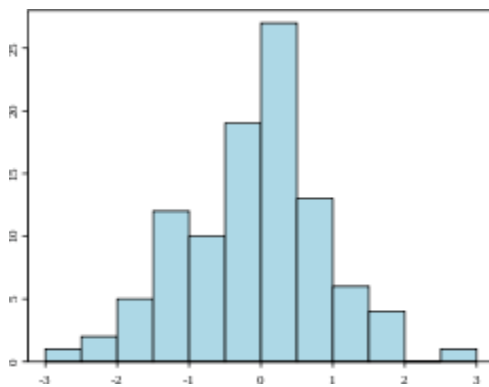


Рисунок 3.1. Варіанти традиційного та гнучкого графіка роботи редакційного колективу

Зразок оформлення діаграми



Діаграма 1. Вивчення запитів читачької аудиторії

Зразок оформлення ілюстрації



Рисунок 2.3. Варіант оформлення обкладинки видання

Зразок рецензії

РЕЦЕНЗІЯ

на бакалаврський проєкт студента групи ВСР6 _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

Тема: _____

Бакалаврський проєкт має:

- актуальну тему
- соціально відповідальне
направлення
- повністю задовольняє
інтереси
аудиторії

**Дослідження ринку та
конкурентного середовища є:**

- ґрунтовним
- неповним
- недостатнім

Дослідження аудиторії є:

- ґрунтовним
- неповним
- недостатнім

**Техніко-економічні
характеристики видавничого
продукту описані:**

- детально
- загально
- поверхово

**Концепцію промоції видавничого
продукту розроблено:**

- якісно і творчо
- достатньо
- недостатньо

Видавничий продукт виконано:

- якісно та відповідно до нормативних
вимог
- з наявністю незначних огріхів
- з наявністю значної кількості
порушень

**Пояснювальна записка до
бакалаврського проєкту написана:**

- літературною мовою з дотриманням
усіх вимог
- літературною мовою і містить
незначну кількість огріхів
- з недотриманням норм літературної
мови і має значну кількість орфографічних
та пунктуаційних помилок

Зауваження та висновок рецензента:

Роботу

- рекомендовано до захисту з оцінкою (за національною шкалою) _____
- не рекомендовано до захисту

Рецензент: _____
(підпис) (ПІБ, наук. ступінь, посада)

«_____» _____ 20____ р.

Зразок відгуку наукового керівника

ВІДГУК

на кваліфікаційну роботу бакалавра
«Проект видання кулінарного довідника «Солодкі фантазії»»
студентки IV курсу групи ВСР6-12-4од.
Київського університету імені Бориса Грінченка
Кравченко Оксани Юрївни

У бакалаврській роботі О. Ю. Кравченко на основі аналізу численних джерел досліджено властивості кулінарного довідника та розроблено конкретне видання «Кулінарний довідник «Солодкі фантазії»». Створенню видавничого продукту передують ретельне дослідження ринку та аудиторії видання.

Тема є актуальною, адже на сьогодні видання такого роду доступні здебільшого в електронному варіанті. До того ж, на полицях книгарень спостерігається відсутність україномовних кулінарних книжок.

Обґрунтування видавничого проєкту гарно структуроване, думки формулюються автором ясно та доказово. Перший розділ присвячений опису макета кулінарного довідника, підготовці змістової частини та композиції книги. У другому – йдеться про оформлення видання та його верстку. Третій розділ відзначається високою інформативністю, оригінальним підходом до аналізу розв'язання поставлених завдань. Авторка ретельно розробляє план маркетингового забезпечення, стратегію стосунків з конкуруючими виданнями, рекламні заходи тощо.

Серед недоліків дослідження – трапляються стилістичні помилки, що не впливає на загальну позитивну оцінку роботи.

Кравченко О. Ю. самостійно створила якісне, естетично привабливе видання «Кулінарний довідник «Солодкі фантазії»». Студентка рекомендована до захисту роботи для отримання кваліфікації «бакалавр журналістики»

Керівник

Волинецький В. Г.,

кандидат наук із соціальних комунікацій,
доцент кафедри медіапродюсування та видавничої справи

Факультету журналістики
Київського столичного університету імені
Бориса Грінченка